



# COMUNE DI PARTANNA

## PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Via Vittorio Emanuele, 18  
91028 PARTANNA (TP)  
Tel. 0924-923800  
Fax 0924-923899

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE AREA IV, CATEGORIA D3, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 e ss.mm.ii..**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 - SERVIZI GENERALI E PERSONALE**

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 198 dell'11.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la modifica del *Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016*, nell'ambito del quale è previsto che il posto vacante di Funzionario Cat. D3 Responsabile dell'Area IV - Servizi alla persona, venga coperto con contratto a tempo determinato *part time* di cui all'art. 110 del cd. T.U.E.L.;

VISTO lo Statuto comunale ;

VISTO il vigente *Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;

VISTO il proprio provvedimento n. 202 raccolta n. 1290 del 14.12.2015 di indizione della selezione di che trattasi;

VISTO l'art. 110, co. 1 del D.lgs. n. 267/2000 - cd. T.U.E.L., nella versione da ultimo modificata dall'art. 11, comma 1, lettera a)) del Decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114;

VISTO l'art. 19, del D.lgs. n. 165/2001-cd. T.U.P.I., per quanto applicabile alla presente procedura di selezione pubblica in considerazione della tipologia dell'Ente e della natura dell'incarico da conferire;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1**

#### **POSTO DA RICOPRIRE**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, con contratto a tempo determinato part-time (**30 ore settimanali**) ex art. 110, co. 1 del d.lgs. n. 267/2000, del posto vacante di Funzionario, categoria giuridica D3, Responsabile dell'area IV Servizi alla Persona.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

#### **ART. 2**

#### **DURATA DELL'INCARICO**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000-cd. T.U.E.L., e la cui decorrenza avrà inizio a far data dalla sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro, prevista per il 31-12-2015,

scadrà al cessare del mandato elettivo del Sindaco (**giugno 2019**), fatto salvo in ogni caso il periodo di eventuale *prorogatio* per i 45 giorni successivi;

Dalla data di assunzione dell'incarico, il soggetto incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di due mesi.

Nel caso in cui il soggetto incaricato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione di cui trattasi, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e /o da parte dell'incaricato si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'incarico può essere revocato secondo le procedure e modalità previste per la nomina, in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli Organi politici, con corresponsione di eventuale indennizzo.

Il contratto è risolto con provvedimento del Sindaco, previa deliberazione della Giunta, per il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'atto finale di risoluzione è preceduto da motivate contestazioni. E' comunque fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Il contratto si risolve di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria secondo la legislazione vigente.

### **ART.3**

#### **CONTENUTO DEL CONTRATTO**

L'incarico verrà conferito per n. 30 ore settimanali.

Al soggetto incaricato verrà, altresì, attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente all'Area IV - Servizi alla persona, con le connesse attribuzioni di cui all'organigramma/funzionigramma dell'Ente, e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, co. 2 del d.lgs. n. 267/2000-cd. T.U.E.L., per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

### **ART. 4**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D3 del vigente CCNL del Comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, riparametrato all'orario di lavoro, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti all'interno dell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, ed ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

La Giunta Municipale potrà deliberare l'attribuzione di un compenso integrativo indennità *ad personam*) nei termini di cui al comma 3, dell'art. 110, del D.lgs. n. 267/2000-cd. T.U.E.L..

### **ART. 5**

#### **REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione in oggetto è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione stabilito nel presente avviso di selezione, dei seguenti requisiti, da dichiarare sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000 nell'ambito della domanda di partecipazione:

1. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto.  
L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
6. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. non essere interdetti dai pubblici uffici ;
8. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 co. 1, lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.
9. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d.lgs. n. 39/2013, conformemente a quanto previsto dal *Piano triennale della prevenzione della corruzione* del comune di Partanna;
10. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. n. 39/2013, ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro discendente dal conferimento dell'incarico di cui trattasi, optando per la relativa copertura.

## **ART. 6**

### **REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

Oltre ai requisiti generali di cui all'art. 5, per essere ammessi alla selezione in oggetto è altresì richiesto che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, parimenti da certificare con le forme di cui al precedente articolo del presente avviso di selezione:

#### **A) REQUISITI CULTURALI:**

1) possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza o Economia e commercio di cui all'Ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Management dei servizi sociali o titoli ad esse equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità);

2) adeguate conoscenze informatiche;

3) conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, e spagnolo.

#### **B) REQUISITI DI SERVIZIO:**

1) svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita in posizioni funzionali confacenti al ruolo da ricoprire e comunque attinenti all'ambito di attività oggetto dell'incarico;

*oppure*

2) conseguimento di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali confacenti alla posizione/ruolo da ricoprire e comunque attinenti all'ambito di attività oggetto dell'incarico;

Ai fini della valutazione della formazione universitaria e postuniversitaria verranno presi in considerazione l'eventuale possesso di titolo *post laurea*, quali il dottorato di ricerca o il master in materie attinenti l'incarico da ricoprire (materie finanziarie, fiscalità, fiscalità locale, *etc.*), ovvero l'eventuale iscrizione all'ordine professionale degli assistenti sociali .

*oppure*

3) provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

## ART. 7

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve riportare la dicitura dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione in oggetto, con relativo recapito telefonico ed eventuale numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso (artt. 5 e 6, con specificazione in quest'ultimo caso del titolo di servizio richiesto posseduto di cui alle lettere *a*), *b*) o *c*)).

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere la dichiarazione espressa da parte del candidato di impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nel *Piano triennale di prevenzione della corruzione* nonché nel *Codice di comportamento dei dipendenti* del comune di Partanna.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- il *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato, in cui siano riportate le esperienze professionali ed i titoli culturali posseduti comprovanti la qualificazione professionale posseduta, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto dei titoli (culturali e di servizio) in esso menzionati;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve

pervenire, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, **entro le ore 11,00 del 28/12/2015** attraverso una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta certificata** al seguente indirizzo:

[partanna@pec.it](mailto:partanna@pec.it). Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda. Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

- **mediante consegna a mano** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Partanna, (negli orari di apertura al pubblico) entro il termine di scadenza dell'avviso: in tal caso la data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'Ufficio;

- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo:

COMUNE DI PARTANNA - Ufficio del Personale - Via Vittorio Emanuele n. 18,  
CAP 91028 PARTANNA (TP).

Sul retro della busta il candidato deve indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e la dizione "*selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale per la copertura del posto di funzionario responsabile Area IV - Servizi alla persona, categoria D3, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000*".

Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica leggibile, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del comune di Partanna entro la data di scadenza del presente avviso: non farà fede il timbro postale.

*L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*

Indipendentemente dal sistema di trasmissione prescelto, se la domanda di partecipazione non sarà pervenuta al Comune entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

## ART. 8

### ESAME DELLE DOMANDE (AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI) - VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di rendere eventualmente provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte nei modi e nei termini determinati dal Responsabile dell'Ufficio Personale, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

L'esclusione viene in ogni caso disposta nei seguenti casi:

- quando la domanda viene presentata oltre il termine di scadenza;

- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento.

L'esclusione va comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata ovvero, ai soggetti che non si siano avvalsi di tale modalità di presentazione della domanda, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

## ART. 9

### PROCESSO VALUTATIVO

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, quali indicatori oggettivi della comprovata esperienza e qualificazione professionale nelle materie oggetto dell'incarico, in relazione alla posizione da ricoprire.

La direzione dell'Area IV - Servizi alla persona, in particolare, richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche ed una specifica esperienza in materia **di politiche sociali**. Il relativo incarico pertanto sarà attribuito a personale di comprovata esperienza con riferimento ai compiti oggetto di incarico.

L'individuazione del contraente sarà effettuata dal Sindaco sulla base:

a) di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante **valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari** rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle previste dall'incarico di cui trattasi, finalizzata all'ammissione dei candidati al colloquio con il Sindaco.

All'istruttoria provvede una apposita commissione nominata dal Sindaco e composta dal Segretario Generale, dal Vice Segretario e dal Responsabile dell'AREA 1 Servizi Generali e Personale, che rassegna le conclusioni al Sindaco. Svolgerà le funzioni di verbalizzazione altro dipendente all'uopo individuato dal Sindaco.

Ai fini della valutazione delle esperienze curriculari si farà riferimento ai criteri di cui al D.A. 3 febbraio 1992.

b) di un **colloquio** da sostenersi con il Sindaco, che potrà avvalersi del supporto del Segretario Generale.

Sono ammessi al colloquio i primi 10 candidati che, ad insindacabile giudizio, risultino in possesso di titoli ed esperienze curriculari da cui è possibile evincere una maggiore adeguatezza all'assolvimento delle funzioni di cui trattasi.

Il colloquio verrà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Il colloquio, condotto dal Sindaco, con il supporto del Segretario generale, con funzioni di verbalizzazione, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da ricoprire, afferenti pertanto all'area socio - culturale (in particolare si approfondiranno tematiche relative a metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane; conoscenze, dal punto di vista sociale del territorio di Partanna; eventuali esperienze lavorative e progettuali in piani di zona distrettuali);
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire, attraverso la valutazione dell'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza, anche mediante la prospettazione di risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

I colloqui si terranno nella sala della Giunta comunale, presso la residenza municipale

Il giorno 30 dicembre 2015, alle ore 10,00 e seguenti.

Eventuali variazioni della data dei colloqui verranno comunicate tramite avviso da pubblicarsi sul sito web dell'Ente.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno considerati rinunciari.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui, il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

#### **ART. 10**

### **CONFERIMENTO INCARICO E STIPULA CONTRATTO DI LAVORO**

Ai fini della stipula del contratto di lavoro a tempo determinato part-time, il candidato individuato dal Sindaco per il conferimento dell'incarico di cui in oggetto sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'esito della procedura selettiva, a far pervenire all'Amministrazione comunale, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione ed indicati nel *curriculum*, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui agli artt. 3 e 4 del d.lgs. n.

39/2013, ai sensi del disposto dell'art. 20 del medesimo decreto legislativo. La predetta dichiarazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

#### **ART. 11**

### **PARI OPPORTUNITA'**

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **ART. 12**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento della

procedura selettiva, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Personale dr. Giuseppe Battaglia.

### **ART. 13**

#### **NORME FINALI - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Partanna che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sui limiti e vincoli per i rapporti di lavoro flessibile introdotti dal decreto legge n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, ovvero in conseguenza della determinazione dell'indice di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2014, calcolato in applicazione dei criteri di cui all'art. 9 del D.P.C.M. 22.9.2014.

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Partanna, oltre che nella apposita sottosezione della sezione Amministrazione Trasparente.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio personale al seguente numero: 0924- 923800.

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90, è il Responsabile dell'Ufficio Personale dr. Giuseppe Battaglia.

Partanna 14.12.2015

Il Responsabile Area 1  
F.to: Dr. Giuseppe Battaglia