



CITTA' DI SALEMI

IV SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE URBANA ED AMBIENTE

Codice Fiscale: 00239730815– infoline: 0924 – 991401 0924 – 991429 0924 – 991419

Sede: Piazza Dittatura,1 (91018)– web: www.salemi.gov.it e-mail protocollo@pec.cittadisalemi.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEL RIFUGIO SANITARIO DI PROPRIETA' COMUNALE AL FINE DI FAR REALIZZARE, A CURA DEL CONCESSIONARIO, UN RIFUGIO SANITARIO.

II CAPO SETTORE

VISTO il Regolamento per l'uso dei beni comunali e per l'alienazione e acquisto dei beni immobili approvato con Deliberazione del C.C. n.133/2012, modificato con Deliberazione di C.C.n.64/2014 e n.93/2014, ed in particolare il Titolo V - art.20;

VISTA la nota prot. 1300 del 17.01.2020 relativa alla "Direttiva per l'adozione di bando Rifugio Sanitario";

VISTA deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 20.02.2020, avente ad oggetto " Determinazione Canone /corrispettivo ai sensi dell'art.20 del Regolamento PER L'USO DEI BENI COMUNALI E PER L'ALIENAZIONE E ACQUISTO DEI BENI IMMOBILI approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.133/2012 e ss.mm.ii.";

VISTO che l'avviso con scadenza 03.06.2020 è andato deserto;

In esecuzione della determinazione del Capo Settore n. 188 del 27.02.2020 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

Che il Comune di Salemi intende concedere l'immobile individuato ai n.1765/1814 dell'inventario comunale denominato "Rifugio Sanitario" al fine di far realizzare, a cura del Concessionario, un Rifugio Sanitario.

Tutte le convenzioni/Contratti ancora in essere alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, decadono alla scadenza del presente Avviso.

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale è interessata a concedere in uso immobili comunali non utilizzati, a titolo oneroso, per la promozione di progettualità capaci di attivare processi virtuosi di sviluppo sociale ed economico per l'intera città e nello stesso tempo, necessari a garantire la conservazione del Patrimonio comunale. Attraverso lo strumento della concessione in locazione del patrimonio immobiliare si punta ad ottenere il recupero degli immobili inutilizzati, selezionando proposte di interesse pubblico che contengano sia il piano delle attività che l'eventuale piano di riutilizzazione/manutenzione dell'immobile.

Tale concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche.

Gli spazi saranno dati in concessione a corpo e non a misura, pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione né al pagamento di indennizzi o risarcimenti di sorta per qualunque errore nella descrizione dei beni e nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come espressamente conosciute ed accettate nel loro complesso dall'aggiudicatario.

L'area in oggetto è ubicata in c/da Baronìa inferiore, ha una estensione di circa mq.3925, ed è distinta in catasto al foglio n.91, particella 206.

L'opera realizzata comprende

-un edificio principale a due elevazioni con struttura portante in c.a. per l'area servizi e sanitaria al piano terra e uffici/alloggio del custode al piano primo;

-un vano del fabbricato con struttura in muratura, adibito a servizi comuni sia della zona di confinamento che dei box collettivi;

- n.15 box m4xm4;

- n.20 box m2xm2;

- superficie esterna;

LA CAPACITÀ MEDIA COMPLESSIVA DEL RIFUGIO SANITARIO È PARI A 81 CANI ADULTI E 28 CUCCIOLI PER UN TOTALE DI 109 ANIMALI

Art. 2 - DESTINATARI DELL'AVVISO PUBBLICO

Possono presentare domanda di assegnazione dell'immobile:

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse è rivolta a tutti i soggetti iscritti presso l'Albo Regionale delle Associazioni per la Protezione degli animali di cui alla L.R. n. 15/2000, art. 19.

I partecipanti dovranno essere pertanto in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. non avere in corso cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

2. non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati o che il partecipante non si trovi in stato di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

3. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi art. 120 della L.689/81 e ss.mm.ii.;

4. non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i., in materia di disposizioni antimafia (art. 67 del D.lgs. n. 159 /2011 e s.m.i.).

Nel caso di Società, i requisiti di cui ai punti 2, 3 e 4 devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti (amministratori, soci) individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, ovvero da tutti i soci in caso di società di persone, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ASSEGNAZIONE

La richiesta di assegnazione dell'immobile dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 di venerdì 11 settembre 2020.**

La richiesta deve essere inoltrata al **protocollo@pec.cittadisalemi.it** riportante il seguente oggetto: **Partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione dell'immobile di proprietà comunale denominato "RIFUGIO SANITARIO"**, mediante una delle seguenti modalità:

Per la partecipazione al presente avviso è inoltre possibile eseguire **un sopralluogo** disciplinato al successivo art.4.

Il plico / virtuale dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, due buste/cartelle recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

«1 – Documentazione amministrativa» e

«2 – Documentazione tecnica – OFFERTA».

Nella **BUSTA 1 «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»** dovranno essere inseriti i seguenti atti e documenti, a pena di esclusione:

Domanda di partecipazione (**Allegato A**) alla procedura sottoscritta dal legale rappresentante o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o associazioni. La firma autografa del legale rappresentante, in calce alla domanda di presentazione non deve essere autenticata. La domanda dovrà essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, nella quale specificare:

- la **forma di partecipazione alla procedura** (concorrente singolo o raggruppamento temporaneo di concorrenti/associazioni) con la eventuale precisazione, nel caso di Raggruppamento Temporaneo di

Concorrenti/Associazioni costituito, la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA del Capogruppo e delle Mandanti.

- **l'indirizzo di posta elettronica** per le eventuali comunicazioni

- l'atto costitutivo e statuto, regolarmente registrato, da cui risultino i poteri del legale rappresentante ed i fini del soggetto partecipante ed il numero degli aderenti ;

- il provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica o iscrizione alla CCIAA (se in possesso);

-la dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, attestante:

1. di non avere in corso cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

2. di non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati o che il partecipante non si trovi in stato di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

3. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi art. 120 della L.689/81 e ss.mm.ii.;

4. di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i., in materia di disposizioni antimafia (art. 67 del D.lgs. n. 159 /2011 e s.m.i.);

5. **Di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di proprietà comunale;**

6. Di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di SALEMI per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Amministrazione a qualsiasi titolo;

7. Di aver preso visione dell'immobile nel suo complesso e di accettare senza riserva il contenuto del presente bando allegando l'attestazione di avvenuto sopralluogo;

8. Di non avere dei locali di proprietà comunale a disposizione, e di non occupare locali comunali;

(oppure indicare l'immobile che occupa)

Nella **BUSTA 2 – «DOCUMENTAZIONE TECNICA – PROPOSTA PROGETTUALE- OFFERTA ECONOMICA»** andranno inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, che dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante:

2.1) IL PROGETTO DI UTILIZZO DEL LOCALE, che dovrà contenere i seguenti elementi:

a) indicazione dei soggetti a cui è rivolta l'attività (fasce di popolazione, caratteristiche, ecc.) e dei soggetti da coinvolgere per la sua realizzazione;

b) modalità di apertura degli spazi e fasce orarie giornaliere;

c) prospettive di collaborazione e sinergie da realizzare in collaborazione con altre associazioni, enti, cooperative presenti ed operanti nel territorio.

d) Stima dei servizi e delle iniziative offerti gratuitamente al Comune a fronte

e) Attività ed iniziative, finalizzate all'incremento delle adozioni dei cani del Comune di Salemi presenti in altre strutture;

2.3) OFFERTA ECONOMICA (Allegato B) all'interno della quale dovrà riportare in modo chiaro in cifre e in lettere l'importo offerto, pari o superiore rispetto al canone annuo di €25.440,00 (euro venticinquemilaquattrocentoquaranta/00) e conseguentemente canone mensile è pari a €2.120,00 (euro duemilacentoventi/00), ed in caso di discordanza tra il valore in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere. Dovrà inoltre indicare la percentuale, in modo chiaro in cifre e in lettere, di abbattimento dell'importo offerto a compensazione delle spese a carico dell'utilizzatore per la manutenzione straordinaria e ogni altra opera destinata ad accrescere stabilmente il valore dell'immobile

L'offerta deve essere presentata su carta intestata del concorrente e sottoscritta dal legale rappresentante. Il canone sopra indicato, stabilito con Delibera di Giunta Comunale n32 del 20.02.2020, potrà subire un abbattimento fino al 100%, a compensazione dell'onere dovuto al Comune offrendo agevolazioni e/o riduzioni tariffarie per gli animali ricoverati dal Comune di Salemi e incremento delle adozioni dei cani del Comune di Salemi presenti in altre strutture, da ammortizzare nei 2 anni + 2 anni della durata della concessione.

Art. 4 **SOPRALLUOGO**

Al fine di una corretta e ponderata presentazione della proposta di Progetto da parte di ciascun concorrente, potrà essere effettuato specifico sopralluogo presso il compendio immobiliare oggetto di concessione. **Il sopralluogo** dovrà essere effettuato alla presenza di personale del Comune che, al termine, rilascerà apposita attestazione comprovante l'avvenuto sopralluogo, Per concordare l'eventuale esecuzione del sopralluogo, da effettuarsi contattando, nei giorni e negli orari indicati, il Servizio comunale Patrimonio, al numero telefonico **0924991430** (sig. Maria Pia Accardo) dalle ore **9,00** alle ore **13,00** dal lunedì al venerdì.

Art. 5 **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ISTRUTTORIA ED ASSEGNAZIONE

La procedura aperta sarà aggiudicata al prezzo più alto, tramite esperimento di gara pubblica ai sensi **art. 73 comma 1 lettera C) R.D. 23/05/1924 n. 827**. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In presenza di due o più offerte di identico valore si procederà mediante sorteggio da eseguirsi in sede di gara.

Le domande saranno valutate da apposita Commissione presieduta dal Capo del Settore Tecnico.

La Commissione Giudicatrice appositamente costituita procederà in seduta pubblica, il giorno **lunedì 14 settembre 2020**, alle **ore 10,00** presso la sala riunioni posta al 2° piano degli Uffici di via Marchese Torralta n.3, preliminarmente alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara (**busta «1»**), successivamente, procederà alla valutazione della documentazione prodotta in (**busta «2»**)

Il soggetto aggiudicatario, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della concessione, dovrà sottoscrivere l'atto concessorio di locazione informa di scrittura privata con oneri a suo carico. In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare l'assegnazione dell'immobile così come previsto dal presente articolo. In caso di mancata approvazione del verbale di aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo di sorta. Si ricorda, infine, che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ferma l'applicazione delle sanzioni penali di cui al successivo art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; in quest'ultimo caso la competente Commissione dichiara decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e potrà aggiudicare la gara secondo i criteri di cui al comma seguente. In caso di rinuncia si procederà interpellando i soggetti che seguono in ordine di classificazione nella graduatoria. **Saranno escluse dalla graduatoria I SOGGETTI che, a seguito dei controlli effettuati, risultino avere pendenze debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale per contratti in essere o già scaduti.** L'Amministrazione si riserva di non assegnare il locale aggiudicato con il presente procedimento per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento. I progetti/attività verranno valutati e selezionati secondo i seguenti criteri:

Art. 6 **DURATA E CANONE DI CONCESSIONE DEGLI IMMOBILI**

La concessione del bene è disciplinata da apposita convenzione con canone a titolo oneroso della durata di **anni 2 rinnovabili per altri anni 2**.

L'affidamento dei locali, che avrà natura concessoria, avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile si trova. La consegna dei locali, **anche sotto le riserve di legge**, da effettuarsi con apposito verbale a cura dell'Ufficio Patrimonio, è subordinata al rilascio della copia della polizza assicurativa per responsabilità civile, penale ed amministrativa per danni o lesioni che possano derivare agli utenti, a terzi e al patrimonio comunale durante l'uso degli spazi assegnati.

Nell'atto di concessione o locazione devono essere espressamente indicati gli specifici fini per i quali l'immobile viene concesso.

Il canone di concessione posto a base d'asta è fissato in €25.440,00 per ogni anno, stabilito con Delibera di Giunta Comunale n.32 del 20.02.2020 tenuto conto delle caratteristiche dell'immobile da corrispondere in due rate semestrali anticipate mediante bonifico bancario, da accreditare sul conto corrente delle tesoreria comunale, a far data di decorrenza della concessione sottoscritto tra le parti.

Il canone sopra indicato, stabilito con Delibera di Giunta Comunale n.32 del 20.02.2020, potrà subire un abbattimento fino al 100%, a compensazione dell'onere dovuto al Comune offrendo agevolazioni e/o riduzioni tariffarie per gli animali ricoverati dal Comune di Salemi da ammortizzare nei 2 anni + 2 anni della durata della concessione.

ART. 7 UTENZE

L'assegnazione dei locali comporta, per l'assegnatario, di tenere a proprio carico tutte le spese delle utenze. In particolare:

- a) ENERGIA ELETTRICA:**
- b) ACQUA**
- c) RISCALDAMENTO (se presente)**

ART. 8

DURATA DELL'ASSEGNAZIONE E CAUSE DI CESSAZIONE ANTICIPATA

La durata dell'assegnazione degli immobili è stabilita in **anni 2**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione. La convenzione potrà essere rinnovata motivatamente per ulteriori **2 anni** con atto espresso, fermo restando le previsioni della L.392/1978. Alla scadenza i beni immobili saranno restituiti alla piena disponibilità del Comune, liberi e sgomberi da persone e cose, in buono stato manutentivo fatto salvo il normale degrado d'uso, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto al locatario all'atto della riconsegna. Il locatario ha la facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso di mesi 6 da comunicarsi al Comune di Salemi, Servizio Patrimonio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo pec.

ART. 9

ONERI A CARICO DEL LOCATARIO

Sono a carico del locatario i seguenti oneri:

- tutte le spese inerenti la convenzione da stipulare (bolli, spese di registrazione, ecc.) per l'assegnazione dell'immobile
- l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nell'immobile concesso
- apertura, chiusura dei locali relativamente all'accesso degli utenti e del pubblico, nonché custodia dei locali;
- manutenzione ordinaria e pulizia dei locali assegnati;
- contribuire alla manutenzione ordinaria ed alla pulizia degli spazi comuni;
- l'esecuzione di tutti gli interventi necessari per rendere e mantenere l'immobile in stato da servire all'uso per cui viene concesso, nonché gli interventi di manutenzione straordinaria che non costituiscono valorizzazione patrimoniale;
- utenze afferenti i consumi di luce, acqua e riscaldamento come definito al precedente art.7;
- tutte le spese per le volturazioni delle utenze.

ART. 10

OBBLIGHI A CARICO DEL LOCATARIO

Il locatario dovrà:

- utilizzare il bene oggetto di concessione per finalità e scopi e con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta;
- non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale del bene, senza avere ottenuto la preventiva autorizzazione da parte del Comune;
- non adibire gli spazi concessi, o parte di essi, a sala giochi per usi non ricreativi e sociali, ovvero non installare apparecchi automatici ad essi adibiti quali ad esempio slot-machine, videolottery o comunque apparecchi che abbiano come elemento preponderante l'aleatorietà e possano procurare dipendenza;
- presentare annualmente al Servizio Patrimonio una relazione dettagliata sulle attività svolte, con particolare riguardo alle finalità per cui il bene è concesso, corredata da rendicontazione. La relazione e i documenti di rendicontazione economica/sociale devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite.

ART. 11
RESPONSABILITÀ – COPERTURE ASSICURATIVE

Il locatario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative. L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il locatario esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che o stesso dovesse instaurare per quanto previsto dalla concessione.

Il concessionario si obbliga a sottoscrivere a sua cura e spese idonea polizza assicurativa, valida per tutta la durata della convenzione, per la copertura di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera per danni provocati a terzi, tra i quali il Comune, e danni sofferti dai prestatori di lavoro addetti all'attività svolta ed oggetto della presente convenzione inclusi fra gli altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non di cui il concessionario si avvalga, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alle attività oggetto della convenzione comprese tutte le operazioni e attività necessarie, accessorie e complementari nessuna esclusa né eccettuata per un massimale unico di Euro 500.000,00.

Detta polizza dovrà essere consegnata prima dell'inizio della gestione, e dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore del Comune di Salemi per l'esecuzione della gestione delle attività svolte nei locali concessi in uso, per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Salemi, a mezzo lettera raccomandata o pec, l'eventuale mancato pagamento del premio.

ART. 12
CAUSE DI RISOLUZIONE, DECADENZA

Il rapporto concessorio può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso di giorni 30, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che al locatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza. Il Comune si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente la concessione, previa comunicazione al locatario, in caso di:

- mancato versamento del canone;
- **mancata realizzazione in tutto o in parte delle agevolazioni e/o riduzioni tariffarie per gli animali ricoverati dal Comune di Salemi e finalizzata all'ammortamento del canone;**
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di concessione, o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in concessione;
- frode dimostrata in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o imprese o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;

Nel caso di violazione anche di uno solo degli obblighi stabiliti nel contratto di concessione, bando e offerta tecnica, compresi quelli relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale, il cui ammontare verrà fissato entro il minimo di Euro 50,00 (cinquanta/00) ed il massimo di Euro 500,00 (cinquecento/00) da determinarsi e applicarsi in relazione alla gravità del fatto ed eventuale recidiva degli inadempimenti. Il provvedimento motivato di applicazione della penale è notificato al Concessionario presso il domicilio eletto, o a mezzo di posta elettronica certificata PEC, dando un termine per eventuali difese scritte. In caso di mancato pagamento della penale, il Comune, potrà escutere la polizza fideiussoria o attivare le procedure per la riscossione delle entrate non tributarie.

ART. 13
CONTROVERSIE

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine della presente convenzione, è competente il Foro di Marsala.

ART. 14
INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento Comunale per l'uso dei beni comunali e per l'alienazione e acquisto dei beni immobili approvato con Deliberazione del C.C. n.133/2012, modificato con Deliberazione di C.C.n.64/2014 e n.93/2014

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

a) l'Albo Pretorio del Comune di Salemi

b) il sito internet del Comune di Salemi all'indirizzo: www.salemi.gov.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici. **Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi al Servizio Patrimonio del Settore LL.PP.- Marchese Torralta 3 facendo riferimento sig. Maria Pia Accardo dalle (tel. 0924991430 e-mail ufficiollpp@cittadisalemi.it).** L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Salemi www.salemi.gov.it le informazioni e i documenti relativi ai progetti/attività che hanno usufruito di forme di sostegno.

ART. 15

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento è l'arch. Paola D'Aguanno e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Allegati:

Elaborati grafici e fotografici

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Offerta Economica

Il Responsabile del Settore
Arch. Paola D'Aguanno

