



COMUNE DI PARTANNA
PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI
Città d'Arte e Turistica



*Staff Vicesegretario
Servizi Legali*



ALL. SUB A)

Bando pubblico e disciplinare per procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa relativi al contenzioso civile, del lavoro, amministrativo dinanzi al TAR, Tributario e Corte di Appello, penale.

CODICE CIG: 6851091325

Si avvisa che il Comune di Partanna (TP) – Via Vittorio Emanuele,18 – 91028 Partanna (TP) -, in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 140 del 18.08.2016, intende procedere, mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, all'affidamento:

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Affidamento dei servizi legali e di incarichi di patrocinio legale per la difesa in giudizio dinnanzi al Giudice di Pace, Tribunale Ordinario, Tribunale in Funzione di Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Commissione Tributaria Provinciale, Commissione Tributaria Regionale, Tar, e corrispondenti gradi della magistratura penale, da affidare a giovani professionisti avvocati di età non superiore ad anni 45.

L'incarico comprenderà pure l'eventuale fase esecutiva, la consulenza stragiudiziale agli uffici comunali e il servizio per le negoziazioni assistite ex D.L. n. 132/2014 e per le

conciliazioni ex D.Lgs. n. 28/2010, sia per le liti attive che per quelle passive.

Per i fini di cui al presente avviso si informa che il Comune di Partanna ha avuto carico del seguente contenzioso nell'ultimo triennio:

Giudice di pace

ANNO 2013 N. 0

ANNO 2014 N. 2

ANNO 2015 N. 1

Tribunale

ANNO 2013 N. 17

ANNO 2014 N. 9

ANNO 2015 N. 9

Giudice del lavoro

ANNO 2013 N. 3

ANNO 2014 N. 10

ANNO 2015 N. 14

Tar

ANNO 2013 N. 1

ANNO 2014 N. 0

ANNO 2015 N. 1

Corte di Appello

ANNO 2013 N. 0

ANNO 2014 N. 4

ANNO 2015 N. 2

Costituzione di Parte Civile

ANNO 2013 N. 1

ANNO 2014 N. 0

ANNO 2015 N. 1 in cassazione

Commissione Tributaria Regionale

ANNO 2013 N. 1

ANNO 2014 N. 0

ANNO 2015 N. 2

2. Durata del Servizio

Sono previsti n. tre incarichi biennali (01 gennaio 2017 – 31 dicembre 2018).

L'affidamento avrà la durata prevista con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

In esito alla procedura selettiva verranno scelti i primi tre partecipanti collocatisi in posizione utile.

3. Importo a base d'asta

Valore complessivo stimato dell'appalto € 103.500,00 comprensivo di spese generali al 15% e al netto di IVA al 22% e CPA al 4%.

Importo a base d'asta € 34.500,00 comprensivo di spese generali al 15% e al netto di cassa al 4% e IVA al 22% (€ 15.000,00 + spese generali per ciascun anno 2017/2018) per ciascun incarico.

4. Pagamenti

Il corrispettivo spettante ai Professionisti individuati, per tutta la durata dell'affidamento, onnicomprensivo per tutte le prestazioni previste nel Bando di gara e nello Schema di contratto, sarà determinato dall'importo a base d'asta depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, oltre IVA al 22% e Cassa di Previdenza

al 4%, nonché rimborso del contributo unificato giudiziale per i procedimenti incoati dal Comune e delle spese di notifica che saranno rimborsate al Professionista, previa presentazione di dettagliato rendiconto, ritenute fiscali da applicarsi come per legge.

I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolare fattura pro-quota, con cadenza trimestrale posticipata.

Ai Professionisti incaricati inoltre, verranno riconosciute, nell'ipotesi in cui l'Ente sia risultato vittorioso nella controversia le somme riconosciute a titolo di rimborso spese legali a carico della controparte (con carico di recupero nei confronti del soccombente) per tutti i giudizi in cui è parte l'Ente, nell'ipotesi di soccombenza parziale o totale, estinzione o abbandono del giudizio oppure nell'ipotesi in cui l'Ente pur se vincitore e/o parzialmente vincitore con spese compensate i professionisti sono remunerati automaticamente con il compenso globale pattuito.

5. Requisiti richiesti

Sono ammessi a partecipare alla gara gli Avvocati, in possesso del requisito dell'età di cui al punto 1 del presente bando, con specifica e documentata esperienza in diritto civile e diritto del lavoro, tributario, amministrativo e penale, nonché adeguate conoscenze in materia normativa degli Enti locali, regolarmente iscritti all'Albo degli Avvocati con esercizio continuativo della professione, che non abbiano causa pendente contro il Comune e contenziosi contro il Comune di Partanna.

L'ammissibilità è riservata solo ai professionisti legali:

- che non assumano incarichi di patrocinio legale e/o consulenza in contrasto con gli interessi del Comune di Partanna;
- che non siano già costituiti in giudizi pendenti contro il Comune di Partanna e che si impegnino a non assumere nuovi incarichi contro lo stesso Ente per il periodo in cui verrà effettuata la prestazione;
- (E' prevista la decadenza immediata dall'incarico e conseguente risoluzione del contratto nell'ipotesi di accertate violazioni delle situazioni o posizioni di cui ai superiori punti.)

- A detti requisiti specifici sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto della dichiarazione a rendersi contestualmente con l'istanza di partecipazione. Tutti i requisiti sia quelli specifici, sia quelli di carattere generale, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di gara.
- Non saranno ammessi alla procedura i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

6. Modalità di presentazione della domanda

Per quanto precede, si invitano i professionisti interessati a partecipare alla procedura di cui sopra **a far pervenire a pena di esclusione alla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Piazza Umberto I n. 1 91022 Castelvetro (TP)**, istituita fra i comuni di Castelvetro, Partanna e Campobello di Mazara, ai sensi dell'art. 23 ter L. 114/2014 e s.m.i. giuste deliberazioni di G.M. del Comune di Partanna n. 175 del 04.11.2015, di G.M. del Comune di Castelvetro n. 486 del 28.10.2015 e n. 519 del 04.12.2015, di G.M. n. 27 del Comune di Campobello di Mazara del 02.02.2016, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16.12.2016 quanto segue:**

a) Istanza ai fini della partecipazione in carta semplice sottoscritta dal professionista, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità;

In particolare, unitamente all'istanza di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. luogo e data di nascita;
2. luogo di residenza comprensivo di indirizzo, Codice Fiscale e/o Partita IVA;
3. di possedere la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti), o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

5. il possesso di tutti i requisiti specifici di accesso richiesti per l'ammissione al presente bando di cui al superiore punto 1 – Requisiti richiesti;
6. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D. Lgs. N. 50/2016, o di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse tra il contraente e l'Ente nel suo complesso,
7. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
8. di non intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
9. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n°165/2001;
10. di non rivestire, alla data di pubblicazione del presente avviso, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
11. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n°104;
12. di non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
13. non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 12., con un rapporto di collaborazione continuativo;
14. di non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
15. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Partanna a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi,;
16. di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e/o stragiudiziali contro il Comune di Partanna.
17. l'indirizzo al quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura, ove diverso da quello di residenza;

18. di essere a conoscenza e di accettare che il Servizio oggetto della presente procedura di gara è sottoposto all'applicazione del "Protocollo di Legalità – Carlo Alberto Dalla Chiesa", sottoscritto con la Prefettura di Trapani e che pertanto, in caso di affidamento, si obbliga all'osservanza del predetto Protocollo, sottoscrivendo le prescritte dichiarazioni all'atto della stipula del contratto;
19. di essere a conoscenza e di accettare che la presente procedura di gara è sottoposta agli obblighi di cui all'art.3 della legge 13.8.2010 n°136 - Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, così come modificato ed integrato dal D.L. 12.11.2010 n°187, convertito con modificazioni nella legge 17.12.2010 n°217, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari;
20. di accettare incondizionatamente, avendone presa piena conoscenza, le norme e le condizioni del Bando di gara e del Disciplinare/Schema di contratto che regoleranno il rapporto scaturente dall'affidamento del Servizio oggetto della presente procedura di gara;
21. di prestare il consenso, in base al D. Lgs. n°196/2003, al trattamento dei dati personali.

N.B.: Le dichiarazioni sopraelencate, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte oltre che in calce, anche su tutti i fogli che le comprende in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del dichiarante.

b) Curriculum vitae debitamente sottoscritto da cui si desumano:

- il possesso dei requisiti professionali prescritti per l'espletamento dell'attività di che trattasi ivi compresa l'iscrizione all'Albo degli Avvocati con esercizio continuativo della professione;
- la competenza specifica nella materia oggetto del presente affidamento desumibile dal numero di incarichi di patrocinio legale, relativi a ricorsi giurisdizionali amministrativi e/o cause civili di cognizione, svolti su incarico di pubbliche amministrazioni, incarichi ricevuti nel settore dell'urbanistica e dell'edilizia, nel settore dei lavori pubblici, servizi e forniture, nel settore tributario. Nel curriculum il partecipante dovrà dichiarare il numero di incarichi ricevuti per ogni singola amministrazione, indicando, a pena di

esclusione, la denominazione completa dell'amministrazione pubblica ed il numero di incarichi ricevuti, restando poi onere dell'eventuale aggiudicatario dimostrare l'esistenza di tali incarichi mediante produzione di idonea documentazione attestante i numeri di ruolo dei ricorsi indicati.

- i titoli culturali.

c) dichiarazione di impegno a produrre apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi di importo non inferiore ad € 1.000.000,00 in caso di affidamento del servizio.

L'istanza dovrà essere inviata in un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal professionista sui lembi di chiusura, inviato a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento, o posta celere, o Agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano o all'indirizzo pec. protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it, entro il termine sopra specificato contenente la domanda di partecipazione e la documentazione allegata, con annotazione del mittente, indirizzato a:

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Piazza Umberto I n. 1 91022 Castelvetrano (TP), <<Gara per l'affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Partanna .

L'omissione di tali indicazioni comporta l'esclusione dalla gara .

Nel caso di spedizione mediante Racc. A.R., farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione, le domande inviate oltre il termine prescritto.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande di partecipazione imputabile a fatti di terzi o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato, con firma leggibile e per esteso, a pena di esclusione, e contenere dati anagrafici, residenza e recapito telefonico.

7. Criterio di aggiudicazione

Il Servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta a favore della offerta economicamente più vantaggiosa, calcolata in base ai criteri di valutazione stabiliti al successivo punto 10. Si procederà quindi all'affidamento del servizio sulla base di una selezione in ordine ai requisiti di valutazione risultanti dai curricula - Titoli di

Servizio, da cui si evince provata competenza, dalla proposta di Miglioramento del Servizio, e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara.

La selezione verrà effettuata dall' apposita Commissione istituita presso la CUC.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento del servizio.

8. Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere espletato secondo modalità e prescrizioni dettagliatamente esplicitate nel Bando di gara e nello Schema di contratto, allegato al presente Bando, in particolare agli artt. 1, 3 e 4.

9. Luogo di espletamento del servizio

Gli affidatari presteranno la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune di Partanna almeno un giorno a settimana, a concordarsi al fine di monitorare con il Comune l'andamento delle cause assegnate, nonché ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario; in ogni caso dovranno garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

10. Criteri di valutazione

Il servizio sarà aggiudicato dal Comune di Partanna in base alla graduatoria formulata dalla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.).

Il conferimento del servizio verrà effettuato, con apposita Determinazione dirigenziale, sulla base della selezione svolta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi risultanti dai curricula - Titoli di Servizio, da cui si evince provata competenza ed esperienza, dalla proposta di

Miglioramento del Servizio, e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara, eseguita dalla CUC.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 60 punti così ripartito:

_25_____ punti per TITOLI DI SERVIZIO (CURRICULUM) (**busta "A"**)

_15_____punti per MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO (**busta "B"**)

_20_____ punti per L 'OFFERTA ECONOMICA (**busta "C"**)

A) TITOLI DI SERVIZIO - MASSIMO PUNTI 25, da suddividersi come segue:

- 1) numero di giudizi trattati con proprio patrocinio e risolti con esito positivo pieno per la Pubblica Amministrazione, negli ultimi 3 anni, non valutabili ai sensi del successivo punto 2) (**0,5 punti per ogni giudizio - fino ad un massimo di 7 punti**);
N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della sentenza;
- 2) patrocini legali conferiti da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 3 anni, non valutabili ai sensi del precedente punto 1), (**0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di 12 punti**);
N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della Delibera e/o Determinazione di incarico;
- 3) incarichi di studio, di ricerca o di consulenza conferiti dalla Pubblica Amministrazione in materia legale negli ultimi 3 anni (**0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di punti 1**);
N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia dell'atto di conferimento dell'incarico;
- 4) documentata attività di pubblicazioni giuridiche nell'ambito delle materie di competenza delle pubbliche amministrazioni (**0,5 punti per ogni pubblicazione - fino a un massimo di punti 1**);
- 5) documentata attività di docenze in convegni e seminari inerenti materie di competenza delle Pubbliche Amministrazioni (**0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di punti 1**);

- 6) Master di durata almeno semestrale : **punti 1,50** , di durata superiore a 10 mesi:
punti 3.

N.B.: per l'attribuzione del punteggio, oltre al titolo dovrà essere documentata anche la durata del master.

B) MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO - MASSIMO PUNTI 15

Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non comprese tra quelle richieste, senza ulteriori oneri a carico del Comune:

- 1) per ogni ulteriore attività di carattere amministrativo-legale proposta dal concorrente: **punti 2 fino ad un massimo di punti 10;**
- 2) archiviazione in forma digitale dei fascicoli giudiziari trattati: **punti 2;**
- 3) fornitura in comodato d'uso gratuito al Comune di hardware e/o software per facilitare la trasmissione degli atti all'affidatario da parte degli uffici comunali: **punti 1 per ogni elemento fino ad un massimo di punti 3.**

N.B.: Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivoco. La proposta migliorativa del concorrente prescelto costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento. Fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dalla Stazione appaltante.

OFFERTA ECONOMICA - PUNTI 20

Offerta espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.
L'importo posto a base di gara è pari a:

€ 34.500,00 comprensivo di spese generali al 15% e al netto di cassa al 4% e IVA al 22% (€ 15.000,00 + spese generali per ciascun anno 2017/2018).

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$X_i = (R_i/R_{max}) \times 20$$

Dove:

X_i = **Punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica**

R_i = **Ribasso offerto dal concorrente (i)**

R_{max} = **Ribasso massimo offerto dai concorrenti**

N.B.: Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui innanzi si procederà fino alla seconda cifra decimale.

L'individuazione degli affidatari sarà effettuata a favore dei tre concorrenti che avranno conseguito i punteggi più alti dati dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula – Titoli di Servizio, dalla proposta di Miglioramento del Servizio, nonché dal punteggio ottenuto dall'applicazione della suddetta formula applicata al ribasso offerto; si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge, se ed in quanto dovuti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara; in tal caso l'espletamento della gara non fa insorgere alcun diritto in capo al concorrente in ordine all'eventuale affidamento.

La C.U.C. procederà a redigere apposita graduatoria dalla quale verranno selezionati i primi tre partecipanti. Per il conferimento dei singoli mandati di patrocinio legale per le liti attive o passive che verranno intentate nel corso della durata del rapporto ci si avvarrà del criterio della rotazione o anche, qualora ritenuto opportuno, del criterio di scelta in base alla specializzazione che dovessero possedere i legali individuati da curriculum presentato.

11. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta per la partecipazione alla gara **dovrà pervenire, a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine indicato al precedente punto 6.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente Bando.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga all'Ente in tempo utile.

Per la partecipazione, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico, sigillato come sopra indicato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all' interno n° 3 buste , debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA "A" con annotato sul frontespizio <<Gara per l'affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Partanna. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente al suo interno:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – Dichiarazione Unica, formulata come autocertificazione contenete tutte le dichiarazioni riportate al precedente punto 6 con la formula di rito ivi riportata. L'omissione e/o la parziale omissione anche di una sola delle dichiarazioni prescritte determineranno l'esclusione dalla gara.

NOTA BENE: nell'istanza di partecipazione - dichiarazione unica, il professionista dovrà anche dichiarare esplicitamente, a pena di esclusione, l'impegno a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Partanna.

L'istanza dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario.

2) CURRICULUM VITAE - TITOLI DI SERVIZIO che dovrà essere sottoscritto dal candidato e dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

In allegato il candidato dovrà presentare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, di cui al precedente punto 6. lett. a) e b);
- b) documentazione probatoria per l'attribuzione del punteggio previsto al precedente punto 10.
- c) Copia dello Schema di contratto sottoscritto su ogni facciata per accettazione.
- d) cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto: € 34.500,00 comprensivo di spese generali al 15% e al netto di cassa al 4% e IVA al 22% (€ 15.000,00 + spese generali per ciascun anno 2017/2018) prestata secondo le indicazioni riportate al successivo punto 12.
- e. dichiarazione di impegno a produrre apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi di importo non inferiore ad € 1.000.000,00 in caso di affidamento del servizio.

BUSTA "B" con annotato sul frontespizio << Gara per l'affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Partanna.>>. MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO, Contenente al suo interno:

La proposta migliorativa che il concorrente intende offrire nell'ambito dei parametri prefissati al precedente punto 10, capo B – MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO - , debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del concorrente.

BUSTA "C" con annotato sul frontespizio << Gara per l'affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Partanna.>>. OFFERTA ECONOMICA, contenente al suo interno:

OFFERTA ECONOMICA, redatta in bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, contenente la percentuale di ribasso che si intende offrire rispetto all'importo posto a base di gara espressa sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà considerata valida quella più conveniente per la P.A.

L'offerta non potrà presentare correzioni e/o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

12. Cauzione Provvisoria

e) Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 18.4.2016 n°50 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, *pena l'esclusione*, di una cauzione provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto: € 34.500,00 comprensivo di spese generali al 15% e al netto di cassa al 4% e IVA al 22% (€ 15.000,00 + spese generali per ciascun anno 2017/2018) da effettuarsi secondo le modalità previste dal predetto art. 93 e che contempli le prescrizioni ivi richiamate.

Le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n°123.

Al Professionista aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

13. Cauzione Definitiva

I Professionisti selezionati sono obbligati a costituire, prima della stipula del contratto, in favore del Comune di Partanna, cauzione definitiva, ai sensi e secondo le prescrizioni dell'art.103 del D.Lgs. 18.4.2016 n° 50.

Le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12.3.2004 n°123.

14. Espletamento procedura di gara

La gara verrà esperita presso la **Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) Piazza Umberto I n. 1 91022 Castelvetro (TP), con inizio alle ore 10,00 del giorno 19.12.2016.**

In tale data, la Commissione all'uopo costituita, procederà in seduta pubblica:

alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi contenenti ciascuno tre buste:

BUSTA "A" con annotato sul frontespizio << Gara per l'affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Partanna >>. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA "B" con annotato sul frontespizio << Gara per l'affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Partanna.>>. MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO:

BUSTA "C" con annotato sul frontespizio << Gara per l'affidamento dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale esterni in via continuativa Comune di Partanna>>. OFFERTA ECONOMICA.

all'accertamento della presenza e della regolarità delle su indicate buste;

all'apertura della BUSTA "A" contenente i documenti, alla verifica della presenza e regolarità degli stessi e all'eventuale esclusione dei concorrenti i cui documenti non siano regolari.

In prosieguo o il giorno successivo, in seduta riservata che potrà protrarsi anche nei giorni seguenti, la Commissione procederà, alla valutazione dei documenti attinenti ai titoli prodotti da ciascun candidato con conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nel presente Bando, nonché all'esame del contenuto della BUSTA "B" – Miglioramento del Servizio con conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nel presente Bando.

A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e della proposta di Miglioramento del Servizio, la Commissione, in seduta pubblica, il cui giorno verrà comunicato ai concorrenti, darà lettura dei punteggi conseguiti da ciascuno di essi e procederà all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica, dandone lettura ed attribuendo il punteggio secondo i criteri prefissati nel presente Bando.

15. Norme finali

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Determinerà altresì l'esclusione dalla gara l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Bando.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non affidare il

servizio in oggetto, ovvero nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva, in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, il Comune di Partanna si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.

Il Comune comunicherà la provvisoria aggiudicazione ai primi tre concorrenti utilmente collocati in graduatoria. Gli stessi sono obbligati ad accettare, ad assumere l'incarico e ad avviare il servizio anche prima che il rapporto venga formalizzato con la sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà stipulato conformemente al Bando di gara ed allo schema di contratto con spese a carico degli aggiudicatari.

In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

16. Elezione di domicilio.

Gli affidatari dovranno eleggere apposito domicilio legale nel Comune di Partanna e comunicare lo stesso all'atto della stipula del contratto, che varrà, ad ogni effetto di legge, per qualsivoglia comunicazione.

17. Pubblicità

Il presente Bando viene pubblicato sulla GURS, sulla piattaforma ANAC, sulla piattaforma del Ministero delle Infrastrutture, all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Partanna all'indirizzo www.partanna.gov.it – sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti, per 35 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione sulla GURS e sul sito del Comune di Castelvetro all'indirizzo www.castelvetranoselinunte.gov.it – sezione CUC - gare in corso.

L'esito della procedura di gara in oggetto verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio on line.

18. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Partanna nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

19. Visione ed acquisizione dei documenti di gara

Il presente Bando e lo Schema di Contratto sono consultabili e/o acquisibili sia sul sito web del Comune all'indirizzo www.partanna.gov.it all'indirizzo www.partanna.gov.it – sezione amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti, sul sito del Comune di Castelvetro all'indirizzo www.castelvetranoselinunte.gov.it – sezione CUC - gare in corso, sia presso i Servizi Legali del Comune di Partanna, siti in Via Vittorio Emanuele 18.

20. Informazioni

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Bando potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento, Dott.ssa Dorian Nastasi tel 0924923163.

Partanna, li 10 NOV. 2016

IL Vicesegretario Generale

Dott.ssa Dorian Nastasi

