

*Comune di Partanna*  
*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

---

**Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n° 49 posti di categoria C – istruttore - profili professionali diversi- a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali riservata al personale precario in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 20 del D.Lgs.N. 75/2017, art. 30 L.R. 20/01/2014, art. 3 L.R. n. 27/2016.**

**IL RESPONSABILE AREA 1**

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi Comunali e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'art. 20 del D.Lgs.N. 75/2017;

**Visto** l'art. 3 della L.R. n.27/2016;

**Visto** l'art. 4 del D.L. 101/2013 convertito in legge 125/2013;

**Visto** l'art. 30 della L.R. 5/2014;

**Visto** l'art. 3 della L.R. 27/2016;

**Visto** il CCNL del comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;

**Visto** il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

**Dato atto** che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;

**Visto** il Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio per l'assunzione a tempo indeterminato ( stabilizzazioni) del personale in servizio con contratto a tempo determinato approvato con deliberazione di G.M. n. 23 del 09.02.2018

**Vista** la nota prot. n. 14838 del 13.06.2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 per la copertura dei posti in oggetto;

**Considerato** che ad oggi la mobilità attivata con la citata nota n.14838 /2018 non ha avuto riscontro

**Visto** il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2018/2020 e il relativo Piano annuale 2018, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.104 del 24.05.2018.

In esecuzione della propria determinazione n. 103 raccolta n. 886 del 24.08.2018 ;

**RENDE NOTO**

Che, in applicazione dell'art. 3 della l.r. 29 dicembre 2016 n. 27 e s.m.i. e dell'art. 20 c. 2 del D.lgs. n. 75/2017 2017 è indetta una procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante selezione per titoli ed esami interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Partanna per la stabilizzazione a tempo indeterminato per 24 ore settimanali di n. 49 posti di categoria C1 di cui: n. 2 con il profilo professionale **Agente di P.M.**; n. 28 con il profilo professionale di **Istruttore Amministrativo**; n. 8 con il profilo professionale di **Istruttore Contabile**; n. 7 con il profilo professionale di **Istruttore Tecnico**; n. 4 con il profilo professionale di **Istruttore Socio Culturale**.

## **Art. 1**

### **Selezione riservata e requisiti di ammissione**

Questa Amministrazione, in applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. 25-05-2017, n. 75, e dell'art.3 della L.R. 29.12.2016, n.27, indice una selezione riservata per titoli ed esami , ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale a n. 24 ore settimanali di n.49 unità, appartenenti alla categoria C, profili professionali diversi.

**I lavoratori interessati alla selezione riservata per la copertura dei predetti posti devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art.30 della L.R. n.5/2014 .** La copertura dei suddetti posti a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali ) è riservata ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'articolo 20, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017:

*a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;*

*b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.*

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Aver compiuto l'età di 18 anni e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
  
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- Non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;

- Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- Idoneità fisica prevista per specifiche funzioni necessaria all'impiego;
- Titolo di studio : Diploma di scuola media superiore:

a) Profilo professionale di istruttore amministrativo, istruttore socio culturale e di agente di P.M.: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

b) Profilo professionale di istruttore contabile: diploma di maturità tecnico commerciale;

c) Profilo professionale di istruttore tecnico: maturità tecnico geometri, diploma di perito agrario o altro titolo equipollente

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione secondo lo schema allegato al presente avviso (All."A"),

## Art.2

### Trattamento economico

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare relativo alla categoria C, previsto dal contratto collettivo di lavoro per il comparto Funzioni Locali precisamente:

-retribuzione annua lorda ,comprensiva dell'indennità integrativa speciale;

-tredicesima mensilità;

-indennità di comparto;

-assegno per nucleo familiare ove spettante;

ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione decentrata integrativa;

## Art. 3

### Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (All."A"), deve essere sottoscritta dal candidato senza necessità di alcuna autentica e deve pervenire al Comune **entro il termine perentorio di 30 giorni** dalla data di pubblicazione del Bando sul sito internet del Comune di Partanna nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione "Bandi di Concorso" e all'Albo pretorio on-line e precisamente entro le ore **12:00 del 26.09.2018**.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Partanna – Area 1 – Servizi generali e Personale, via V. Emanuele, 18 – 91028 Partanna (TP), deve pervenire utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

-a mezzo **Raccomandata** con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio Postale accettante; sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura: "**Selezione riservata per la copertura di n. \_\_\_\_ posti di Cat. C – Profilo professionale "Istruttore \_\_\_\_\_"**".

-a mezzo **Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo [partanna@pec.it](mailto:partanna@pec.it); (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale);

la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: "**Selezione riservata per la copertura di n. \_\_\_\_ posti di Cat. C – Profilo professionale "Istruttore \_\_\_\_\_"**".

-recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Partanna – via V. Emanuele n. 18, corredata da fotocopia del documento valido di identità.

La data di presentazione diretta è comprovato dal timbro datario apposto sulla stessa busta chiusa dall'ufficio protocollo.

**Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Alla domanda va allegato valido documento di identità. La mancanza del documento o la non validità del documento comporta l'esclusione dalla partecipazione,**

#### **Art. 4 Compilazione della domanda**

Nella domanda di partecipazione alla selezione riservata, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n°445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ,i seguenti dati:

- 1) La selezione alla quale si intende partecipare;
- 2) la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
- 3) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione. *(In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza comunicata);*
- 4) di essere in possesso del Diploma di scuola media superiore;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- 6) di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014;
- 7) di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di Partanna ai sensi dell'art. della legge , n. ; con contratto a tempo determinato cat. C con indicazione dei periodo di servizio prestato;
- 8) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 9) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 10) il godimento dei diritti civili
- 11) consenso al trattamento dei dati personali ,ai sensi della legge 196/2003 e successive integrazioni e modifiche.
- 12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- 13) di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 14) di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
- 15) possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;

- 16) i servizi prestati presso altre Pubbliche amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
- 17) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- 18) La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- 19) L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

## **Art. 5**

### **Documenti da allegare alla domanda**

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Eventuali documenti (anche in copia semplice) e/o autodichiarazioni relative a titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

## **Art.6**

### **Valutazione delle prove**

Il punteggio massimo disponibile è: di **n.40** (punti) punti per la prova scritta, consistente in un numero di quesiti a risposta multipla; di **n. 40** (quaranta) punti per il colloquio orale che avrà luogo sulle materie oggetto della prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno **24/40** del punteggio massimo disponibile.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 24/40 del punteggio massimo disponibile.

## **Art. 7** **Prove d'esame**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e in una prova orale, sul programma di seguito riportato:

**PROVA SCRITTA** consistente nella risoluzione di n. 40 quesiti a risposta multipla sulle materie previste dalla prova orale.

**PROVA ORALE** consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

### **PROFILO: Istruttore Amministrativo, Istruttore Socio-Culturale**

Elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D. L.vo 267/2000 e s.m.i. e L.R. 30/2000); elementi di legislazione anagrafica, di stato civile, dei servizi elettorali; stato giuridico ed economico del personale dipendente (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.); elementi di legislazione in materia di semplificazione amministrativa (DPR 445/2000); elementi di legislazione in materia di finanza locale (D. L.vo 267/2000 e s.m.i.); il codice disciplinare e il codice di comportamento del Comune di Partanna; nozioni di procedimenti amministrativi, con particolare riferimento al procedimento d'accertamento delle entrate e d'impegno delle spese; la trasparenza, la privacy e le norme anticorruzione; i contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure sotto soglia e ai requisiti d'ammissione alle procedure di gara; i reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II e VII del codice penale);

### **PROFILO: Istruttore Contabile**

Elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D. L.vo 267/2000 e s.m.i. e L.R. 30/2000); nozioni di procedimenti amministrativi, con particolare riferimento al procedimento d'accertamento delle entrate e d'impegno delle spese; stato giuridico ed economico del personale dipendente (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.); il codice disciplinare e il codice di comportamento del Comune di Partanna; i contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure sotto soglia e ai requisiti d'ammissione alle procedure di gara; i tributi locali, con particolare riferimento a basi imponibili e procedimento d'accertamento e riscossione coattiva; i principi della contabilità armonizzata, con particolare riferimento all'accertamento delle entrate; mediazione e reclamo e nozioni di processo tributario; l'agente contabile e l'obbligo di resa del conto; i reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II e VII del codice penale);

### **PROFILO: Istruttore Tecnico**

Elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D. L.vo 267/2000 e s.m.i. e L.R. 30/2000); nozioni di procedimenti amministrativi, con particolare riferimento al procedimento d'accertamento delle entrate e d'impegno delle spese; stato giuridico ed economico del personale dipendente (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.); il codice disciplinare e il codice di comportamento del Comune di Partanna; la trasparenza, la privacy e le norme anticorruzione; i titoli abitativi in edilizia; le procedure di repressione degli abusi edilizi; i

contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure sotto soglia e ai requisiti d'ammissione alle procedure di gara; elementi di legislazione in materia di finanza locale (D. L.vo 267/2000 e s.m.i.); i reati contro la Pubblica Amministrazione;

### **PROFILO: Agente di P.M.**

Elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D. L.vo 267/2000 e s.m.i. e L.R. 30/2000); nozioni di procedimenti amministrativi, con particolare riferimento al procedimento d'accertamento delle entrate e d'impegno delle spese; stato giuridico ed economico del personale dipendente (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.); il codice disciplinare e il codice di comportamento del Comune di Partanna; l'ordinamento della polizia locale in Sicilia; i contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure sotto soglia e ai requisiti d'ammissione alle procedure di gara; il codice della strada, con particolare riguardo alla sicurezza e al procedimento sanzionatorio per le violazioni alle normative in materia; la repressione dell'abusivismo edilizio; commercio su aree pubbliche e mercati; i reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II e VII del codice penale)

## **Art. 8 Valutazione dei Titoli**

.Ai fini della valutazione, i titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I^ Categoria – Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto ..... max punti: 10
- II^ Categoria – Titolo di studio superiore ..... max punti : 2
- III^ Categoria – Titoli di servizio ..... max punti: 6
- IV^ Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitario..... ..max punti: 2

6. I complessivi 20 punti saranno attribuiti come segue:

a) **Titolo di studio richiesto:**

**- diploma di scuola media superiore: Punti 0,25 per ogni punto superiore a 60/100;**

**- diploma di Laurea: Punti 0,22 per ogni punto superiore a 66/110 – punti 0,32 per la lode.**

**I punteggi dei titoli di studio recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100;**

b) al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, sarà attribuito punti 1, se non pertinente al profilo professionale, punti 2 se pertinente;

c) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti punti 0.25 sino ad un massimo di punti 1;

d) scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazioni professionali, punti 0, 50 sino ad un massimo di punti 1;

e) all' idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 1 sino a un massimo di punti 2.

7. Il punteggio complessivo di cui ai punti b, c, d non potrà essere, comunque, superiore a punti 2.

8. I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

a) servizio prestato presso enti pubblici:

1- stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre:

2- punti 0,060 fino a un massimo di punti 4:

3- in categoria immediatamente inferiore punti 0,030 fino a un massimo di punti 2;

b) il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

c) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

d) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

## Art. 9

### Formulazione Graduatoria e procedura di assunzione

La selezione sarà espletata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio.

La commissione è composta da tre componenti:

- il **Segretario Generale o altro funzionario anche esterno** in qualità di presidente;
- due dipendenti dell'ente di cat. D ;

Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C), appositamente nominato.

Di ogni seduta sarà redatto apposito verbale. Per la valutazione dei titoli e delle prove di esame si applicano le norme del vigente regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio.

La commissione provvederà alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base della votazione complessiva delle prove d'esame e dei titoli..

La commissione esaminatrice, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Capo Settore gestione risorse umane il quale predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria.

Resta inoltre nella competenza del Capo Settore, in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica di eventuali "**preferenze**" previste ai sensi del comma 4 dell'art.5 del DPR

n°487/94 e successive modifiche ,con preferenza in caso di ulteriore parità ,del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art.2 comma 9 della legge n°191/98.

La graduatoria ha validità tre anni dalla data della pubblicazione, salvo eventuali proroghe e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Partanna sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso", insieme a tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura di concorso.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Le pubblicazioni sul sito web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/te, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione;
- convocazione alla prova;
- esito della prova.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti obbligatori richiesti, saranno oggetto di informazione personale inviata all'indirizzo indicato nella domanda.

L'assunzione è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 1 del presente bando .

## **Art. 10 Diario delle prove**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte (pervenute nei termini previsti dall'art.3), sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dall'Amministrazione qualora non abbiano allegato fotocopia di un documento di identità valido o non abbiano sottoscritto la domanda o non siano comunque in possesso di altri requisiti obbligatori di cui all'art.1.

La data, il luogo e l'ora delle prove saranno pubblicati attraverso apposito avviso all'Albo pretorio on-line e tramite il sito internet del Comune di Partanna, nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso , almeno 15 giorni prima dell'espletamento di ogni singola prova.

**Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle stesse.**

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora indicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

## **Art. 11 Assunzione in servizio**

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale ,secondo le disposizioni di legge ,delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali in vigore. Il candidato chiamato che non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica di tutti i requisiti di cui all'art.1 del presente avviso.

**Il Comune di Partanna si riserva la facoltà, al termine della selezione dei candidati, di non dar corso alle procedure di stabilizzazione in questione qualora ,all'atto dell'assunzione, la normativa di spesa del personale non le consenta o l'Ente non rispetti i parametri richiesti.**

**In particolare l'assunzione resta subordinata alla sussistenza delle risorse finanziarie regionali necessarie a garantire la sostenibilità a regime della relativa spesa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della l.r. n. 27/2016.**

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Partanna, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dare seguito alla procedura di selezione. Il comune si riserva altresì di non dare corso alle stabilizzazioni qualora a seguito dell'espletamento della procedura di cui all'art.34bis del D.Lgs. n. 165/2001, i suddetti posti dovessero essere coperti per mobilità.

## Art. 12

### Trattamento dati sensibili

Ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione riservata e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

## Art. 13

### Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione ,si fa rinvio **alle norme contenute nel "Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Partanna,** e alle altre normative vigenti in materia .

## Art. 14

### Informazione

Ogni informazione in ordine al presente Bando può essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Partanna 0924 923800 durante gli orari d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il presente Bando è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale di questo Comune, nella home page, nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione bandi di concorso e all'Albo pretorio on line - per giorni 30 consecutivi.

Partanna, 27.08.2018



Il Responsabile Area 1  
Dott. Giuseppe Battaglia

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 E  
REGOLAMENTO UE 679/2016

Desideriamo informare che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. I dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il COMUNE di PARTANNA.

6. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area 1 Servizi Generali e Personale del COMUNE di PARTANNA.

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Personale del COMUNE di PARTANNA.

8. In ogni momento si potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per comodità si riproducono integralmente:

*Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*

*1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

*2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

*a) dell'origine dei dati personali;*

*b) delle finalità e modalità del trattamento;*

*c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*

*d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*

*e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello*

*Stato, di responsabili o incaricati.*

**3. L'interessato ha diritto di ottenere:**

*a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*

*b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*

*c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

**4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:**

*a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*

*b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*