



COMUNE DI PARTANNA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI



Via Vitt. Emanuele 219
91028 PARTANNA
TEL. 0924923600

AREA IV
SERVIZI ALLA PERSONA



AVVISO PUBBLICO

per la ricostituzione di un elenco di istituzioni socio-assistenziali accreditate per l'espletamento dei servizi di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione o Assistenza Specialistica in favore di alunni con disabilità, residenti nel Comune di Partanna, frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado ■ Anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

Viste :

1. R. n. 68/81 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
la Legge 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica", comma 3, che obbliga gli Enti Locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

la nota ministeriale del 30 novembre 2001 n.3390 nella parte in cui si afferma che *"Rimane all'Ente Locale il compito di fornire l'assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato sia airinterno che all'esterno della scuola, (Protocollo d'Intesa del 13/9/2001) come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art. 13, comma 3, della Legge 104/92, a carico degli stessi enti. Si tratta di figure quali, a puro titolo esemplificativo, l'educatore professionale, l'assistente educativo, il traduttore del linguaggio dei segni o il personale paramedico e psico-sociale (proveniente dalle ASL), che svolgono assistenza specialistica nei casi di particolari deficit";*

il Decreto Assessoriale alla Sanità 1 febbraio 2007 *"Linee guida di organizzazione della rete assistenziale per persone affette da disturbo autistico"* che al punto 1.3 individua come importante ausilio l'assegnazione, nel contesto scolastico, di personale specializzato con specifiche esperienze nell'ambito dei Disturbi pervasivi dello sviluppo, oggi Disturbo dello

Spettro Autistico; e che, in ragione dell'idoneità dei disturbi autistici a pregiudicare la sfera dell'autonomia, dell'interazione e della comunicazione (cfr. linee guida regionali punto 1.2), il T.A.R. Sicilia, Palermo ha affermato l'obbligo in capo agli Enti Locali di assegnare ai minori autistici assistenti specializzati (T.A.R. Sicilia, Palermo Sez. I ordinanze nn. 1215/09 e 113/10);

- l'art. 22 "Competenze in materia di assistenza di soggetti con handicap gravi" della Legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 che pone l'assistenza igienico personale e gli altri servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave di cui all'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, a carico dei comuni singoli ed associati della Regione Siciliana;
- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", art. 11.
- la delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell' Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore a alle cooperative sociali".
- Il parere del C.S. 20520 del 20.08.2018;
- La legge 107 del 2015;
- Il D. Legs. N. 65/2017 "Inclusione scolastica";
- Il D. Legs. N. 66/2017 art. 3;

IL RESPONSABILE AREA IV

RENDE NOTO

Che è possibile presentare istanza per l'accreditamento all'Albo Comunale dei soggetti del Terzo Settore per l'espletamento dei servizi di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione o Assistenza Specialistica in favore di alunni con disabilità, residenti nel Comune di PARTANNA, frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo grado - Anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

L'obiettivo che l'Amministrazione intende conseguire attraverso questo avviso pubblico è quello di garantire il diritto allo studio ed alla integrazione scolastica degli alunni disabili, mediante l'attribuzione all'utente (ovvero al genitore o l'esercente la potestà genitoriale) di un voucher avente ad oggetto la prestazioni connesse ai servizi di cui al presente avviso ossia assistenza all'autonomia ed alla comunicazione o l'assistenza specialistica e le prestazioni accessorie che l'Ente iscritto all'albo intende offrire a vantaggio dei fruitori del servizio.

1. SERVIZI OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha per oggetto il seguente servizio:

A - Servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione in favore di alunni disabili fisici e psichici e sensoriali, in possesso del certificato di cui alla legge 104/92 e s.m. e i. , art. 1 e 3 comma 3, che dovrà essere assicurato all'interno dell'istituto scolastico frequentato dall'alunno e nella misura, quale rapporto di legge, di un operatore per ciascun disabile secondo le modalità, contenuti e professionalità meglio specificate nel Disciplinare dei Servizi (Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente avviso.

A1 - Valore del voucher assistenza alla autonomia e la comunicazione

Il valore orario unitario di un voucher è fissato in € 19,00 incluso IVA, non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi meglio elencati e descritti all'art.4, paragrafo A del disciplinare allegato, senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione Comunale nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, nel rispetto dei C.C.N.L. di riferimento, i costi di gestione e i costi per la sicurezza.

A2 - Modalità di scelta

Saranno le famiglie degli alunni ad esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra / quelli accreditati inclusi nell'elenco, cui fare assistere il proprio figlio/a, anche sulla base delle / proposte migliorative offerte da ogni singolo soggetto accreditato; redatte in conformità al / modulo predisposto (Allegato D), parte integrante e sostanziale del presente avviso.

2 - SOGGETTI AMMESSI AL BANDO

Possono presentare istanza di accreditamento:

- a. gli enti/associazioni ed organizzazioni no-profit —
- b. le cooperative sociali di cui art.1 lettera a) della Legge 381/91 e s.m.i. e loro consorzi

I soggetti di cui alle lettere a) e b) devono essere in possesso dell' iscrizione all'Albo della Regione Sicilia di cui alla legge regionale n. 22/1986, per sezione "Inabili".

Qualora l'albo non presenti l'apposita tipologia, l'ente dovrà essere in regola con la normativa di riferimento del servizio per cui richiede l'accreditamento e possedere le relative autorizzazioni a funzionare.

3 - CONDIZIONI E REQUISITI MINIMI PER L'ACCREDITAMENTO

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, debitamente autocertificati in base alla normativa vigente (D.PR. 445/2000) e in conformità alla modulistica (Allegato A e se ricorre il caso Allegato B), allegata al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale.

A- Requisiti generali e di idoneità professionale:

A -1 Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Igs 50/2016 nei confronti del legale rappresentante e di altri soggetti che ricoprono cariche sociali;

A - 2 Per i soggetti i cui ai precedente art.2, lett. a):

- Iscrizione all'albo regionale ex art. 26 L.R. 22/86, nella sezione "Inabili";

A- 3 Per i soggetti di cui al precedente art.2, lett b):

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio dal quale risulti l'attività svolta che dovrà essere inerente all'oggetto dell'avviso;

" Iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative istituito con D.M. 23/06/04 c/o la C.C.I.A.A.;

- iscrizione all'Albo Regionale ex art. 26 L.R. 22/86, nella sezione "Inabili" ;

- **A-4** Per entrambe le due categorie di soggetti di cui all'art 2 lett. a) e Lett. b):

- Capacità economico-finanziaria e tecnica di cui all'art. 83 del D. Legs. N. 50/2016;

B - Requisiti specifici

B-1 Esperienza di almeno 12 mesi maturata nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso di accreditamento relativa alla gestione di servizi per cui si chiede l'accreditamento con l'indicazione degli importi, delle date e con la presentazione dei relativi / certificati rilasciati da enti pubblici;

B- 2 Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2001 riferita ai servizi in Favore dei disabili;

B- 3 Nel caso di raggruppamento i requisiti di cui al presente articolo 3 dovranno essere posseduti da tutti gli enti del raggruppamento.

4 - MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli enti interessati devono presentare istanza di partecipazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, corredata dalla documentazione richiesta al successivo articolo 5, via pec all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Partanna: partanna@pec.it , improrogabilmente, a pena di irricevibilità della domanda e di esclusione dalla procedura, **nel termine perentorio del giorno 25 giugno 2021.**

Nell'oggetto della pec si indicherà *la seguente dicitura: **Istanza di partecipazione al bando di accreditamento per l'espletamento dei servizi di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione o Assistenza Specialistica in favore di alunni disabili del Comune di Partanna.***

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

All'istanza di accreditamento è necessario allegare la seguente documentazione, pena esclusione:

3- A Istanza di accreditamento e dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, -"ALLEGATO A" -, e se ricorre il caso -"ALLEGATO B" -, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, il quale sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste nel Part.80 del D. Igs 50/2016 (indicandole specificatamente);

2. di rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della

Legge n. **68/99**;

3. di impegnarsi al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale delle cooperative sociali, delle norme sulla sicurezza di cui al d.lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci. -
4. di rispettare il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) e del Regolamento UE 2016/679, ed essendo Responsabile esterno del Trattamento dati personali di designare un referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità, idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Di obbligarsi a consegnare al titolare del trattamento i dati personali allo scadere del rapporto di servizio.
5. di provvedere alla copertura assicurativa per i danni che dovessero concorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio;
6. di rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 6 Legge 136/10 e ss.mm.ii.);
7. di impegnarsi ad osservare il vigente "Codice di comportamento" dei dipendenti del Comune di Partanna, pubblicato sul sito internet del Comune stesso, prendendo atto che, in caso di accertata grave violazione dello stesso, il rapporto posto in essere per l'affidamento dei lavori di che trattasi, sarà risolto.
8. ai sensi dell'art. 1, c. 42 - lett. I) della L.n.190 del 06/11/2012 di non aver instaurato negli ultimi tre anni, rapporti lavorativi o professionali con soggetti ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali.
9. ai sensi ex art. 83, comma 4, lett. a), b), e c) del Decreto legislativo n.50/2016.
10. di accettare le clausole contenute nel protocollo Unico di legalità di cui alla Circolare n.593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PR come da modello (Allegato C);
11. l'assenza, nei 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzione di servizi socio-assistenziali in essere presso Privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
12. assenza di cancellazioni o radiazioni dall'Albo dei soggetti accreditati per i servizi da accreditare a seguito di accertata carenza dei requisiti non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
13. *(solo per gli enti/associazioni ed organizzazioni no-profit)* l'iscrizione all'albo regionale ex art. 26 L.R. 22/86, nella sezione "Inabili"
14. *(solo per le cooperative sociali e loro consorzi)* l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, l'iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative istituito con D.M. 23/06/04 c/o la C.C.I.A.A. e l'iscrizione all'albo regionale ex art. 26 L.R. 22/86, nella sezione relativa alla tipologia "disabili".
15. garantire fin dalla data di sottoscrizione del Patto di Accreditamento la presenza di una figura professionale con compiti di coordinamento amministrativo ed organizzativo.

5- B Progetto di qualità del servizio per il quale si chiede l'iscrizione all'Albo contenente Prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dal presente avviso, senza alcun onere aggiuntivo da parte del Comune di Partanna. Il concorrente dovrà indicare in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme con la prestazione principale oggetto del voucher (ossia assistenza all'autonomia e alla comunicazione o assistenza specialistica). Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'utente e/o della famiglia con indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato, redatto

conformemente all'allegato "D", parte integrante e sostanziale del presente avviso..

5- C Documentazione o dichiarazione concernente

a) il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente articolo 3, sub B1, B2.

-b) Certificati di regolare esecuzione dei servizi oggetto del presente avviso, rilasciati da Enti pubblici

5-D-Carta dei servizi prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000

5-E ■ Organigramma (detto documento dovrà indicare le professionalità impiegate per la gestione, il coordinamento e l'esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone ruoli e profili,, descrizione dei sistemi di contrasto del turn-over, di formazione e aggiornamento, di rilevazione della soddisfazione del personale).

5-F- Atto costitutivo e Statuto in copia conforme all'originale;

5- G Copia del Disciplinare, allegato al presente avviso (Allegato 1) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentate in ogni sua pagina recante la dicitura "Per accettazione tutto incluso niente escluso;

5-H - Copia del Patto di accreditamento, allegato al presente avviso (Allegato 2), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentate, recante la dicitura "Per accettazione tutto incluso niente escluso".

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate da Enti/organismi non in possesso dei requisiti minimi di cui al presente avviso, nonché quelle pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso.

L'assenza o l'irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese potrà essere integrata su richiesta dell'ente nel termine massimo perentorio di giorni cinque dalla richiesta, a pena di decadenza ed esclusione.

5-I – Certificati di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente avviso, con l'indicazione delle date, rilasciati da Enti Pubblici.

6- VALUTAZIONE DEI REQUISITI ED ACCREDITAMENTO

Tutte le istanze pervenute saranno esaminate da apposita Commissione formata dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e da altri due componenti di cui uno individuato tra i responsabili dell'Ente.

La Commissione provvederà a valutare l'ammissibilità delle istanze attraverso la verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico nonché della documentazione richiesta.

La Commissione redigerà apposito verbale dei lavori di verifica.

L'accreditamento avverrà mediante idoneo atto amministrativo da adottarsi alla chiusura dei lavori e contenente l'elenco di tutti i soggetti accreditati per ogni servizio. Il provvedimento sarà comunicato agli interessati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento che potrà avvenire solo dopo le verifiche effettuate dal settore competente.

Gli elenchi dei soggetti accreditati saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di Partanna: www.partanna.gov.it nella sezione avvisi e nella sezione Amministrazione Trapsarente – sottosezione Bandi gara e contratti.

7 - MANTENIMENTO

Gli Enti accreditati che intendono mantenere l'iscrizione all'Albo negli anni successivi al primo,

dovranno inoltrare al Comune di Partanna, dall'1 al 31 maggio di ogni anno, una dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 3 del presente disciplinare.

La valutazione dei requisiti di mantenimento di iscrizione all'Albo sarà effettuata dalla stessa Commissione di cui all'art. 6.

8 - PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il Patto di accreditamento è conseguente alla verifica del possesso della presenza dei requisiti di cui sopra dell'Ente fornitore e costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accREDITAMENTO. La sottoscrizione del Patto avviene successivamente all'iscrizione dell'ente erogatore nell'Albo dei soggetti accreditati e determina l'accREDITAMENTO con il Comune di Partanna. La sua sottoscrizione comporta all'Ente accreditato l'accettazione di ogni obbligo esplicitato e descritto nell'avviso, nel disciplinare di servizio e nel Progetto di qualità del servizio presentato unitamente all'istanza di accREDITAMENTO.

La sottoscrizione del Patto di AccREDITAMENTO non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Esso determina l'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati per la fornitura dei servizi di cui al presente avviso, tra cui i cittadini aventi diritto alle prestazioni potranno effettuare la loro scelta. Lo stesso patto non comporta, tuttavia, alcun obbligo da parte del Comune di Partanna di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, fatta eccezione per i servizi di assistenza igienico personale per i quali l'individuazione del soggetto erogatore avverrà, qualora dovuta, mediante sorteggio pubblico fra tutti i soggetti accreditati, senza, pertanto, aver nulla a pretendere nei confronti del Comune di Partanna qualora nessuna scelta venga effettuata nei suoi confronti.

L'attivazione e lo svolgimento del servizio, così come quantificata nel numero di ore e nel numero di prestazioni settimanali nel disciplinare, nell'avviso e negli articoli del Patto, è altresì subordinata alle effettive risorse finanziarie disponibili stanziare nel bilancio comunale. Pertanto, qualora le stesse non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni, così come quantificate ed articolate nei superiori documenti, le stesse potranno subire variazioni in diminuzione senza pretesa alcuna da parte dei soggetti accreditati.

9 - DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO di cui al presente avviso ha validità per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

10- DECADENZA DELL'ALBO

Sarà disposta la decadenza all'albo (ovvero la cancellazione dall'albo) in caso di:

a. sopravvenienza di circostanze che comportino il venir meno dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

b. Inadempimento grave degli obblighi del patto di accREDITAMENTO. Il Comune contesta l'inadempimento grave con formale nota da inoltrare a mezzo pec. La Ditta può produrre osservazioni entro dieci giorni. Rimane insindacabile il giudizio dell'Amministrazione ed è precluso alla ditta qualunque ulteriore ricorso.

L'ente accreditato, ai sensi della Legge n. 136, del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del Patto di accREDITAMENTO "il numero di conto corrente dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari, comprese le retribuzioni del

personale, relativi alla gestione dei servizi espletati indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta nullità assoluta del patto di accreditamento.

11- RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Partanna è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il soggetto affidatario è Responsabile esterno del Trattamento dati personali e a tal fine designa un referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità, idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Il soggetto affidatario è obbligato a consegnare al titolare del trattamento i dati personali allo scadere del rapporto di servizio.

12 – PRECISAZIONI

Il Comune di Partanna si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, di non procedere agli accreditamenti o alla sottoscrizione del Patto di accreditamento; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro;

- L'Ente procederà alla verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000; tali verifiche verranno effettuate, altresì, se sussistano fondati dubbi circa la veridicità del loro contenuto.

- Gli enti/organismi accreditati si impegnano sin dalla data di accreditamento a fornire all'Ufficio dei Servizi Sociali un congruo numero di materiale informativo relativo ai servizi di cui al presente avviso aggiornato e completo dei recapiti telefonici da distribuire agli utenti aventi diritto.

Per quant'altro non previsto dal presente Avviso si rinvia al Disciplinare del Servizio di assistenza agli alunni disabili (Allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente Avviso nel quale sono indicate i criteri di accesso nonché le modalità, i contenuti e le professionalità per lo svolgimento dei servizi, nonché al Patto di Accreditamento (Allegato 2) anch'esso parte integrante e sostanziale dell'avviso.

Entrambi i superiori allegati si intendono accettati in ogni sua parte, nessuna esclusa, con la presentazione dell'istanza di accreditamento.

Per eventuali informazioni e chiarimenti contattare l'Ufficio di Servizio Sociale ai seguenti recapiti 0924.923657-600; email: serviziiallapersona.partanna@pec.it.

Il Responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo Tusa Francesca e-mail: francesca.tusa@unionebelice.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on- line e sul sito Istituzionale www.partanna.gov.it nella sezione avvisi, e nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Gara e contratti.

ALLEGATI "

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti documenti:

1. Disciplinare dei Servizi (All. 1) ;
2. Patto di Accreditamento (All.2);
3. Modello istanza e dichiarazione sostitutiva (All. A);
4. Modello dichiarazione di altri soggetti (All. B);
5. Modello Protocollo di Legalità (All. C);
6. Modulo Progetto di qualità (All. D)

Il Responsabile del Procedimento

Francesca Tusa


Il Responsabile dell'Area IV
Dott.ssa Dorian Nastasi

