

COMUNE DI PARTANNA

(Provincia di Trapani)

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA

art. 30 del D.Lgs 165/2001 e art.4 D.L. 90/2014

PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – PROFILO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D1 .

IL RESPONSABILE AREA 1 – SERVIZI GENERALI E PERSONALE

- Vista la delibera di G.M. n.65 del 09.04.2018 di rideterminazione della dotazione organica.;
- Vista la Delibera di G.M. n. 61 del 20.03.2019 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il programma di fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021, prevedendo fra l'altro l'assunzione di n.1 **Istruttore direttivo – Assistente Sociale** di cat.D1 a tempo indeterminato e part-time 24 ore settimanali;
- Visto l'art. 4 del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.M. n. 233 del 14.12.2016, modificato con deliberazione di G.M n. 131 del 07.06.2019;
- Visto l'art 30 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i.;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;
- Vista la legge n 125/91 sulle pari opportunità tra uomini e donne e s.m.i.;
- Visto 'art.4 del Decreto Legge n. 90 del 24 giugno 2014;
- Vista la determinazione n. 86 raccolta n. 619 del 21.06.2019 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità e le procedure per la copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO

Che il comune di Partanna intende reclutare, tramite l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30 del D..Lgs. N.165/2001 come modificato dall'art.4 del D.L. 90/2014, una unità di personale con contratto a tempo indeterminato part-time 24 ore settimanali con profilo di **Istruttore direttivo – Assistente Sociale categoria "D1"** .

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria D1 dal vigente CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali e comunque con inquadramento nella categoria e nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza. L'eventuale differenza di retribuzione fissa in godimento presso l'amministrazione di appartenenza sarà corrisposta a titolo di assegno ad personam riassorbibile dai futuri miglioramenti contrattuali.

La selezione di cui trattasi avverrà con i presupposti, criteri e modalità di cui al "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", approvato con Deliberazioni di Giunta Comunale n.233 del 14/12/2016 e n. 131 del 07.06.2019.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti entro la data di scadenza del presente Bando:

- Essere dipendente a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs n.165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica di accesso D1, per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali, o equivalente per i soggetti appartenenti a comparti diversi, e in profilo professionale uguale a quello relativo al posto da ricoprire;

- Di avere superato il periodo di prova;

- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire ,ovvero del seguente titolo di studio:

- ***Laurea universitaria nuovo ordinamento in Scienze del Servizio Sociale o in Programmazione e Gestione delle Politiche o dei Servizi Sociali oppure Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale oppure Diploma Universitario in Servizio Sociale,oppure Diploma di assistente sociale cui sia riconosciuto valore abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale.***

- avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi e assenza di provvedimenti limitativi di tale idoneità.

- Non avere subito nell'ultimo biennio, antecedente la pubblicazione del presente Bando, condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;

- di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso;

- essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento, rilasciato dall'ente di appartenenza, allegando alla richiesta di partecipazione copia del provvedimento.

ART. 2 PUBBLICAZIONE

Il presente Bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on- line per almeno 30 giorni consecutivi, sulla home-page del sito internet del Comune di Partanna (TP) e su Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Concorsi.

Il relativo avviso sarà pubblicato sulla GURS – Serie speciale concorsi, n. 8 del 26.07.2019.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato (Allegato A), debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegato:

- 1 Curriculum professionale, compilato come da modello europeo;

- 2 Fotocopia di documento di identità valido;

3- Assenso preventivo al trasferimento, rilasciato dall'ente di appartenenza.

La domanda dovrà essere presentata o spedita , a pena di esclusione , entro e non oltre **30 giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso sulla GURS – Serie Speciale Concorsi, con le seguenti modalità:**

- **tramite consegna diretta in busta chiusa, all'ufficio protocollo di questo Comune, Via Vittorio Emanuele n. 18 - 91028 Partanna (TP).**

Sulla busta chiusa dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione al “Bando di Mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo – Assistente Sociale a tempo indeterminato part-time 24 ore cat. D1”;*. Sul retro della busta il candidato dovrà riportare il proprio nome, cognome e indirizzo. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa busta chiusa dall'Ufficio Protocollo dell'ente. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

- **tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da inviare al Comune di Partanna (TP) – UFFICIO PERSONALE - Via Vittorio Emanuele n. 18- 91028 Partanna (TP).**

Ai fini del rispetto del termine di presentazione dalla domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante. Il termine di presentazione della domanda ove cada in giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero si intende prorogato al primo giorno successivo effettivamente lavorato. Il Comune di Partanna non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa; sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura *“Bando di Mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo – Assistente Sociale a tempo indeterminato part-time 24 ore”*. Sul retro della busta il candidato dovrà riportare il proprio nome, cognome e indirizzo.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo posta, secondo le modalità di cui sopra, pervenute non oltre 5 giorni dalla data di scadenza del presente bando. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine suddetto.

- **tramite una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) con trasmissione alla casella PEC istituzionale del Comune di Partanna: partanna@pec.it allegando alla predetta PEC la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf e firmati digitalmente dal candidato con la propria firma digitale , rilasciata da uno degli enti certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa).** Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente riportare la procedura di mobilità per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome ed il cognome del candidato. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede la data certificata dal gestore della stessa PEC. La domanda deve essere compilata e firmata utilizzando esclusivamente il modulo **allegato A al presente bando.**

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt.43 e 46 D.P.R.n°445/00 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 ,citato D.P.R.

Il comune di Partanna provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando, non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo **allegato A** di cui sopra, nonché le domande di mobilità pervenute al comune di Partanna in data anteriore all'indizione del presente bando.

ART.3- PROCEDURA DI SELEZIONE

· La scelta del candidato da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione **per titoli e colloquio**, con le modalità esplicitate nel Regolamento.

Preposta alla selezione è una commissione presieduta dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente, dai Responsabili dell'Area I "Servizi Generali e Personale" e dell'Area IV "Servizi alla persona".

L'esame preventivo dei requisiti di ammissione richiesti dal bando sarà effettuata dal responsabile dell'Ufficio Personale con redazione di relativo verbale da inoltrare alla commissione

La commissione:

- a) Procede alla valutazione dei titoli dei candidati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento per la disciplina dei concorsi;
- b) Stabilisce ed approva i criteri specifici per lo svolgimento del colloquio;
- c) Convoca per il colloquio, con le modalità e i termini specificati nel bando, i candidati le cui domande siano risultate regolari;
- d) Individua il candidato o i candidati più indicati per la copertura del posto:

La procedura di valutazione dei titoli avverrà con i criteri di cui al D.A. 03.02.1992 e s.m.i.; i punteggi attribuibili saranno riproporzionati al fine di raggiungere il massimo di 70 punti su 100.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 30 per il colloquio (10 punti per ogni componente la commissione).

· **Il colloquio**, si svolgerà sulle seguenti materie per le quali saranno redatti 5 quesiti allo scopo di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, nelle seguenti materie:

- Normativa sugli Enti Locali ;
- Normativa vigente sui servizi socio-assistenziali;
- Normativa in materia di protezione dati personali;
- Normativa sulla gestione documentale e protocollo;

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione minima pari a 18 punti.

-Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Le comunicazioni relative alla sede, giorno ed ora del colloquio a cui sono tenuti a presentarsi i candidati, verranno portate a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione sul sito internet del comune di Partanna almeno 10 giorni prima dell'effettuazione dello stesso. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART.4- GRADUATORIA

Al termine dei colloqui, la Commissione selezionatrice redigerà la graduatoria sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età che ha ottenuto il maggiore punteggio nel colloquio, in sub ordine il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando.

In subordine ancora è preferito il concorrente con il maggior carico familiare valutato secondo i criteri del D.P.C.M 18 settembre 1987 n°392.e s.m.i.-

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice trasmette al Settore Personale i verbali dei propri lavori.

La graduatoria, approvata con proprio atto dal Capo Settore Gestione Risorse Umane, verrà pubblicata **all'albo Pretorio dell'Ente e sul sito Web per 15 giorni consecutivi.**

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il Comune di Partanna si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Partanna, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dare seguito alla procedura di selezione.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

ART.6 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Battaglia Responsabile dell'Area I "Servizi Generali e Personale".

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

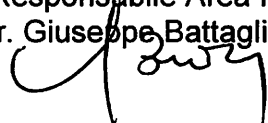
Per informazioni rivolgersi all'ufficio Personale tel.0924-923800;
e-mail: giuseppe.battaglia@unionebelice.it

Il presente bando, unitamente al modulo (ALLEGATO A) è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet dell'Ente **dal 26.07.2019 e per 30 giorni consecutivi.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando ,si rinvia ,in quanto applicabili alle vigenti norme legislative,regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del comune di Partanna.

Dalla Sede Comunale, li **25 LUG, 2019**

Il Responsabile Area I
Dr. Giuseppe Battaglia



INFORMATIVA PRIVACY

Desideriamo informare che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e direttiva Ue20 16/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della propria riservatezza e dei propri diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. I dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

Si informa che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il responsabile area amministrativa del Comune di Partanna.
6. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Segreteria del Comune di Partanna.
7. In ogni momento si potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per comodità si riproduce integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7- Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

- 1) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2) L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;

- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati

3) L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il/oro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

(ALLEGATO A)

MODULO DOMANDA MOBILITA'
(da redigersi in carta semplice)

Al Comune di Partanna (TP)
Via Vittorio Emanuele, n. 18
91028 Partanna (TP)

Oggetto: Bando di mobilità volontaria esterna, ex articolo 30 D. Lgs. n. 165/2001 e art.4 D.L. 90/2014, per la copertura, a tempo indeterminato e part-time 24 ore settimanali, di n.1 posto di **Istruttore Direttivo –Profilo Assistente Sociale di cat. D1.**

Il sottoscritto
Nato a il
C.Fiscale Residente a
Via N..... – Cap. Tel.: ... Cell.:.....
Indirizzo e-mail ;

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione di mobilità volontaria per il posto in oggetto. A tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n.445/00, ed a pena di esclusione in caso di dichiarazione mendace,

dichiara quanto segue:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato, da almeno 12 mesi, della seguente Amministrazione Pubblica (di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. N.165/2001):dal _____ al _____ per un periodo totale di anni _____,

e di essere attualmente inquadrato nella qualifica....., con il profilo professionale di....., Cat. giuridica di accesso D1, ovvero _____ corrispondente a quella del posto oggetto di mobilità; Posizione economica _____;

b) Di essere coniugato/a o celibe/nubile: ...con n°familiari a carico .

c) Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di **Laurea (DL)**,

_____ con il punteggio _____/110

-Altri titoli di studio pari o superiori **attinenti** alla professionalità richiesta:

_____ -Altri titoli di studio pari o superiori **non attinenti** alla professionalità richiesta:

_____;

· Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio di ruolo e non di ruolo a tempo pieno o parziale prestati presso pubbliche amministrazioni (indicare il periodo)

_____;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli vari

_____;

· Di Non avere subito nell'ultimo biennio, antecedente la pubblicazione del presente Bando, condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;

· di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso;

· di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi e assenza di provvedimenti limitativi di tale idoneità;

· Di avere superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'Ente di appartenenza;

· Di allegare alla presente istanza:

· il proprio curriculum vitae professionale in formato europeo debitamente sottoscritto;

· la fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;

· assenso preventivo al trasferimento, rilasciato dall'ente di appartenenza con riferimento alla presente procedura di mobilità.

· Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs196/2003 e s.m.i., ai fini della gestione della selezione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

· Indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni (da indicare solo nel caso esso sia diverso dalla residenza. _____)

Luogo e Data,

Firma

.....