



# COMUNE DI PARTANNA

## LIBERO CONSORZIO DI TRAPANI



Città d'arte e turistica



### AREA IV

### SERVIZI ALLA PERSONA

### UFFICIO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

## AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO:** Inserimento lavorativo di soggetti in condizione di bisogno economico, di servizi utili alla collettività (SERVIZIO CIVICO) – ANNO 2019

In esecuzione dell'art. 8 al vigente Regolamento, approvato con D.C. n. 46 del 24/04/2006, di assistenza economica finalizzata, all'inserimento lavorativo di soggetti in condizioni di svantaggio sociale

### Si rende noto che

I cittadini in condizioni economiche disagiate possono presentare istanza, per l'inserimento lavorativo in una delle seguenti attività di Servizio Civico Comunale:

- Servizio di custodia, vigilanza e manutenzione di strutture pubbliche comunali (palestre, biblioteche, etc)
- Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;
- Servizio di aiuto a persone disabili
- Servizio di nettezza urbana e ripristino urbano;
- Servizio di accompagnamento bambini nelle scuole;
- Servizio di supporto alle esigenze della municipalità.

**Il termine di presentazione delle istanze viene fissato nella data del 29 Aprile 2019, in modo da poter garantire nel più breve periodo la ripresa del servizio di accompagnamento bambini nella scuola, qualora l'esigenza dell'amministrazione comunale sia quella di riattivare tale servizio a sostegno dell'assistenza di base nelle scuole.**

**Le istanze dovranno essere presentate all'ufficio del protocollo del comune sito in via Vittorio Emanuele n. 18 oppure entro le ore 23,59 del 29 Aprile 2019 al seguente indirizzo e mail: [doriana.nastasi@unionebelice.it](mailto:doriana.nastasi@unionebelice.it)**

Possono accedere al servizio civico tutti i cittadini residenti da almeno un anno nel territorio comunale, di ambo i sessi, privi di un' occupazione e in stato di bisogno, idonei allo svolgimento di attività e di età compresa tra i 18 ed i 65 anni.

Per ogni nucleo familiare potrà essere avviato un solo componente avente la maggiore età purché disoccupato. Prioritariamente l'accesso al servizio è riservato all'intestatario della scheda di famiglia. Solo nel caso di impedimento motivato (salute, età, ecc....) l'accesso è consentito ad altro componente.

L'ammissione al servizio avverrà secondo le seguenti priorità:

1. Soggetti ammessi a misure alternative alla detenzione;

2. Nuclei familiari con presenza di più figli minori a carico;
3. Donne i cui mariti si trovino in stato di detenzione ;
4. Presenza di soggetti disabili all'interno del nucleo familiare;
5. Persona sola con a carico figli minori.

I beneficiari non possono superare il reddito complessivo annuo (determinato con il calcolo I.S.E.E) di € **8.000,00**.

Gli interessati dovranno presentare istanza redatta su apposito modello, rilasciato dall'Ufficio Servizi Sociali e dovranno dichiarare:

1. la composizione del nucleo familiare;
2. lo stato civile;
3. la presenza o meno di figli maggiorenni se studente carico;
4. la mancata presentazione di analoga istanza da parte di altri componenti il nucleo familiare;
5. di non svolgere alcuna attività lavorativa autonoma o subordinata;
6. la disponibilità a svolgere attività di servizio civico a norma del Regolamento Comunale per l'erogazione di assistenza economica;
7. di essere consapevole che lo svolgimento di dette prestazioni non dà luogo all'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune, né di carattere pubblico né privato, né a tempo determinato né indeterminato, in quanto trattasi di attività a carattere meramente " occasionale" e rese esclusivamente a favore della Città;
8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio Sociale Comunale qualsiasi mutamento dello stato di disoccupazione, a pena di decadenza del beneficio economico corrisposto o da corrispondersi;

**Alla Domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

- a. certificato ISEE dell'anno precedente in corso di validità completo di dichiarazione sostitutiva unica per tutti i componenti il nucleo familiare rilasciato dai CAF;
- b. dichiarazione di immediata disponibilità rilasciata dal competente Centro per l'Impiego;
- c. provvedimento giudiziale per i soggetti separati o divorziati;
- d. provvedimento giudiziale per i soggetti sottoposti a misure restrittive;
- e. copia documento di identità personale e codice fiscale.

Tra i richiedenti verrà stilata una graduatoria da parte dell'Ufficio Servizi Sociali sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento di cui sopra. A parità di punteggio precede il concorrente più giovane.

Detta graduatoria avrà efficacia per l'anno 2019 e sarà utilizzata dall'Amministrazione comunale, in base alle diverse esigenze in relazione alle esigenze di servizio dell'Ente riconducibili all'art. 8 del Regolamento e secondo quanto relazionato dell'Assistente Sociale.

L'attuazione del servizio civico resta subordinato alla disponibilità finanziarie che verrà assegnata in sede di approvazione del redigendo bilancio anno 2019.

Ciascun progetto avrà la durata massima di mesi tre, eccezionalmente rinnovabile per una sola volta, e gli utenti assistiti impegnati nel progetto espletteranno la propria attività nell'arco di venti giorni lavorativi di ciascun mese e per 2,5 ore al giorno, con un compenso forfettario massimo mensile, di € 260,00 per un'attività di n. 50 ore mensili, così come stabilito dall'art. 8, del vigente regolamento approvato con D.C. n. 46 del 24.04.2006. L'erogazione del contributo resta comunque subordinata all'effettivo servizio reso.

La presentazione dell'istanza non vincola l'A.C.all'attuazione della stessa.

Ulteriori informazioni possono essere assunte presso gli uffici dei Servizi Sociali del Comune siti in Via Vittorio Emanuele n. 219 (ex palazzo Calandra) .

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet del comune all'indirizzo [www.partanna.gpv.it](http://www.partanna.gpv.it) nella sezione amministrazione trasparente – sottosezione Avvisi e Bandi unitamente al presente avviso pubblico

**Partanna li 12/04/2019**

**Il Responsabile del procedimento**

**F.to Rosaria Anna Colonna**

**Il Responsabile ad interim dell'Area IV**

**F.to Dott.ssa Dorian Nastasi**

