



# COMUNE DI PARTANNA

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*



Via XX Settembre 15  
91028 PARTANNA

tel. 0924-923353  
[partanna@pec.it](mailto:partanna@pec.it)

## III AREA

Urbanistica - Attività Produttive - Lavori Pubblici - Ambiente

### **Servizio N.1**

*Urbanistica - Edilizia - Attività Produttive*



## ALLEGATO A

### NOTE ESPLICATIVE PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA SUGLI ATTI IN MATERIA DI EDILIZIA ED URBANISTICA

#### **Punto 1) – Oggetto**

Le presenti note disciplinano l'introduzione e l'ordinamento dei diritti di segreteria e di istruttoria, relativamente agli atti o ai servizi in materia di edilizia ed urbanistica, destinandone i proventi esclusivamente a vantaggio dell'Ente.

#### **Punto 2) – Importi**

Si applicano i diritti di segreteria e di istruttoria sul rilascio degli atti o richiesta di servizi in materia di Edilizia ed Urbanistica, i cui importi sono specificati e dettagliati nella seguente "Tabella diritti di segreteria e di istruttoria".

#### **Punto 3) – Esoneri**

- a) Sono esonerati dal pagamento dei diritti fissi, di cui alla suddetta "Tabella diritti di segreteria e di istruttoria", i soggetti pubblici nei confronti dei quali operano le norme sulla semplificazione amministrativa relative all'acquisizione d'ufficio di atti in possesso della pubblica amministrazione.
- b) Sono escluse dal pagamento dei diritti fissi le opere e gli interventi volti alla eliminazione delle barriere architettoniche di cui alla Legge n. 13/1989.

#### **Punto 4) – Modalità di Pagamento**

- a) I diritti di segreteria vanno corrisposti prima della presentazione della pratica o della domanda relativa a tutti gli atti o servizi richiesti.
- b) I diritti di istruttoria vanno corrisposti prima della presentazione della pratica o della domanda relativa a tutti gli atti o servizi richiesti e non sono mai rimborsabili, anche in caso di rinuncia all'intervento o di parere negativo.

- c) I versamenti dei diritti di segreteria e di istruttoria vanno effettuati separatamente alla tesoreria comunale al seguente IBAN: IT 63 L 02008 81910 000300012812 , specificando la causale del versamento, nei seguenti modi:
- 1) Direttamente presso lo sportello UNICREDIT Spa, sito in Partanna corso Vittorio Emanuele n.143,
  - 2) Tramite bonifico bancario.
- d) In casi del tutto eccezionali è concesso il pagamento tramite bollettino postale sul conto corrente n.12576914 intestato al Comune di Partanna specificando la causale del versamento.

#### **Punto 5) – Codici Causale Versamento**

Nei versamenti dei soli diritti di istruttoria va specificato il codice della causale del versamento, che identifica genericamente l'ufficio di riferimento a cui si indirizza la pratica o la domanda relativa a tutti gli atti o servizi richiesti. I codici da utilizzare che vanno anteposti alla scritta della specifica della causale sono i seguenti:

- a) **Codice N.310** - pratiche o domande relative a tutti gli atti o servizi richiesti afferenti all'Urbanistica (*Esempio* – CAUSALE: Cod.310 – Richiesta certificato di destinazione urbanistica);
- b) **Codice N.320** - pratiche o domande relative a tutti gli atti o servizi richiesti afferenti al SUAP (*Esempio* – CAUSALE: Cod.320 – Trasmissione SCIA commerciale);
- c) **Codice N.330** - pratiche o domande relative a tutti gli atti o servizi richiesti afferenti al SUE (*Esempio* – CAUSALE: Cod.330 – Richiesta Permesso di Costruire);

#### **Punto 6) – Condizioni Generali**

Le attestazioni di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria e di istruttoria debbono essere entrambi allegati all'istanza della pratica o della domanda relativa a tutti gli atti o servizi richiesti e la mancanza delle suddette attestazioni, o il pagamento in misura inferiore, comporterà l'obbligo, da parte dell'ufficio competente, di richiederne l'integrazione con conseguente sospensione dell'iter procedurale secondo le modalità di legge.

#### **Punto 7) – Adeguamento Tariffe**

Gli importi dei diritti di segreteria e di istruttoria dovranno essere adeguati ed aggiornati agli indici ISTAT ogni tre anni con decorrenza a far data dal primo gennaio.

## TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA

TIPOLOGIA DI ATTO		Diritti Segreteria	Diritti Istruttoria
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Per singolo Foglio da 1 a 10 particelle	€. 9,00	€ 15,00
	Per singolo Foglio, per ogni particella oltre la 10 <sup>a</sup>	€. 0	€ 2,00
	Per ogni Foglio oltre al primo, si applicano le medesime condizioni per il calcolo dei soli diritti di istruttoria		
PERMESSO DI COSTRUIRE	1° Atto	Primi 500 m <sup>3</sup>	€. 26,00 €.100,00
		da 501 a 1000 m <sup>3</sup>	€. 26,00 €.150,00
		da 1001 a 3000 m <sup>3</sup>	€. 26,00 €.200,00
		oltre 3000 m <sup>3</sup>	€. 26,00 € .300,00
	Variante in corso d'opera		€. 26,00
SANATORIE EDILIZIE		Si applicano i medesimi diritti di segreteria e di istruttoria previsti per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi ordinari.	
C.I.L. (Comunicazione inizio lavori)		€. 9,00	€ .20,00
C.I.L. per impianti energia rinnovabile su edifici residenziali esistenti		Esente	
C.I.L.A. (Comunicazione inizio lavori asseverata)		€. 9,00	€. 30,00
Pratiche per eliminazione barriere architettoniche		Esente	
AUTORIZZAZIONE Commerciale Grande Struttura Vendita		€. 26,00	€ .500,00
AUTORIZZAZIONE Commerciale Media Struttura Vendita		€. 26,00	€ .200,00
D.I.A. (Alimentare o Agricola)		€. 26,00	€ .30,00
S.C.I.A. (Edilizia e/o Commerciale)		€. 26,00	€ .50,00
P.A.S. (Procedura Abilitativa Semplificata)		€. 26,00	€ .200,00
S.C.I.A. Alternativa al Permesso di Costruire		€. 26,00	€ .80,00
S.C.A. (fino a 3 U.I.)		€. 26,00	€ .50,00
S.C.A. (per ogni U.I. dopo la terza)		€. 0	€ .20,00
A.U.A. - Comunicazione		€. 9,00	€ .20,00
A.U.A. - Autorizzazione		€. 26,00	€ .100,00
LOTTIZZAZIONI - per lotti fino a mq. 5,000		€. 26,00	€ .500,00
LOTTIZZAZIONI - per lotti superiore a mq. 5,000		€. 26,00	€ .1.000,00
VARIANTI STRUMENTI URBANISTICI		€. 26,00	€ .1.000,00

TIPOLOGIA DI ATTO	Diritti Segreteria	Diritti Istruttoria
AUTORIZZAZIONI VARIE (Occupazione di suolo pubblico, N.C.C., realizzazione accessi carrai, ecc.)	€. 26,00	€.50,00
PARERI, NULLA OSTA per progetti in Autorizzazione Unica	€. 26,00	€.500,00
PARERI PREVENTIVI SU PROGETTI	€. 26,00	€.50,00
SOPRALLUOGHI PER RILASCIO CERTIFICAZIONI VARIE	€. 26,00	€.50,00
ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI VARIE	€. 26,00	€.20,00
VOLTURE DI TITOLI ABILITATIVI	€. 26,00	€.50,00
DEPOSITO FRAZIONAMENTI	€. 26,00	€.50,00
INDIZIONE CONFERENZA DI SERVIZIO	€. 26,00	€.200,00
RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI (copie fino a n.20 facciate)	€. 9,00	€.20,00
per ogni facciata fotocopiata oltre la n.20		€.0,25



**Il Responsabile Tecnico**

(Arch. Giovanni Calderone)