

---

---

(denominazione associazione)

Oggetto: Richiesta di approvazione per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020 svolte dalle realtà associative e parrocchiali presenti sul territorio comunale a favore di bambini con età superiore ai tre anni e agli adolescenti

COMUNE DI PARTANNA

SETTORE SERVIZI alla PERSONA

Pec: partanna@pec.it

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... residente in .....  
cf: ..... nella qualità di legale rappresentante dell'associazione .....  
o di titolare della Parrocchia ..... con sede in ..... Via.....  
civico ..... cap ..... cf: ..... pec ..... e-mail .....

a piena conoscenza delle disposizioni del DPCM 11 giugno 2020 e dell'Ordinanza Contingibile e Urgente del Presidente della Regione Siciliana 13 giugno 2020 n. 25

**aderisce**

al Progetto del Comune di Partanna per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi diurni 2020 da parte di enti privati, Associazioni ed enti del Terzo Settore e Parrocchie-Oratori, presenti nel territorio comunale destinati ad accogliere bambini d'età superiore ad anni tre e adolescenti fino ad anni 14, nei termini previsti dall'art. 105 decreto legge 34 del 2020

e

consapevole delle sanzioni penali previste e punite dall'art. 76 DPR 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**chiede**

al Comune di Partanna l'approvazione dell'allegato Progetto Organizzativo per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020 a favore di bambini con età superiore ai tre anni e agli adolescenti sino ad anni quattordici, residenti in Partanna e frequentanti gli istituti scolastici di Partanna, come previsto dall'AVVISO pubblicato dal Comune in data 24 Giugno 2020.

a tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto DPR 445, che:

- 1) l'associazione/ente è /non è iscritto/a all'Albo delle Associazioni del Comune di Partanna;
- 2) l'associazione/ente non ha scopo di lucro;
- 3) l'associazione/ente persegue scopi di utilità sociale, promozione e sostegno della cultura territoriale;

- 4) l'attività verrà svolta nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (dlgs. 81 del 2008)
- 5) per lo svolgimento dell'iniziativa verranno adottate tutte le precauzioni e tutele previste dalla normativa, in particolare, per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge, le certificazioni relative agli alimenti e alla somministrazione dei pasti;
- 6) le attività estive verranno svolte sul territorio partannese dal giorno ..... al giorno ..... settembre, precedente di almeno due giorni l'apertura delle scuole;
- 7) l'associazione/ente si impegna a che nel personale impiegato vi siano operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e primo soccorso in caso di incidenti;
- 8) l'associazione è disponibile ad accogliere nelle attività bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) con il relativo supporto di personale aggiuntivo;
- 9) l'associazione non impiega a nessun titolo nelle attività estive personale con condanne o procedimenti penali in corso per delitti contro la persona, la famiglia, i minori e la morale;
- 10) che la fonte di finanziamento dell'iniziativa è pubblica/privata;
- 11) che l'attività verrà svolta a titolo gratuito o a titolo oneroso, indicando nel caso di onerosità il costo del servizio - a titolo anche di compartecipazione - richiesto per ogni bambino e adolescente accolto;
- 12) l'associazione si impegna ad organizzare le attività ludico ricreative – centri estivi 2020 rispettando i requisiti previsti dal DCPM 11 giugno 2020 e il relativo allegato n. 8, di recepimento delle Linee Guida elaborate dal Comitato Tecnico Scientifico presso il Dipartimento per le politiche della famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15 maggio 2020 in particolare per quanto attiene ai seguenti aspetti:
  - l'accessibilità;
  - gli standard per il rapporto fra bambini e adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
  - gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini e adolescenti e le strategie generali per il distanziamento fisico;
  - i principi generali d'igiene e pulizia;
  - i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
  - gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori e i gruppi di bambini e adolescenti;
  - l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini e degli adolescenti;
  - i triage in accoglienza;
  - le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità.

#### **RICONOSCE**

che è consapevole che il mancato possesso dei requisiti supra richiesti e dichiarati o la mancata osservanza degli obblighi assunti ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020 e l'immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie;

che è consapevole che l'autorizzazione concessa può essere ritirata in ogni momento in dipendenza di un mutato quadro epidemiologico o di un mutato quadro normativo;

che il contributo verrà liquidato a completamento del servizio, sulla base delle eventuali direttive-istruzioni ministeriali o regionali e delle deliberazioni della G.M. del Comune di Partanna;

che è consapevole che la misura del contributo economico erogato dipende dall'ammontare delle somme che, allo specifico scopo, saranno assegnate al Comune.

Allega:

- Progetto educativo e organizzativo del servizio offerto\* (v. schema del progetto da allegare alla documentazione)
- atto costitutivo e statuto, elenco delle cariche e relazione sull'attività svolta
- dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
- elenco del personale impiegato nelle attività con dichiarazione di insussistenza di condanne o procedimenti penali in corso per i reati indicati;
- Iban della Associazione al fine di liquidare il contributo economico;
- copia fronte retro del documento di identità del richiedente.

N.B. le caselle di interesse devono essere sbarrate.

Partanna .....

Il legale rappresentante

.....

## **SCHEMA DI PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO**

Ai fini della richiesta di approvazione per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2020 svolte dalle realtà associative e parrocchiali presenti sul territorio comunale a favore di bambini con età superiore ai tre anni e agli adolescenti.

Luogo di svolgimento delle attività:

---

---

Periodo di svolgimento delle attività:

---

---

Finalità, Obiettivi e Modalità educative adottate:

---

---

---

---

Il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento con indicazione delle attività programmate, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate:

---

---

---

---

Il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti distinti per fasce, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico:

---

---

---

---

Gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, con una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree servizio – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene, sanità e distanziamento fisico:

---

---

---

---

I tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima, con un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e indichi altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi:

---

---

---

---

L'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini e adolescenti accolti) compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori:

---

---

---

---

Le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare:

---

---

---

---

La natura gratuita ovvero onerosa o parzialmente onerosa del servizio, indicando, in caso, il costo del servizio o della quota parte a carico delle famiglie considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso:

---

---

---

---

Le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini e adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una persona adulta nonché il prescritto distanziamento fisico:

---

---

---

---

Le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali:

---

---

---

---

## DICHIARA

che il Progetto Organizzativo è conforme alle “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell’emergenza COVID-19”;

che il Progetto Organizzativo è coerente con gli indirizzi e gli orientamenti contenuti nel DPCM 11 giugno 2020 e relativi allegati e nei provvedimenti regionali in materia;

che il Progetto del servizio realizza un’applicazione coerente dei predetti indirizzi e orientamenti, all’interno dello specifico contesto ambientale in cui l’attività si svolgerà.

Partanna \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_

N.B. Lo schema del progetto è personalizzabile, ma devono essere comunque descritti tutti i punti previsti e, se ritenuto necessario, lo spazio impostato per descrivere ogni punto può essere ampliato in base alle necessità descrittive.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché del D. Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, con la sottoscrizione del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all’informativa allegata.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG UE 679 del 2016 (GDPR)**

Il Comune di Partanna, in qualità di titolare (con sede in via Vittorio Emanuele 18 cap 91028; PEC: partanna@pec.), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) o anche manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, i dati verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione. In qualità di interessato, ha il diritto di chiedere

al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR) e il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Il richiedente ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incidono in modo analogo significativamente sulla persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) sono il Responsabile del Settore e il referente Nastasi Rosario della ditta Globalcom s.r.l. corrente in Partanna.