



COMUNE DI PARTANNA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

AREA V

“Servizi alla Città”

Via Palermo, 292 - 91028 Partanna (TP) - Tel. 0924 923 411 - Pec: partanna@pec.it - P.IVA 00239820814

U.O.4 – SERVIZI CIMITERIALI

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO

(art. 36, comma 9 BIS, art. 60 - art. 97, c.2 e c. 8 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 e ss.mm.ii.)

Procedura di Gara Telematica sulla piattaforma “Acquistinretepa.it MEPA”

“AFFIDAMENTO SERVIZI DI TUMULAZIONE, ESTUMULAZIONE, INUMAZIONE, ESUMAZIONE, TRASLAZIONE SALMA, TRASLAZIONE RESTI, RACCOLTA RESTI E MATERIALI RESIDUALI, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI RESIDUALI – CIMITERO COMUNALE DI PARTANNA –

Periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2024” - CIG: 9462481E55 - CUP: I39I22000990004

L'appalto è disciplinato dalla seguente normativa:

-Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. i. i- Codice Appalti e ss. mm. ii.

OGGETTO DELL'APPALTO

“Servizi di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione, traslazione salma, traslazione resti, raccolta resti e materiali residuali, smaltimento dei rifiuti cimiteriali residuali- cimitero comunale di Partanna dal 01/01/2023 al 31/12/2024”.

Oggetto dell'appalto sono i servizi sotto elencati, da eseguirsi in conformità alle disposizioni del T.U. delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. 1265/1934, del Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R. 803/1975, del D.P.R. 285/1990 e del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria

- **Tumulazione** (deposito della salma o resti mortali nella tomba)
 - Apertura della tomba di famiglia o del loculo e relativa chiusura ed ove previsto la sigillatura del loculo
 - Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero o camera mortuaria al posto di tumulazione
 - Verifica feretro e tumulazione nella tomba o loculo

- **Estumulazione** (estrazione del feretro dalla tomba di famiglia o dal loculo)
 - Apertura della tomba di famiglia o del loculo e relativa chiusura
 - Estrazione salma per trasferimento altro loculo o fuori comune Oltre a:
 - Eventuale estrazione di salma per svolgimento attività di manutenzione all'interno della tomba o loculo
 - Eventuale raccolta di resti ossei, da riporre in cassetta di zinco (non compresa)
 - Eventuale raccolta dei materiali residuali per lo smaltimento (non compreso)
 - Servizio di smaltimento del materiale residuale a carico della Ditta aggiudicataria su compenso del privato

- **Inumazione o Esumazione** (Sepoltura del feretro, chiuso in bara, nella nuda terra)
 - Scavo della fossa da eseguire manualmente;
 - Inumazione o Esumazione del feretro;
 - Rinterro della fossa da eseguire manualmente;
 - Oltre a:
 - Eventuale raccolta di resti ossei, da riporre in cassetta di zinco (non compresa) o deposizione del feretro in involucro di zinco (non compreso)
 - Eventuale raccolta dei materiali residuali per lo smaltimento (non compreso)

- Servizio di smaltimento del materiale residuale a carico della Ditta aggiudicataria su compenso del privato
- **Traslazione di salma** (spostamento del feretro dalla tomba di famiglia o dal loculo ad un'altra tomba o loculo, nei casi consentiti dalla Legge)
 - Apertura della 1a tomba di famiglia o del loculo e relativa chiusura
 - Apertura della 2a tomba di famiglia o del loculo e relativa chiusura
 - Traslazione di salma da tomba a tomba Oltre a:
 - Eventuale raccolta di resti ossei, da riporre in cassetta di zinco (non compresa) o deposizione del feretro in involucro di zinco (non compreso)
 - Eventuale trasporto alla camera mortuaria del cimitero per saldatura dell'involucro
 - Eventuale raccolta dei materiali residuali per lo smaltimento (non compreso)
 - Servizio di smaltimento del materiale residuale a carico della Ditta aggiudicataria su compenso del privato

- **Ricognizione**

La ricognizione, finalizzata all'ispezione dell'interno di un loculo, si articola nelle seguenti operazioni:

- Asportazione della botola/lastra di accesso all'interno del loculo/tomba;
- Ispezione dell'interno del loculo/tomba;
- Riposizionamento della botola/lastra per la chiusura dell'apertura con materiale edile idoneo; pulizia della zona circostante.

LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Partanna (TP)

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Partanna (TP) C.F. 00239820814 – Part. IVA: 00239820814 Indirizzo postale:
Via Vittorio Emanuele n° 18 – 91028 Partanna (TP)

Codice NUTS: ITG11 **Codice postale:** 91028

Paese: Italia **Indirizzo del profilo di committente:** www.partanna.gov.it

Persone di contatto:

- Geom. Salvatore Bonura - Responsabile Area V
E-mail: salvatore.bonura@unionebelice.it - PEC: partanna@pec.it Tel.: 0924923411
- Sig. Barresi Alfredo – Rup
E-mail: alfredo.barresi@unionebelice.it - PEC: partanna@pec.it Tel.: 0924923453

IMPORTO DELL'APPALTO € 100.000,00, IVA di legge compresa

L'importo presunto del servizio per la durata prevista dal bando, stimato sulla scorta delle tariffe vigenti e dell'attività media effettuata negli anni pregressi, è di circa € 79.508,19 a base d'asta, al netto di IVA di legge al 22,00% pari ad € 18.032,79, oltre ad € 2.459,02 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso per complessivi € 100.000,00,

Il superiore importo può variare in base al reale numero dei servizi effettivamente eseguiti.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO, PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta mediante utilizzo del criterio del **minor prezzo** di cui all'art. 36, comma 9 bis, art. 60 – art. 97 comma 2 e comma 8 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

L'appalto si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e trasmesse esclusivamente per mezzo del MePa "Mercato elettronico della Pubblica amministrazione" sul sito acquistinretepa.it;

- **E' concesso il sub appalto limitatamente al servizio di smaltimento rifiuti per cui è richiesta l'iscrizione all'albo ad imprese singole o in associazione temporanea.**

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, e necessario:

- essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza della suddetta comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione; essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma MePA;

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni con i fornitori" - "invia nuova comunicazione", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

[_https://www.acquistinretepa.it/.](https://www.acquistinretepa.it/)

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del "Codice", le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, **entro 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato** per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

E pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione alla presente gara aperta i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, in possesso di:

- assenza di clausole di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- iscrizione a INAIL ed INPS in regola con il versamento dei relativi contributi, dimostrabiletramite DURC;
- iscrizione all'Albo dei Gestori ambientali (art. 212 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. e D.M. n. 406/98 o analogo registro Stato Europeo) nelle categorie CER: 17.04.04, 17.04.03, 20.01.40, ovvero per ciò che attiene lo smaltimento dei rifiuti, per cui è richiesta l'iscrizione, il ricorso all'istituto del sub appalto con indicazioni in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, dell'indicazione della Ditta in possesso del suddetto requisito.
- L'esecuzione dell'appalto comprende, inoltre, servizi rientranti tra quelli maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'articolo 1, comma 53 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e per le quali è richiesta all'operatore economico **l'iscrizione o l'avvenuta richiesta di iscrizione alla White List della Prefettura competente per territorio.**

REQUISITI SI CARATTERE GENERALE:

- a) Iscrizione alla CCI/AA. per servizi analoghi a quelli richiesti nel presente appalto.
- b) Iscrizione o avvenuta richiesta di iscrizione alla White List della Prefettura competente per territorio.
- c) assenza di clausole di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- d) iscrizione a INAIL ed INPS in regola con il versamento dei relativi contributi, dimostrabiletramite DUR

REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO FINANZIARIO:

e) fatturato non inferiore a € 60.000 nei tre anni 2019-2021.

REQUISITI DI CARATTERE TECNICO PROFESSIONALE:

f) aver gestito negli anni 2019-2021, continuatamente e con esito positivo, almeno n. 1 appalto relativo alla gestione dei servizi cimiteriali.

Dovranno essere indicati:

- 1) La durata del servizio;
- 2) L'oggetto;
- 3) L'ammontare del servizio prestato;
- 4) Il committente

Resta inteso che la partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio di che trattasi, che dovrà essere accertato dal Comune in occasione della procedura di affidamento.

PER PARTECIPARE ALLA GARA è previsto l'inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 18/11/2022** delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

Da giorno 21/11/2022 si procederà all'apertura delle buste sia amministrative che economiche sul portale Acquistinretepa.it (MEPA).

A) Documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente,

B) Offerta economica firmata/e digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (*.p7m).

L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati **comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.**

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA (A)

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere: Indice completo del contenuto della busta digitale.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Indice_Busta_A> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La busta digitale "A - Documentazione Amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione.
- 2) DGUE.
- 3) Dichiarazione Integrativa.

1) Domanda di Partecipazione

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La domanda di partecipazione alla gara redatta deve essere sottoscritta, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza), corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, per ciascun dichiarante e sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La stessa, può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante e in tal caso, va allegata la relativa procura. Inoltre, la domanda di partecipazione, deve essere sottoscritta dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, Consorzi fra società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzi Artigiani, Consorzi Stabili, Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi Ordinari, Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, ognuno per quanto di propria competenza.

Nel caso di Consorzio fra società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio Artigiani, di Consorzio Stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice", la domanda è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

Nel caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza è di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il concorrente nella domanda deve inoltre fornire le seguenti informazioni:

- La forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (*Impresa Individuale, Consorzio, RTI, Aggregazione tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, GEIE*).
- I dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; consorzio/consorziata), in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE.
- Indicare il Consorzio per il quale il Consorzio concorre alla gara, nel caso di Consorzio fra Società
- Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio tra Imprese Artigiane e di Consorzio Stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice", qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Allega alla domanda di partecipazione:

- **Mandato Collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, della quota di partecipazione al raggruppamento nonché delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. (*Caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito*) - Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Mandato_Collettivo> ed essere sottoscritto con firma digitale.
- **Atto Costitutivo e Statuto del Consorzio o GEIE** in copia autenticata, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, delle quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati. (*Caso di Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti*) - Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Atto_Costitutivo_Statuto_Consorzio> ed essere sottoscritto con firma digitale.
- **Dichiarazione attestante** l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del "Codice" conferendo mandato collettivo speciale con

rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate, nonché le quote di partecipazione e di esecuzione, che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati, (*Caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzi Ordinari o GEIE non ancora costituiti*) - Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione attestante_OE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- D.** - Copia fotostatica di un documento d'identità
- E.** - Assenza di clausole di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- F.** - Iscrizione a INAIL ed INPS in regola con il versamento dei relativi contributi;
- G.** - Iscrizione all'Albo dei Gestori ambientali (art. 212 del D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. e D.M. n. 406/98 o analogo registro Stato Europeo) nelle categorie CER 20.01.040, 17.04.04, 17.04.03, 20.01.40, ovvero per ciò che attiene lo smaltimento dei rifiuti, per cui è richiesta l'iscrizione, il ricorso all'istituto del sub appalto con indicazioni in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, dell'indicazione della Ditta in possesso del suddetto requisito.
- E' concesso il sub appalto limitatamente al servizio di smaltimento rifiuti per cui è richiesta l'iscrizione all'albo ad imprese singole o in associazione temporanea.**
- H.** - Iscrizione o l'avvenuta richiesta di iscrizione alla White List della Prefettura competente per territorio;
- I.** - DGUE del concorrente. *Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione subappaltatore (nel caso di subappalto) _DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale*
- 2) - Dichiarazione del Protocollo di Legalità** resa ai sensi dell'Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12 Luglio 2005. secondo il modello allegato (**Mod. B allegato al bando**). *Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Protocollo_Legalita> ed essere sottoscritto con firma digitale.* DGUE - Documento di Gara Unico Europeo

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_ DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche fornendo:

- Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.
- Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

3) Dichiarazione Integrativa (Mod. A allegato al bando)

AVVERTENZE

1) Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000, il DGUE di cui al punto 2) e la Dichiarazioni Integrative di cui al punto 3) del presente disciplinare devono essere rese e sottoscritte:

- dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza), corredate da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità
- per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità, anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi Ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzio tra Imprese Artigiane e di Consorzi Stabili, dal Consorzio e dai Consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;
- nel caso dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando, qualora gli stessi non siano in condizione di rendere tale dichiarazione, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con l'indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata;
- solo nel caso in cui il Legale Rappresentante del concorrente non rende le dichiarazioni sostitutive

dell'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del "Codice" anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del "Codice", detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione dell'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del "Codice," allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del "Codice", devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del "Codice" che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- le stesse possono essere sottoscritte anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti e in tal caso va allegata la relativa procura.

2) Ai fini delle dichiarazioni di cui all'art 80 del "Codice" la produzione del DGUE è obbligatoria.

BUSTA DIGITALE ECONOMICA (B)

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti per ciascun eventuale lotto per il quale il concorrente intende partecipare:

Modulo di offerta economica. L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il relativo paragrafo del presente Disciplinare).

(IMPORTI INSERITI IN PIATTAFORMA)

Il concorrente dovrà produrre, il "Modulo di Offerta Economica" generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati nello schema del documento che sarà prodotto dalla piattaforma. L'offerta sopraindicata prodotta dal sistema deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante e, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE" del presente Disciplinare).

Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato p7m, ed essere sottoscritto con firma digitale.

La **BUSTA DIGITALE ECONOMICA (B)** deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica con il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali. Non si terrà conto delle eventuali cifre decimali oltre la quarta. La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre ed in lettere, in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 13 novembre 2015 n. 10).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, e sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi corrispondenti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "A" e "B"

Le operazioni di apertura delle buste verranno effettuate in modalità telematica;

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9- bis del "Codice", determinato mediante offerta di ribasso, espressa in cifre percentuali di ribasso con 3 (tre) cifre decimali sull'importo complessivo del Servizio a base di gara.

L'offerta non deve riportare rettifiche se non validamente convalidate. Non si terrà conto delle eventuali cifre decimali oltre la terza.

Il RUP, procede alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso all'art. 97 del codice dei contratti D. Lgs. 50/2006.

Nel caso di un numero di offerte non inferiore a dieci: opera l'esclusione automatica in virtù dell'art. 97 comma 8 del Codice.

La soglia di anomalia è individuata ai sensi dell'articolo 97, comma 2, 2-bis e 2-ter del Codice

In presenza di offerte uguali si procede, esclusivamente al sorteggio per l'individuazione del primo nella graduatoria della proposta di aggiudicazione è verrà redatto apposito verbale.

L'esclusione automatica dalla gara delle offerte non opera quando ai sensi dell'art. 97, comma 8 del "Codice", il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10 (dieci).

Qualora il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5 (cinque), ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis del "Codice" **si aggiudicherà la gara** all'offerta che presenta il maggior ribasso, fatta comunque salva la facoltà di valutarne la congruità, se la stessa appaia anormalmente bassa.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Al ricorrere dei presupposti di cui sopra, il Responsabile Unico del Procedimento procede direttamente ex art. 5.3 delle linee guida ANAC n. 3 sul RUP, a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il seggio di gara redige quindi un verbale delle operazioni di gara nel quale, a conclusione della procedura, viene formulata la proposta di aggiudicazione, con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo ed al secondo posto, chiudendo le operazioni di gara ai fini del successivo provvedimento di aggiudicazione dell'appalto e le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del "Codice".

Prima dell'aggiudicazione, il RUP, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del "Codice", richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del "Codice", ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del "Codice" (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo "Codice". Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Il RUP, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del "Codice", aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del "Codice", all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il seggio di gara procederà ad individuare un nuovo concorrente collocatosi al primo posto utile ed a formulare una nuova proposta di aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'iscrizione alla white list richiesta per la presente procedura di gara sostituisce a tutti gli effetti la documentazione prevista dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici - nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (di seguito Codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno ne comunicati ne diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto. Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.lgs. 196/2003.

IL Responsabile Unico del Procedimento

