



COMUNE DI PARTANNA

LIBERO CONSORZIO DI TRAPANI



AREA IV

SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO SELEZIONE COMPARATIVA PER L'INCARICO A N. 1 ASSISTENTE SOCIALE

Visti:

- il regolamento comunale di disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio ,ricerca, consulenza e collaborazione, approvato con delibera di G.M. n. 230 del 26.09.2008.
- la nota prot. 17538 del 01.09.2014, con la quale il Sindaco ha direttiva al Responsabile Area IV per acquisizione servizio di assistente sociale.
- Il verbale della Direzione Operativa del 10.09.2014.
- La determina n. 254 del 26.09.2014 di raccolta 986 del 26.09.2014.

Considerato che è intendimento dell'A.C. di Partanna , di procedere all'assunzione di n. 1 assistente sociale dal 15.10.2014 al 31.12.2014 per n. 36 ore settimanali al fine di garantire la funzionalità del servizio sociale professionale del Comune, in attesa dell'avvio delle procedure di assunzione a tempo indeterminato, prevista per il 2015.

La selezione comparativa si svolgerà per curriculum, in considerazione dell'urgenza a garantire il servizio e al fine di garantire l'assistenza alle numerose fasce di popolazione con disagio, i rapporti con le autorità giudiziarie, Prefettura, Forze dell'ordine e Distretto Socio-Sanitario n. 54.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. **CITTADINANZA ITALIANA** ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;**
3. **ASSENZA DI CONDANNE PENALI** che - salvo riabilitazione - possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente

rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3;

6. TITOLO DI STUDIO: Laurea in Servizio Sociale o titolo equipollente;

7. ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE;

8. ABILITAZIONE all'esercizio della professione;

9. IDONEITA' PSICOFISICA: essere fisicamente idonea allo svolgimento dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il termine stabilito per la presentazione della Curriculum ed al momento della stipula del contratto di assunzione in servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Alle selezionate verrà proposto un contratto di co.co.co. con un corrispettivo forfettario di €. 1.900,00 per l'incarico a 36 ore settimanali (determinato facendo riferimento al C.C.N.L. Enti Locali e alla categoria D) mensili al lordo delle trattenute fiscali, previdenziali ed assicurativi a carico del collaboratore.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione con allegato curriculum, indirizzate al Comune di Partanna, devono pervenire al Protocollo del Comune di Partanna entro e non oltre **le ore 14,00 del 06.10.2014.**

Data la ristrettezza dei tempi, non si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata, anche con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato. **La busta deve presentare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a selezione, mediante curriculum, per Assistente Sociali" e l'esatta denominazione della stessa.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Comune di Partanna, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, **pena esclusione** dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) la data ed il luogo di nascita;

b) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri

dell'Unione Europea;

c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle

liste elettorali stesse;

d) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero di

non avere carichi pendenti;

f) di non essere stato/a licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica

amministrazione.

g) insussistenza di cause di incompatibilità, di divieti o impedimenti allo svolgimento dell'incarico;
Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale e il recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- il proprio indirizzo di posta elettronica;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegato curriculum professionale, datato e firmato, **pena l'esclusione dalla selezione**, con indicazione :

- l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali con l'indicazione del numero.
- il possesso del titolo di studio richiesto al punto **6)** dei **“Requisiti per l'ammissione alla selezione”**, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università/Istituto che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita
- eventuali altri titoli di studio.
- dell'abilitazione all'esercizio della professione e del suo anno di conseguimento.
- eventuale esperienze lavorative presso enti pubblici con specificazione della durata complessiva e delle esperienze maturate e ruoli ricoperti, nel caso di servizi espletati con contratto di Co.Co.Co. si deve allegare copia dei contratti sottoscritti al fine di accertare la tipologia di attività svolta, che per essere valutata deve corrispondere all'incarico oggetto del presente avviso.
- Conoscenza dal punto di vista sociale territorio di Partanna e del Distretto Socio-Sanitario n. 54 di Castelvetro.
- Eventuali esperienze lavorative e progettuali in Piani di Zona Distrettuali.
- Quant'altro il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del candidato, in corso di validità.

MODALITA' E CRITERI DI SCELTA COMPARATIVA ADOTTATI:

Esame dei curriculum formativo e professionale pervenuti, da parte della Commissione nominata dal Responsabile Area IV successivamente alla scadenza del presente avviso.

Nell'esame dei curriculum, la valutazione sarà effettuata ai sensi del Decreto 3 Febbraio 1992 dell'Assessorato Regionale per gli Enti Locali pubblicato nella GURS n. 13 del 7 marzo 1992 e successive modifiche e dei seguenti criteri, assegnando i seguenti punteggi :

1. Titolo di studio richiesto o equipollente con abilitazione all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali della Regione siciliana

- Punti 48 al titolo di studio richiesto;

- Punti 12 per altro diploma equivalente o dottorato di ricerca.....fino ad un **max punti 60**;

Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (laurea) 48 punti è così attribuito:

- 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;

- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo per attribuire il punteggio relativo al 2° titolo di studio (12 punti) tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110, determinando le necessarie equivalenze.

2. I titoli professionali vanno valutati nella misura massima complessiva di cui al precedente art. 1 del decreto 3 febbraio 1992..... per un max di punti 20.

Essi sono:

a) titoli di specializzazione o di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 2 ciascuno fino al massimo di punti 4;

b) abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4.

Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;

c) corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 2;

d) *pubblicazioni a stampa regolarmente registrate*: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;

pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati:

- punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;

pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'ente;

e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

- relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3;

- relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino ad un massimo di punti 5.

3. Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, nella misura massima di cui al precedente art. 1 del decreto 3 febbraio 1992..... per un max di punti 20

è così distribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascuno mese fino ad un massimo di punti 5;

b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile ai fini del presente articolo.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

A parità di punteggio, è preferito il candidato/a che ha dimostrato esperienza di lavoro nel territorio comunale e nel Distretto Socio sanitario n. 54, nel caso di ulteriore parità il più giovane di età.

Si precisa che saranno anche valutati i servizi espletati in qualità di Assistente Sociale Professionale in Enti Pubblici con contratti di Co.Co.Co., in quanto trattandosi di tipologia di contratto parasubordinato con espletamento di attività che prevede la piena autonomia e senza alcun vincolo di

subordinazione, è altrettanto vero che il soggetto incaricato è funzionalmente inserito nell'organizzazione aziendale e può operare all'interno dell'attività amministrativa degli enti pubblici ai quali viene riconosciuto un potere di coordinamento dell'attività del lavoratore con l'esigenza dell'organizzazione aziendale.

Il Verbale di valutazione dei curriculum redatto dalla Commissione è approvato con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Partanna e sul sito web.

ASSUNZIONE DEI SELEZIONATO/A

Il selezionato/a sarà soggetto ad un periodo di prova di 4 settimane di servizio effettivamente prestato.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dr. Gaspare Quartararo - Tel.: 0924/923600.

Il rapporto di lavoro a termine si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine stabilito nel contratto.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi a tempo indeterminato (art.36, co. 2 del D.Lgs. n.165/01 e ss.mm.ii.)

Il Comune di Partanna si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso.

Partanna , 26.09.2014

IL RESPONSABILE AREA IV

F.to Dott. Gaspare Quartararo

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Partanna; il Responsabile del trattamento è il Responsabile Area IV;

Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento selettivo individuate nell'ambito di tale settore.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Il provvedimento di approvazione e il verbale di selezione approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Partanna.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati

personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.