



COMUNE DI PARTANNA



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Città d'Arte e Turistica

Partita I.V.A. n.00239820814

Via Vittorio Emanuele, 18

91028 PARTANNA (TP)

Area IV

Servizi alla Persona



AVVISO

EMERGENZA COVID 19 – FASE 2

RIAPERTURA BIBLIOTECA COMUNALE MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Visti:

- Il Decreto legge 16 maggio 2020 n. 33 portante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Il DPCM del 17 maggio 2020 avente ad oggetto: "Disposizioni attuative del *decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19*, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del *decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33*, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Le Linee Guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative approvate in data 16 maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome e recepite dallo Stato per tutto il territorio nazionale con il precitato DPCM;
- L'Ordinanza contingibile e urgente n. 21 del 17 maggio 2020 del Presidente della Regione Sicilia ed in particolare gli articoli 2 e 8;

SI COMUNICA ALLA CITTADINANZA

Che in adempimento all'art. 8 dell'ordinanza regionale a far data dal **25**
MAGGIO 2020 la biblioteca comunale riaprirà all'utenza. Di seguito si

esplicitano le modalità di funzionamento del servizio, in osservanza delle Linee Guida approvate in data 16 maggio 2020 dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome e in attuazione delle misure di contenimento del contagio.

ACCESSO DEL PUBBLICO

RICEVIMENTO di utenza agli uffici solo ed esclusivamente previo appuntamento, fissato via mail al seguente indirizzo bibliotecapartanna@tiscali.it, o via telefono ai seguenti numeri 0924923570 – 0924923571, o tramite applicativo su sito internet che verrà successivamente comunicato, **nelle giornate dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30, il Lunedì e il Mercoledì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30.**

NORME PER GLI UTENTI DELLA BIBLIOTECA ED I FORNITORI

Gli utenti dovranno:

- Essere dotati di mascherina che copra naso e bocca
- Igienizzarsi le mani con la soluzione igienizzante fornita all'entrata della biblioteca
- Non potranno deambulare all'interno della biblioteca, bensì dovranno fermarsi dove indicato chiedendo al bibliotecario il materiale desiderato in prestito o prenotato telefonicamente ai numeri 0924923570, 0924923571, o via mail all'indirizzo bibliotecapartanna@tiscali.it, o tramite l'applicativo telematico in fase di realizzazione e che verrà successivamente comunicato.
- Dovranno mantenere un'adeguata distanza interpersonale – comunque mai inferiore ad 1 metro – rispetto al bibliotecario o ad altro personale in servizio in presenza nella biblioteca per tutto il tempo della sua permanenza nei locali della biblioteca
- Dovrà seguire il percorso di uscita indicato dal bibliotecario senza fermarsi durante tale percorso e premurandosi di evitare di toccare arredi, attrezzature, porte o altro
- Rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro anche all'esterno della biblioteca ed in tutti i suoi spazi accessori

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Al fine di gestire il servizio al pubblico fornito dalla biblioteca verranno adottati i seguenti accorgimenti:

- SANIFICAZIONE ALL'ENTRATA obbligatoria delle mani con SOLUZIONE IGIENIZZANTE fornita dall'ente al visitatore
- OBBLIGO MASCHERINA E GUANTI durante tutto il tempo di permanenza
- SOSPENSIONE DEI SERVIZI: SALE STUDIO, SERVIZIO INTERNET
- RESTITUZIONE PRESTITI in locale ben aerato, a scelta del bibliotecario, debitamente attrezzato di scatole dove collocare in quarantena i libri per almeno 72 ore

- USO DEI SERVIZI IGIENICI (1 persona alla volta con consegna della chiave, igienizzandosi le mani prima di ricevere la chiave e prima di restituirla al bancone e sanificare altresì anche le chiavi)
- Nel caso di richiesta di CONSULTAZIONE di testi che non possono essere prestati da Regolamento l'utente dovrà fissare un appuntamento con il personale della biblioteca. Nella giornata ed orario concordato verrà accompagnato in una sala ed a un tavolo in cui il bibliotecario avrà portato i libri richiesti. L'utente, munito di mascherina e guanti e con le mani igienizzate al momento dell'entrata, dovrà consultare il materiale nel minor tempo possibile e senza spostarsi dal posto/tavolo lui assegnato. Alla fine della consultazione dovrà lasciare il materiale sul tavolo, avvertire il bibliotecario che lo inviterà a sanificarsi nuovamente le mani ed uscire.
- Si Raccomanda inoltre agli utenti di
 - maneggiare i libri della biblioteca solo dopo avere pulito e disinfettato le mani;
 - non bagnarsi le dita con la saliva per voltare le pagine;
 - non tossire né starnutire sui libri;
- Sarà chiesto agli utenti di dichiarare, all'atto della restituzione di un libro o altro documento, se questo sia stato nella disponibilità di persona risultata positiva al virus Covid-19. Si precisa che questa dichiarazione non comporterà alcuna conseguenza per l'utente, solo una maggiore cautela nella gestione del libro.

Per riassumere, non sarà consentito l'accesso alle sale e agli scaffali della biblioteca da parte dell'utenza, né per la scelta dei documenti, né per l'utilizzo di tutti gli altri servizi. L'utente riceverà i libri prenotati sostando nel primo locale all'ingresso della biblioteca dove troverà quanto richiesto.

Servizi di promozione alla lettura:

-Eventi culturali e di formazione permanente: resteranno fruibili online

-Servizi per bambini, ragazzi e famiglie: privilegiare la modalità in remoto e in digitale per attività di promozione della lettura, divulgative e formative. Appena le condizioni lo consentiranno sarà possibile con gradualità riattivare attività mirate a queste fasce di pubblico.

Prestiti interbibliotecari:

-la quarantena dei volumi è prevista nella biblioteca in cui l'utente restituisce il libro (quindi prima della spedizione alla biblioteca di origine), ma a discrezione anche nelle biblioteche di ricezione.

**Il Responsabile Area IV
(Dott.ssa Dorian Nastasi)**

