

BOCCONE DEL POVERO "RIGGIRELLO"



IPAB- BOCCONE DEL POVERO "RIGGIRELLO"

OPERA PIA: AUTORIZZATA CON R.D. del 11 dicembre 1913
RICONOSCIUTA ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA.
ISCRITTA AL N. 1640 DELL'ALBO REGIONALE DEGLI ENTI ASSISTENZIALI.
VIA MESSINA N. 4 - 91028 P A R T A N N A - TP
P.IVA e Cod. Fiscale 81000610816 Tel. e Fax - 0924 49134

e-mail :
riggirello@libero.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA TRIENNALE, AI SENSI DELL'ART. 49 DELLA LEGGE REGIONALE 5 NOVEMBRE 2004 N. 215, PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI AUSILIARI AI SERVIZI GENERALI CATEGORIA "A", POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE A1 – CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI.

IL PRESIDENTE

In esecuzione alla deliberazione del C d A n 02 del 01 Febbraio 2016
Vista la Legge Regionale n. 15 del 05 Novembre 2004 ed in particolare l'art. 49
Visto il D. P. R .S. del 05 Aprile 2005
Visto l'art. 36 del D. lgs 165/01
Visto il D. Lgs n. 328 del 06/09/2001,

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione della graduatoria triennale ai sensi dell'art. 49 comma 1 della L. R. 15 del 05/11/2004, per la copertura a tempo determinato pieno o parziale in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, delle seguenti figure professionali:

- Ausiliari servizi Generali Cat. A, posizione economica A1, del CCNL comparto Regioni e autonomie locali .

Le mansioni attribuite al suddetto profilo sono le seguenti:

Cura le pulizie e il riordino di tutti i locali e delle suppellettili della Pio Opera e le operazioni da esse derivanti. Durante i pasti serve il pranzo e ritira le posate ed i piatti utilizzati. Durante i lavori di pulizia è responsabile della custodia e sorveglianza dei locali.

Nell'espletamento delle superiori mansioni utilizza anche strumenti ed apparecchi semplici. Esplica le proprie attività sotto le direttive del responsabile della Direzione e del coordinamento complessivo. L'orario di lavoro è subordinato alle necessità ed esigenze proprie dell'Ente e pertanto rimane a disposizione, nei limiti previsti dal contratto di lavoro, negli orari stabiliti dal responsabile della direzione e dal coordinamento complessivo.

E' prevista, pena esclusione, la tassa concorso di € 20,00 non rimborsabile da versare tramite bonifico bancario sul c/c bancario istituito presso l' UNICREDIT Ag. di Partanna cod. IBAN: **IT 78 M 02008 81910 000300007764** intestato al Boccone del Povero "Riggirello" di Partanna sito nella via Messina, 4, - 91028 Partanna (Tp) con la seguente causale "Tassa di partecipazione selezione pubblica di Ausiliaria ai servizi Generali".

ART. 1

Trattamento Economico

Al suddetto profilo professionale è attribuito il **trattamento economico** iniziale lordo previsto dal vigente C. C .N. L, dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie Locali" per la categoria A1 applicato al momento dell'assunzione ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, e le altre indennità previste dal CCNL vigente..

ART. 2

Requisiti per l'ammissione;

Per l'ammissione alla suddetta selezione pubblica per la formazione della graduatoria di cui al presente avviso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Licenza di scuola dell'obbligo, ovvero licenza elementare conseguito anteriormente all'anno 1961-1962 ;
- b) Cittadinanza Italiana;
- c) Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Sana e robusta costituzione ed immunità da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- f) Immunità da condanne penali in ordine alle quali rimanga inibito l'accesso al pubblico impiego;
- g) Essere in regola con gli obblighi militari;
- h) Non essere stato destituito da un impiego presso una pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Sono garantite le pari opportunità ai sensi della legge 125/91.

Il mancato possesso dei requisiti indicati nel presente articolo comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 3

Domanda e termine di Presentazione

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda, che può essere redatta sul modello predisposto dall'Ente (all. 1)

Il modello dell'istanza può essere scaricato dal sito internet comunale, è in formato PDF.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla Segreteria del Boccone del Povero "Riggirello" di Partanna con sede in Partanna, via Messina, 4, (cap. 91028) entro e non oltre il termine perentorio di giorni 15 successivo a quello della pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Partanna.

Il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo qualora il quindicesimo giorno cada di domenica o in giorno festivo.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa con raccomandata A. R

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura, a pena d'esclusione, **"Domanda di partecipazione per la selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato di ausiliare servizi generali cat. A" nonché il nome e cognome del candidato.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le domande non pervenute o pervenute oltre il termine suddetto per qualsiasi motivi ed essa non imputabile. Non saranno presi in considerazione eventuali documenti integrativi spediti dopo il termine ultimo previsto dal bando, ammessi alla selezione anche gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire successivamente al termine sopra indicato, purché risultino spedite a mezzo raccomandata A.R., entro la data di scadenza del bando di selezione. Ai fini dell'ammissione della domanda farà fede il timbro postale recante la data di partenza dall'Ufficio postale,.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000:

- Cognome e nome;
- Il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza italiana che dia diritto alla partecipazione;
- il comune ove si è iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta per i soli candidati di sesso maschile);
- di accettare incondizionatamente le norme del presente bando e le norme contenute nel vigente regolamento organico dell'Ente;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con contratto di lavoro dipendente stipulato con Enti Pubblici, nel profilo professionale di Ausiliaria (Cat. A e/o cat B) di durata non inferiore a tre mesi presso lo stesso Ente, specificando la durata in mesi; (servizio superiore a 15 giorni sarà considerato mese intero)
- di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato cui la selezione si riferisce;
- il domicilio e il recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni da parte dell'Ente e il numero telefonico, con impegno di comunicare eventuale successiva variazione.
inerenti alla selezione e l'eventuale recapito telefonico.
- l'autorizzazione all'utilizzazione da parte dell'Amministrazione dei dati personali ai soli fini della selezione;
- di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione in oggetto;
- di aver effettuato il versamento della tassa concorso di € 20,00;

I concorrenti dovranno dichiarare altresì nella suddetta domanda, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, i titoli di studio, i titoli formativi, di servizio posseduti e quant'altro utile alla formazione della graduatoria.

Il servizio prestato comprovato da apposita documentazione allegata alla domanda, sarà valutato se prestato presso Enti pubblici e di durata non inferiore a mesi tre anche cumulativi. Pertanto i servizi inferiori a mesi tre anche complessivi non sono valutabili. Superato il periodo di tre mesi, la eventuale frazione di mese residua superiore a quindici giorni sarà considerato come mese intero. Inferiore a quindici giorni non sarà valutato. Non saranno valutati i servizi prestati alle dipendenze di privati, cooperative, associazioni o da altri organismi privati. Non saranno valutati i servizi prestati presso P.A. con contratto co.co.co. e/o in convenzione.

Il servizio militare è valutato come se fosse prestato nel profilo professionale a concorso.

Sono considerati titoli di merito gli attestati di idoneità rilasciati a seguito della frequenza del corso per "Addetto Antincendio di livello Alto" della durata di 16 ore, dal Comando dei VV.FF.

E' ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione del possesso di stati, fatti e o qualità personali e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi della vigente normativa.

alla domanda debitamente sottoscritta dovranno essere allegate, a pena di esclusione :

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 20,00 non rimborsabile a pena esclusione;
- copia del titolo di studio che consente la partecipazione alla presente selezione;
- fotocopia del diploma di scuola media inferiore o di licenza elementare se conseguita anteriormente all'anno scolastico 1961/1962;
- eventuali titoli formativi attinenti alla valutazione di merito dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ;
- documentazione comprovante il servizio prestato presso enti pubblici;
- copia del congedo militare;

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dovrà essere allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'autocertificazione prodotta dal candidato dovrà consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con identificazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. .

Comportano automaticamente l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la presentazione della domanda fuori termine;
- la mancata accettazione delle condizioni e prescrizioni del bando
- il mancato possesso di uno dei titoli di accesso alla selezione;
- la mancata indicazione dei dati anagrafici del concorrente;
- la mancata indicazione nella busta della specifica dicitura del concorso;
- il mancato pagamento e la mancata presentazione della quietanza di pagamento della tassa di concorso di € 20,00;

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Resta intesi che, l'eventuale esclusione dalla selezione, per qualsiasi motivo, non dà diritto al rimborso del versamento effettuato.

ART. 4

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai fini dell'assunzione i candidati inseriti in graduatoria prima dell'avviamento al lavoro saranno sottoposti ad apposita prova d'idoneità, ai sensi del comma 5 art. 49 L. R. 15/2004.

All'accertamento dell'idoneità procederà apposita commissione nominata dal CdA con successivo atto.

A mezzo avviso pubblico avente valore di notifica a tutti gli interessati, Lunedì 29 Febbraio sarà comunicata l'eventuale elenco dei non ammessi.

La graduatoria provvisoria verrà affissa all'Albo Comunale per giorni otto consecutivi ai fini di dare opportunità ai candidati di prenderne visione ed eventualmente presentare osservazioni e opposizione, che dovranno pervenire presso la Segreteria dell'IPAB entro e non oltre otto giorni successivi la fine della pubblicazione. Al fine dell'ammissione delle opposizioni farà fede la data del protocollo dell'Ente.

La graduatoria definitiva verrà approvata con deliberazione del C d A e verrà affissa all'Albo Comunale ed avrà effetto di notifica per tutti gli aspiranti.

Ai sensi dell'Art. 49 della L. R. 15/2004 l'IPAB conferirà priorità ai candidati che vantano il requisito della minore distanza tra il luogo di svolgimento dell'attività e la propria residenza.

Per la determinazione dei titoli e dei criteri per la loro valutazione, si applica il decreto Presidenziale 5 Aprile 2005, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana 29/04/2005 n. 18, di seguito riportati e le sotto indicate linee guida.

Art. 1 – I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004 n. 15, sono titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20% , 30% e 50%.

Art. 2 - il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito;

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20;
- b) licenza di scuola elementare punti 15;

I titoli di cui sopra non si sommano.

Art. 3 - il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito;

a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3, punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30;

Sono valutabili più titoli formativi richiesti dal bando.

- b) Attestato di idoneità rilasciato a seguito della frequenza del corso per "addetto Antincendio di livello Alto" della durata di 16 ore, dal Comando dei VV.FF.: punti 0.5

Art. 4- il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- c) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- d) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti;

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili. E quello prestato presso lo stesso Ente promotore vengono valutati il doppio.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Art. 5 Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Linee guida

Saranno valutati esclusivamente, i corsi di formazione professionali attinenti al profilo professionale della presente selezione e di durata non inferiore a tre mesi, e per i quali è stata prodotta adeguata documentazione attestante chiaramente l'Ente promotore del corso, la durata in mesi ed il superamento degli esami finali (es. assistenza agli anziani, all'infanzia, ai diversamente abili, assistenza domiciliare, operatore addetto all'assistenza, operatore socio sanitario, etc . Non saranno valutati i corsi non attinenti al profilo professionale della presente selezione. Non saranno valutati i titoli professionali corsi la cui durata venga espressa in "anno formativo" oppure in numero di ore e non in mesi come tassativamente prescritto dal D. P. R .S. del 05/04/2005 o da cui non risulti l'avvenuto superamento degli esami..

- sarà valutato solo il servizio prestato presso e con rapporto di lavoro dipendente con enti pubblici, in profilo professionale uguale o simile a quello della presente selezione, per un periodo superiore a tre mesi.

Non sarà valutato il servizio prestato in profili professionali non attinenti, e in categorie superiore alla categoria B, del CCNL enti locali.

Il servizio inferiore a tre mesi non sarà valutato qualora si riferisca ad un episodio ed esclusivo rapporto di lavoro con un Ente, mentre se si inserisce nell'ambito di rapporti di servizio, ancorché non continuativi, con lo stesso Ente pubblico di durata complessiva superiore a tre mesi, sarà valutato e quello prestato presso lo stesso Ente sarà valutato il doppio. Il calcolo dei periodi di servizio sarà effettuato traducendo i vari periodi in giorni e riconducendoli poi a mese. La frazione di mese residua superiore a 15 giorni sarà considerata mese intero.

- E' valutato il servizio militare, di leva di richiamo alle armi il servizio civile sostitutivo del servizio di leva deducibili dal foglio matricolare,
- In caso di parità di punteggio si applicherà quanto previsto dall'art. 5 del DPR 05/04/2005.

- ART. 5

- Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria definitiva è approvata con atto deliberativo dal C. D .A. e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione e si ricorrerà alla stessa per l'assunzione a tempo determinato pieno e/o parziale di personale della stessa qualifica e profilo professionale mediante stipula di contratti individuali di lavoro secondo la normativa vigente a partire dal nominativo collocatosi al primo posto della graduatoria.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato resta disciplinato dall'art. 7 del C.C.N.L. successivo all' 01/04/1999 nonché del decreto Leg.vo 368/2001. e dall'art. 36 del D.Lgs n. 165 e s.m.i.

Le possibilità di proroga e/o rinnovo dei rapporti a termini istaurati sono disciplinati dal D.Lgs. n. 368/01 e s.m.i., previo provvedimento amministrativo da parte di questo Ente.

Al verificarsi delle esigenze della Pubblica Amministrazione che legittimano la stipula del contratto a tempo determinato, si provvederà all'assunzione a termine di candidati inseriti nella graduatoria stessa. La chiamata in servizio del/dei candidato/i sarà effettuata tramite lettera di convocazione o anche telefonicamente, secondo il relativo ordine di graduatoria.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione, ha carattere scorrevole. Al termine dell'anno solare, si procederà all'assunzione richiamando il candidato posizionato al primo posto scorrendo la stessa secondo le necessità di assunzione dell'Ente. in ottemperanza a quanto previsto dal comma 3 dell' art. 49 L. R. 15/04 che così recita;" **I lavoratori assunti con contratto a tempo determinato mantengono la posizione rivestita nell'ambito delle graduatorie ed hanno diritto alla riassunzione presso le amministrazioni per lo svolgimento con le medesime mansioni di attività di carattere stagionale o ricorrente entro l'arco temporale di 12 mesi dalla cessazione del precedente rapporto di lavoro, purché facciano valere tale diritto entro tre mesi dalla medesima assunzione.**

Pertanto il candidato utilmente collocato nella graduatoria, che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato, rimane collocato nell'ordine della medesima e verrà richiamato una volta esaurita la graduatoria e dovendo riattingere dalla stessa, ai sensi del suddetto articolo, nel rispetto del predetto ordine in cui risulta collocato.

Ai sensi dell' art. 49 della L.R. 15/2004, l'IPAB darà priorità ai candidati che vantano il requisito della minore distanza tra il luogo di svolgimento dell'attività e la propria residenza.

In tutti i casi di assunzione a tempo determinato per esigenze straordinarie e, in generale, quando per la brevità del rapporto a termine non sia possibile applicare il disposto ex art. 14 comma 5 C.C.N.L. 06/07/1995, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente.

Nel caso che il dipendente non presenti i documenti prescritti nella normativa vigente nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 del codice civile.

L'amministrazione ha , altresì facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Fermo restando quanto previsto dall' art. 76 del citato D.P.R n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità anche di una sola dichiarazione, i vincitori decadranno dalla assunzione

Qualora il/i chiamato/i in servizio non producono uno o tutti i documenti richiesti nella lettera di assunzione o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro. L'eventuale rifiuto all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria per l'anno solare.

Resta salva ogni prerogativa dell'Ente all'eventuale ricorso a qualsiasi altra forma di gestione dei servizi socio-assistenziali comunque rispondenti allo scopo. .

L'assunzione può avvenire con rapporto di lavoro a tempo pieno e/o a tempo parziale, secondo la normativa vigente.

L'IPAB si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente avviso per motivate ragioni di pubblico interesse o per mancata copertura finanziaria senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- a) Non produca nei termini assegnati la documentazione richiesta e prevista dal bando ed indicata dal candidato nell'autocertificazione.
- b) Non sia in possesso dell'attestato richiesto dal presente bando;

- c) Si dimetta salvo comprovate gravi ragioni tempestivamente comunicate e riconosciute valide dall'Amministrazione;
- d) Non produca al momento dell'avvio all'attività lavorativa, il certificato di idoneità psico - fisica rilasciato dalla competente ASP;
- e) Si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o inadempienze;
- f) Sia in condizioni d'incompatibilità con la sua assunzione presso l'IPAB,

La persona dichiarata vincitrice della selezione dovrà presentarsi in servizio entro il termine e alle condizioni indicate nella comunicazione di assunzione, pena la decadenza dall'assunzione stessa.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato e documentato motivo entro il termine stabilito della presa di servizio, comporta la decadenza automatica della nomina di assunzione e la cancellazione dalla graduatoria cui l'assunzione si riferisce.

Che la rinuncia all'incarico del vincitore determina la perdita del diritto alla chiamata per il turno, pertanto si potrà essere richiamati quanto esaurita e ripercorsa fin dall'inizio la graduatoria, fermo restando il periodo di validità della stessa, si arriverà alla sua posizione. In caso di rinuncia del posto o di decadenza dalla nomina, l'IPAB ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si darà luogo ad assunzione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo l'assunzione, darà luogo a decadenza dell'assunzione, salva la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e la responsabilità civile nei confronti dell'Ente, per il danno arrecatogli.

Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita di controllo il concorrente utilmente collocato in graduatoria per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire. Il rifiuto,, anche tacito, del candidato a sottoporsi a visita medica nei termini assegnategli comporterà la decadenza del diritto all'assunzione.

La commissione di esame sarà costituita da tre componenti.

Al verificarsi delle esigenze della Pubblica Amministrazione, che legittimano, la stipula dei contratti di lavoro a tempo determinato, si provvederà all'assunzione a termine dei candidati inseriti nella graduatoria di merito che avranno superato la prova di idoneità secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Per quanto non previsto da presente bando trovano applicazione le disposizioni di cui alla L. R. 12/04/1991 n. 12 e successive modifiche ed integrazioni nonché le norme regolamentari dell'Ente.

Art. 6

Pubblicazione avviso di selezione

Oltre alla pubblicazione dell'avviso di selezione presso la sede dell'IPAB Boccone del Povero "Riggirello ed all'Albo Pretorio del Comune di Partanna, l'avviso e l'istanza di partecipazione al concorso verranno pubblicate per intero sul sito internet del Comune di Partanna www.comune.partanna.tp.it onde consentire a tutti di poter visionare e scaricare sia l'avviso di selezione che l'istanza di partecipazione, in formato PDF.

Art. 7

Informativa ex art. 13 D.L.gs N. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso la Segreteria dell'Ente esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati ai fini dell'espletamento della selezione stessa e dell'eventuale assunzione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.L.gs n. 196/03.

Il titolare del trattamento dei dati dell'IPAB "Boccone del Povero "Riggirello" di Partanna con sede in Partanna Via Messina, 4 cap 91028 è il legale rappresentante è il presidente Leonardo Bucaria, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente.

Art. 8

Ufficio responsabile del procedimento

Ai sensi della legge regionale n. 10/91, la struttura amministrativa responsabile del presente avviso è:

- IPAB Casa di Riposo Boccone del Povero "Riggirello" di Partanna (Tp) con sede in Partanna via Messina, 4 - cap 91028
- Responsabile del procedimento Rag. Giuseppe Accardo telefono 0924-49134

Art. 9

Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle norme di cui alla L. R. n. 12/91 e s.m., all'art. 49 della L. R. n. 15/04, nonché alle norme regolamentare dell'Ente.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Ente, tel. 0924-49134 nei giorni di Martedì-Giovedì e Venerdì dalle ore 17,00 alle ore 19,00.

L'amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione..

Partanna lì 01/02/2016

Il Presidente
(Leonardo Bucaria)
