



**Città di Castelvetrano**  
**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DEL REGISTRO DISTRETTUALE DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO PREVISTO NEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM**

In esecuzione del Provvedimento Dirigenziale del Settore Servizi al Cittadino n. 398 del 13/06/2016

**Premesso**

**Che** il Comune di Castelvetrano è il Comune capofila del Distretto Socio-sanitario D. 54 e che tale Distretto è stato accreditato e convenzionato per la realizzazione del progetto Home Care Premium 2012 e Home Care Premium 2014.

**Che** è stato firmato l'accordo di programma dal Sindaco del Comune di Castelvetrano in qualità di presidente del distretto D54 per la realizzazione dei suddetti progetti.

**Atteso che** con la delibera n. 1 del 06/04/2016 del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio – Sanitario n. 54 è stata approvata la scheda progettuale Premium "Amministratore di sostegno" e le relative linee guida;

**Visto che** con la delibera n. 2 del 06/04/2016 del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio – Sanitario n. 54 è stata approvato l'istituzione del Registro distrettuale della tutela (Amministratore di sostegno, tutela, VG) ovvero un "elenco selezionato" di nominativi che hanno dato la disponibilità a ricoprire il ruolo di Amministratore di Sostegno;

**Accertato che** con la delibera di G.M. n. 174 del 22 aprile 2016 avente ad oggetto: Premium HCP 2012 - Progetto "Amministratore di sostegno" più linee guida, Presa d'atto, si è preso atto della Scheda Tecnica Progettuale denominata "Amministratore di sostegno e delle relative linee guida.

Per quanto precede

**E' INDETTO**

**L'avviso** per l'istituzione del Registro distrettuale degli Amministratori di Sostegno, previsto nel progetto "Amministratore di sostegno" - Home Care Premium 2012;

Il presente Avviso Pubblico ha lo scopo di individuare 16 professionisti cui affidare l'incarico nell'ambito del progetto di che trattasi, cui verrà corrisposto un compenso pari ad €. 2.000,00, per la durata del Progetto, previsto in 8 mesi e che saranno corrisposti quanto ad € 16.000,00 nell'anno 2016 e quanto al restante importo di € 16.000,00 nell'anno 2017;

L'istituzione di un **Registro**, che consiste in un elenco selezionato di nominativi di persone disponibili ed idonee a ricoprire il ruolo di **Amministratore di Sostegno**, ai sensi dell'art. 408 del codice civile, con esclusivo riguardo alla cura ed agli interessi della persona del beneficiario.

Il Registro è a disposizione del Giudice Tutelare, il quale potrà consultarlo ogni qualvolta sarà necessario individuare un Amministratore di Sostegno non familiare in favore di un cittadino residente in uno dei Comuni del Distretto Socio sanitario N. 54

Tale registro distrettuale delle tutele (Amministratore di sostegno, Tutele, VG) si compone di tre sezioni:

I sezione: Avvocati, dottori Commercialisti, medici con diverse specializzazioni

II sezione: Operatori di servizi sociali

III sezione: Volontari

L'iscrizione avviene mediante compilazione dell'apposito modulo allegato al presente avviso.

Il Registro è custodito e gestito presso la sede dell'Ufficio del Distretto N. 54, quale sede distrettuale delle tutele giuridiche.

**Requisiti per l'ammissione alla Selezione**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Maggiore età

2. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
5. Non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

### **Documentazione da allegare alla domanda e Modalità e Termini di Presentazione delle Domande**

Le candidature vanno presentate sul modello allegato, indicando la sezione alla quale si intende partecipare. Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare

1. copia del proprio documento di identità valido;
2. curriculum vitae, in formato europeo datato e firmato, pena l'esclusione della selezione e contenente gli elementi necessari per dimostrare la propria professionalità e allo stesso tempo dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente avviso

Le domande sottoscritte devono pervenire, pena esclusione, entro le ore **14,00 del 29 giugno- 2016**, in uno dei seguenti modi:

- tramite posta elettronica all'indirizzo
- consegna diretta al protocollo generale
- tramite raccomandata, anche con avviso di ricevimento

Il suddetto termine è perentorio, per le domande inviate a mezzo posta elettronica, farà fede la data di invio della stessa, per le domande presentate al protocollo generale, farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo, per quelle tramite servizio postale, farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante a condizione che la domanda pervenga all'Ente entro il settimo (7) giorno successivo alla scadenza.

Le istanze devono essere indirizzate al Dirigente II Settore – Servizi al Cittadino all'indirizzo email [dir.servizicittadino@pec.comune.castelvetro.it](mailto:dir.servizicittadino@pec.comune.castelvetro.it)

### **Norme di Rinvio**

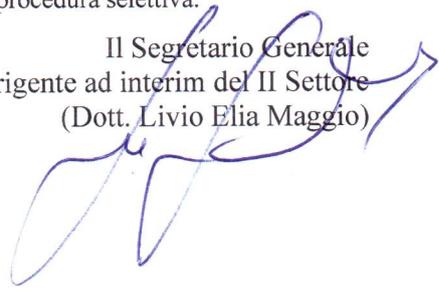
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/08/90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la sig. Mantova Giovanna – tel 0924/909226

### **Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Segretario Generale  
Dirigente ad interim del II Settore  
(Dott. Livio Elia Maggio)



CASTELVETRO LI 13 GIU 2016