|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrizione: StemmaComune | COMUNE DI PARTANNAPROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI*Città d’Arte e Turistica* | Descrizione: LogoSuccessi |
|  | ***Staff Vicesegretario******Servizi Legali***  |  |

**Domanda di partecipazione alla procedura aperta con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento** dei servizi legali e incarichi di patrocinio legale **a favore del Comune di Partanna.**

**Al Responsabile dei Servizi Legali**

**Via Vittorio Emanuele, 18**

**91028 Partanna**

Il sottoscritto/a nato/a a

(prov. ) il residente in ( prov.

via n. tel. codice fiscale

in qualità di ( qualifica professionale) iscritto

all’Albo/Collegio professionale di al n° con studio in

via n. CA.P.

città (prov. ) PARTITA I.V.A.

tel. fax cellulare

E-mail PEC

**CHIEDE**

Di partecipare , giusto bando pubblico del , alla procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la ricerca di n. 3 avvocati cui affidare i servizi legali e incarichi di patrocinio legale del comune di Partanna.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/00 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

(barrare le caselle riguardanti le dichiarazioni che si rendono)

* di essere disponibile ad accettare l’affidamento dei servizi legali e di incarichi di patrocinio legale dal Comune di Partanna per la rappresentanza e difesa degli interessi dello stesso Comune, come specificato nell’avviso;
* di essere iscritto all’Albo degli Avvocati esercenti, dal iscrizione n°
* di non aver subito l’applicazione della sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell’8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
* di non essere stato inibito, per legge o per provvedimento disciplinare, all’esercizio della libera professione;
* dì impegnarsi, ogni qualvolta si renda necessario, a concordare strategie difensive, ed attività preventiva volta alla riduzione futura del contenzioso, su richiesta del Sindaco, della Giunta del Segretario Generale e degli apicali, previo raccordo con il responsabile dei servizi legali;
* che tutte le comunicazioni relative al presente procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

via CAP CITTA'

 (prov. ) tel. fax

cellulare Email

PEC: ;

DATA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA