



COMUNE DI PARTANNA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI



Città d'Arte e Turistica

Partita I.V.A. n.00239820814
Via Vittorio Emanuele, 18
91028 PARTANNA (TP)

STAFF
VICESEGRETARIO GENERALE
GABINETTO DEL SINDACO
SERVIZI LEGALI



**PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI
ADDETTO STAMPA – PERIODO 20 DICEMBRE 2017 AL 30 GIUGNO 2018 –
MEDIANTE RAPPORTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PROFESSIONALE AUTONOMA REGOLATO DAGLI ARTT. 2222 E 2229 E SEGG.
CODICE CIVILE.**

IL COMUNE DI PARTANNA

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 191 del 01.12.2017, con la quale si delinea la necessità dell'Ente di avvalersi della prestazione specialistica di un addetto stampa per il periodo Dicembre 2017 – 30.06.2018;

VISTO il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali di collaborazione, di studio, di ricerca e consulenza ad esperti esterni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.230 del 26.09.2008;

ACCERTATA la mancanza di personale interno con il quale provvedere ad effettuare l'attività di addetto stampa, per mancanza di professionalità specifiche e la corrispondenza della prestazione richiesta alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione conferente;

RITENUTO necessario, in esecuzione del provvedimento di Giunta Comunale n.191 del 01.12.2017 e determinazione n. 164 del 01.12.2017 racc. n. 1309 del 01.12.2017, avviare la procedura di selezione per la scelta del soggetto cui affidare l'incarico di addetto stampa, dandone pubblicità sull'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale esterno di addetto stampa per il periodo: 20.12.2017 – 30.06.2018, mediante rapporto di prestazione d'opera intellettuale professionale autonoma, regolato dagli artt. 2222 e seguenti e art. 2229 e segg. del codice civile.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto della presente procedura comparativa è l'affidamento dell'incarico professionale esterno di addetto stampa del Comune di Partanna, comportante in particolare le seguenti attività:

- attività di supporto ai vertici istituzionali dell'Ente in materia di informazione e comunicazione;

- redazione del Piano di Comunicazione di Massima, da concordare preventivamente con il Sindaco al fine di una migliore pianificazione e gestione delle attività da realizzare, e di quant'altro ritenuto necessario per garantire un'informazione trasparente ed esauriente, pubblicizzare e consentire l'accesso ai servizi ed ottimizzare l'efficienza e l'efficacia degli stessi;
- studiare e gestire campagne di comunicazione istituzionale;
- redazione, diffusione e archiviazione di note e comunicati per la stampa, la radio ed eventualmente la telediffusione e nuovi canali di comunicazione tramite social network;
- curare la comunicazione esterna degli eventi e iniziative nell'ambito delle attività inerenti il programma dell'Amministrazione Comunale;
- organizzazione di conferenze stampa in occasione di particolari eventi e manifestazioni;
- gestione dei rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche e televisive;

ART. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato.

Le prestazioni verranno svolte dall'incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti del Comune ai sensi dell'art 2222 e seguenti del codice civile e con libertà di scelta da parte dell'addetto stampa del luogo di lavoro ove effettuare la prestazione.

Le attività oggetto dell'affidamento comporteranno uno scambio di informazioni con l'Amministrazione Comunale (Sindaco e Assessori, Segretario Comunale, Responsabili di Area), che daranno il proprio assenso ad ogni comunicazione secondo le rispettive competenze.

L'addetto stampa si impegnerà, inoltre, a partecipare agli incontri a rilevanza istituzionale e agli eventi promossi dall'amministrazione comunale.

Le modalità tecnico-operative di svolgimento dell'incarico sono rimesse esclusivamente alle determinazioni dell'addetto stampa, che potrà avvalersi, se ritenuto, delle risorse strumentali – strettamente necessarie – del Comune di Partanna.

L'incaricato, durante l'espletamento del servizio:

- - avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico;
- - si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito senza ulteriore onere finanziario per l'ente;
- dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario senza alcun onere aggiuntivo per il Comune;

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti **a pena di esclusione**:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscono l'esercizio della professione;
- 4) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 5) Non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione precedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A., ai sensi dell'art. 80 del D.Legs. n. 50/2016,
- 6) non trovarsi in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 e s.m.i., che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 o una delle cause ostative

previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (norma antimafia);

7) Diploma di scuola media superiore;

8) iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 3 febbraio 1963 n. 69.

9) eventuali titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico decorrerà dal 20.12.2017 e terminerà il 30.06.2018.

Il compenso è fissato in € 5.000,00 lordo comprensivo di ogni onere previsto per legge ivi compresi contributi previdenziali e cassa.

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui l'addetto stampa deve partecipare.

La liquidazione del compenso avverrà dietro richiesta accompagnata da relazione sull'attività svolta e produzione di fattura. La liquidazione potrà avvenire anche in modo frazionato.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I documenti relativi alla procedura comparativa presentati dai concorrenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Le candidature, **a pena di esclusione**, dovranno pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Partanna, Via Vittorio Emanuele 18, **entro le ore 12,00 del giorno 15 Dicembre 2017**.

La consegna potrà essere effettuata a mano, corriere o raccomandata a.r. (non fa fede il timbro postale ma il deposito all'Ufficio Protocollo).

La documentazione richiesta dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

-“plico n° 1 - documentazione amministrativa”

-“plico n° 2 – offerta tecnica”

Tutti i plichi devono essere contenuti in unico contenitore, sigillato e controfirmato, a pena di esclusione, riportante le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura **“Procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di addetto stampa”**.

Nei plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

PLICO n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) domanda di partecipazione alla selezione, redatta come da modello allegato in carta libera, contenente obbligatoriamente e a pena di esclusione i seguenti elementi:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza e indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione;
- cittadinanza posseduta;
- titolo di studio, data di conseguimento e relativa votazione;
- data dell'iscrizione all'albo dei giornalisti;
- dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dall'avviso di procedura comparativa;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, né di essere sottoposto a misure di prevenzione;
- dichiarazione di non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione precedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A., ai sensi dell'art. 80 del D.Legs. n. 50/2016,
- dichiarazione di non trovarsi in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 e s.m.i., che non è pendente alcun procedimento per

l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 o una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (norma antimafia);

- accettazione del contenuto dell'avviso di selezione;

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e corredata da un valido documento di identità del sottoscrittore.

PLICO n° 2 - OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inserire nel plico n. 2 esclusivamente:

A) dettagliato curriculum formativo da cui si evincano:

- titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione e alla loro valutazione finale;

- esperienza documentata di attività di informazione presso pubbliche amministrazioni con particolare riguardo ai Comuni e agli Enti locali.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.;

B) relazione tecnica di massimo 5 facciate in A4 (carattere times new roman 12) che per l'espletamento dell'incarico dovrà indicare la metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, l'indicazione della disponibilità di orario, la disponibilità o meno di effettuare spostamenti

ART. 6 - CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

1. documentazione pervenuta oltre il termine fissato dal bando o non conforme a quanto stabilito dai precedenti articoli;

2. mancanza di sottoscrizione del curriculum o dell'istanza di partecipazione;

3. mancanza dei requisiti richiesti.

ART. 7 - ESAME DELLA DOMANDA

1. L'esame della documentazione verrà eseguito in data **18 Dicembre 2017 ore 10.00** da una Commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 8 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata, da specifica commissione che avrà a disposizione i seguenti punteggi da attribuire:

per il curriculum vitae: 40 punti

- massimo 20 punti: titoli culturali e professionali, con particolare riferimento ai corsi di studio in materia di comunicazione e alla loro valutazione finale. La Commissione adotterà i criteri di valutazione di cui al Decreto Assessorato EE.LL. Regione Sicilia del 3 febbraio 1992 rettificato con Decreto Assessorato EE.LL. Regione Sicilia del 19 ottobre 1999;

- massimo 20 punti: esperienza documentata di attività di informazione presso pubbliche amministrazioni con particolare riguardo ai Comuni e agli Enti locali;

per l'offerta tecnica: 60 punti

La valutazione prenderà in considerazione i seguenti aspetti: modalità di gestione dei rapporti con rappresentanti di emittenti televisive e radiofoniche, metodologia di lavoro nell'organizzazione di conferenze stampa e comunicati stampa, uso dei social network per la diffusione delle informazioni e per la comunicazione, disponibilità di giorni e orario; capacità di gestione e programmazione della propria attività; capacità di interazione con la struttura comunale; attitudine e motivazione.

La conclusione della procedura comparativa di valutazione e l'affidamento dell'incarico sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune e all'albo pretorio.

ART. 9 - AVVERTENZE

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purchè ritenuta congrua e idonea.

L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, di sospendere o di indire nuovamente la selezione motivatamente.

ART. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY

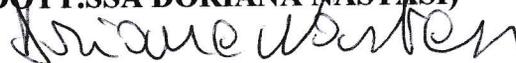
Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003) si forniscono le seguenti informazioni:

- il Comune di Partanna, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dello stesso;
- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

ALLEGATI

domanda di partecipazione;
Partanna li , 01.12.2017

**IL VICESEGRETARIO GENERALE
(DOTT.SSA DORIANA NASTASI)**



AI COMUNE DI PARTANNA
Via Vittorio Emanuele, 18
91028 PARTANNA (TP)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI
ADDETTO STAMPA - PERIODO 20.12.2017 –30.06.2018**

__I__ sottoscritt_.....
nat a.....Prov. ilCF.....
residente in.....
tel.....fax.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale esterno di addetto stampa per il periodo: 20.12.2017 – 30.06.2018.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di mendace dichiarazione:

1) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza _____;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali che escludono dall’elettorato attivo o che impediscano l’esercizio della professione;
- d. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. diploma di scuola superiore in _____ conseguito in data _____ con la votazione di _____;
- f. iscrizione all’albo dei giornalisti dal _____;

2) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, né di essere sottoposto a misure di prevenzione;

3) non trovarsi in stato di incompatibilità con la pubblica amministrazione procedente né di avere cause ostative a contrarre con la P.A., ai sensi dell’art. 80 del D.Legs. n. 50/2016,

4) non trovarsi in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 e s.m.i., che non è pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 1423/1956 o una delle cause ostative previste dall’art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (norma antimafia);

5) di avere preso visione dell’avviso pubblico della presente selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste e di accettarle;

6) di accettare le condizioni contrattuali previste nell’avviso pubblico;

7) di autorizzare il Comune di Partanna al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura.

Data _____ Firma _____