



# COMUNE DI PARTANNA

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

**N**      **Rep.**

**OGGETTO: SCHEMA CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LEGALI E INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE ESTERNI IN VIA CONTINUATIVA RELATIVI AL CONTENZIOSO CIVILE, DEL LAVORO, AMMINISTRATIVO DINANZI AL TAR, TRIBUTARIO E CORTE DI APPELLO, PENALE. CIG**

## **REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA**

L’anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in PARTANNA e nel mio Ufficio, sono comparsi, avanti a me **Dott. Livio Elia Maggio**, Segretario Generale, autorizzato al rogito dei contratti in forma pubblica amministrativa nell’interesse dell’Ente ai sensi delle disposizioni in materia vigenti in Sicilia:

- 1) La Dott.ssa Doriana Nastasi nata a Castelvetro il 06.08.1969 nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Legali del Comune in epigrafe, e come tale autorizzata alla sottoscrizione dei contratti ai sensi della Legge n.127/97 come recepita dalla Regione Siciliana con L.R. n.23/98 (c.f. 00239820814).
- 2) L’Aw. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

## **SI PREMETTE**

- Che con deliberazione n. 140 del 18.08.2016, che si intende qui integralmente richiamata, è stato dato al Responsabile dei Servizi Legali di procedere mediante selezione pubblica all’affidamento dei servizi legali e di incarichi di patrocinio legale per la difesa in giudizio dinnanzi al Giudice di Pace, Tribunale Ordinario, Tribunale in Funzione di Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Commissione Tributaria Provinciale,

Commissione Tributaria Regionale, Tar, e corrispondenti gradi della magistratura penale, da affidare a giovani professionisti avvocati di età non superiore ad anni 45, per il seguente periodo: anno 2017 e anno 2018 n. 3 incarichi per ciascun anno per la durata di mesi dodici ciascuno.

- Che con determinazione dirigenziale n. 135 del 27.10.2016, racc. n. 1173 del 27.10.2016, in esecuzione della citata deliberazione di G.M., è stato approvato il relativo bando pubblico ed è stata impegnata la somma necessaria.

## **C I O' P R E M E S S O**

fra le parti si conviene e si stipula quanto appresso:

### **Art. 1**

La premessa narrativa sopra riportata costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **Art. 2 – AFFIDAMENTO**

Il Comune di PARTANNA, come sopra rappresentato, affida per la durata di anni 2 dal 01/01/2017 al 31/12/2018, all'Avv\_\_\_\_\_ il servizio di gestione dei servizi legali e di incarichi di patrocinio legale per la difesa in giudizio dinnanzi al Giudice di Pace, Tribunale Ordinario, Tribunale in Funzione di Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Commissione Tributaria Provinciale, Commissione Tributaria Regionale, Tar, e corrispondenti gradi della magistratura penale alle condizioni tutte riportate nel Bando e Disciplinare di gara allegato sub lett. B).

### **Art. 3 – OGGETTO**

L'incarico di servizio legale di patrocinio legale è relativo alla difesa dell'Ente in tutti i procedimenti giurisdizionali dinnanzi al Giudice di Pace, Tribunale Ordinario, Tribunale in Funzione di Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Commissione Tributaria Provinciale, Commissione Tributaria Regionale, Tar, e corrispondenti gradi della magistratura penale, e per la consulenza legale interna allo stesso Ente.

L'incarico ha la seguente durata: 01.01.2017 – 31.12.2017, 01.01.2018 – 31.12.2018, termini in ogni caso decorrenti dalla data del conferimento dell'incarico, rinnovabile per mesi 6, se ritenuto necessario dall'Ente, nelle more del rinnovo delle procedure alla scadenza.

L'incarico consiste in:

Assistenza legale e rappresentanza in tutti i procedimenti giurisdizionali di cui sopra promossi contro l'Ente in tutte le fasi procedurali o anche nelle liti attive.

Assistenza legale per tutte le questioni funzionali o comunque correlate al giudizio ed eventuale fase di transazione giudiziale nonché parere in ordine ad eventuali ricorsi in gravame in conseguenza della definizione del giudizio con sentenza, nell'ambito delle giurisdizioni sopra elencate.

L'incarico comprenderà pure l'eventuale fase esecutiva, la consulenza stragiudiziale agli uffici comunali e il servizio per le negoziazioni assistite ex D.L. n. 132/2014 e per le conciliazioni ex D.Lgs. n. 28/2010, sia per le liti attive che per quelle passive.

L'incarico ha natura esclusivamente di tipo professionale ai sensi dell'art.17 comma I lettera d) del D.lgs 50/2016 che prevede, tra i servizi esclusi nel proprio campo applicativo, i servizi legali, intendendo quale servizio "la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art. 1 della legge 9/02/1982 n.31 e successive modifiche." e non dà luogo, quindi, a rapporto di impiego, né pubblico né privato.

Il legale incaricato è tenuto a svolgere gli incarichi affidatigli con diligenza e nel pieno interesse dell'Ente.

In riferimento alla rappresentanza in giudizio come sopra specificata, il legale incaricato svolgerà anche un'attività di supporto degli uffici di carattere stragiudiziale finalizzata al rilascio di pareri scritti e orali, nonché un'attività propedeutica e correlata alle azioni da proporre, a cui resistere ovvero da transigere;

il legale incaricato si è impegnato ogni qualvolta si renda necessario, a concordare con l'ente strategie difensive, ed attività preventiva volta alla riduzione futura del contenzioso, su richiesta del Sindaco, della Giunta del Segretario Generale e degli apicali del Comune, previo raccordo con il responsabile dei servizi legali.

Tale attività, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico di cui al bando.

#### **Art. 4 – COMPENSO**

Il compenso per tale incarico è determinato in via omnicomprensiva nel seguente modo:

€\_\_\_\_\_derivante dal ribasso applicato sull'importo a base d'asta di € 34.500,00 comprensivo di spese generali al 15% e al netto di cassa al 4% e IVA al 22% (€ 15.000,00

+ spese generali per ciascun anno 2017/2018) oltre alle spese di giudizio eventualmente liquidate dal Giudice in sentenza.

Tale compenso sarà corrisposto in rate trimestrali posticipate previa presentazione di regolare fattura e sarà assoggettato ad IVA, contributo di legge, previdenza ed assistenza, oltre le ritenute previste dalla legge.

Il compenso come sopra determinato è da intendersi remunerativo di tutti gli incarichi assegnati fino alla definizione dello stesso (con riferimento al grado di giudizio in essere) indipendentemente se gli stessi saranno definiti oltre il periodo di durata dell'incarico in esame.

Alla scadenza dell'incarico il professionista ha l'obbligo di portare a termine i giudizi pendenti ed iniziati dopo tale incarico.

I giudizi verranno assunti nello stato e grado in cui si trovano al momento del conferimento dell'incarico.

II compenso, come sopra determinato comprende ogni attività accessoria, quali, a titolo di esempio, gli accessi agli uffici pubblici, le trasferte, la corrispondenza anche telefonica o telematica o collegiale con il cliente, le attività connesse a oneri amministrativi o fiscali, le sessioni per rapporti con colleghi, ausiliari, consulenti, magistrati.

Le altre spese sostenute dal legale saranno rimborsate soltanto previa presentazione della documentazione attestante la spesa.

Al Professionista incaricato, inoltre, verranno riconosciute, nell'ipotesi in cui l'Ente sia risultato vittorioso nella controversia le somme riconosciute a titolo di rimborso spese legali a carico della controparte (con carico di recupero nei confronti del soccombente); per tutti i giudizi in cui è parte l'Ente, nell'ipotesi di soccombenza parziale o totale, estinzione o abbandono del giudizio oppure nell'ipotesi in cui l'Ente pur se vincitore e/o parzialmente vincitore con spese compensate, il professionista è remunerato automaticamente con il compenso globale pattuito, fatto salvo il rimborso delle spese vive di giudizio.

## **Art. 5 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista è tenuto:

1. ad assicurare, ogni qualvolta si renda necessario, di concordare con l'ente strategie difensive, ed attività preventiva volta alla riduzione futura del contenzioso, su richiesta del Sindaco, della Giunta del Segretario Generale e degli apicali del Comune, previo raccordo con il responsabile dei servizi legali;

2. ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico, allegando relativa documentazione. E' fatto obbligo al professionista di aggiornare l'Ente sullo stato della pratica all'esito delle udienze che saranno fissate per ogni contenzioso proponendo, per iscritto, eventuali ulteriori azioni ad esso connesso;
3. a depositare ogni sei mesi una relazione sullo stato dei giudizi pendenti, con l'indicazione del probabile esito degli stessi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale ai sensi del D.Legs. n. 118/2011;
4. a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali e ad adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza della convenzione;
5. a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
6. a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'Ente;
7. alla conclusione del giudizio, a fornire all'Ufficio competente un'immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione in ordine ad eventuale opposizione e/o ricorso di 2° grado dei singoli giudizi, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.
8. riservare all'A.C. per gli incarichi di particolare complessità, la facoltà di rivolgersi a professionisti esterni alla convenzione di comprovata esperienza.
9. ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010, n.136 e s.m.i..

#### **ART. 6) Garanzia Fideiussoria**

A garanzia degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'Avvocato\_\_\_\_\_ ha costituito la cauzione definitiva prevista calcolata in €. \_\_\_\_\_, mediante polizza fidejussoria \_\_\_\_\_

#### **Art. 7 – DIVIETI**

Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale,

il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune, salvo il rimborso delle spese del medesimo sostenute ed effettivamente documentate.

#### **Art.8 – RECESSO**

L'amministrazione ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto con il professionista per comprovata inadempienza o ritardo nel compimento degli atti propri dell'ufficio di difesa o qualora siano ravvisabili responsabilità connesse all'incarico, vengano meno i presupposti e le condizioni di ammissibilità determinanti ai fini del conferimento d'incarico, nel caso in cui non si adempia a quanto prescritto nel presente disciplinare, previa contestazione scritta di inadempimento da parte del Responsabile dei Servizi Legali.

Il legale ha facoltà di recedere dal presente incarico per giusta causa, con un preavviso di almeno 3 (tre)mesi.

#### **Art. 9 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

#### **ART. 10)**

Il presente contratto è esecutivo ai sensi di legge e pertanto, vincola le parti da questo istante.

#### **ART. 11)**

Le spese inerenti e conseguenti al presente contratto (bolli, diritti di segreteria, registrazione ecc.) restano a carico dell'Avvocato\_\_\_\_\_, che le anticiperà nell'ammontare richiesto.

#### **Art. 12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati forniti saranno raccolti e conservati presso l'Ente per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente, l'attività contrattuale e scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e

con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Partanna – Responsabile dei Servizi Legali nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti.

### **Art. 13 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.

E richiesto, io Segretario Comunale ufficiale rogante, ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia e sotto il mio controllo mediante strumenti informatici su n. 7 pagine, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma, previo accertamento della loro identità personale, lo sottoscrivono digitalmente, dopo avermi dispensato dalla lettura degli allegati.

Letto, confermato e sottoscritto

**Per la parte: Avvocato\_\_\_\_\_**

**Per l'Amministrazione: Dott.ssa Doriana Nastasi**

**Il Segretario Comunale**