

## **CAPITOLATO D'APPALTO**

***SERVIZIO DI REGISTRAZIONE AUDIO, TRASCRIZIONE INTEGRALE, TRASMISSIONE TELEMATICA DEI LAVORI CONSILIARI E ASSISTENZA TECNICA ALL'IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE.***

### **Art. 1**

#### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente servizio riguarda la registrazione audio, trascrizione integrale, trasmissione telematica dei lavori consiliari e assistenza tecnica all'impianto di amplificazione di proprietà comunale, che la ditta affidataria si obbliga ad eseguire nel rispetto ed alle condizioni di cui agli articoli successivi.

### **Art. 2**

#### **DURATA DEL SERVIZIO**

La fornitura del servizio di cui all'oggetto avrà la durata presuntiva di 2 (due) anni dalla consegna con decorrenza 01 gennaio 2023 e scadenza ultima 31 dicembre 2024.

L'espletamento del contratto avverrà secondo il seguente cronoprogramma:

- 01.01.2023 – 31.12.2023 (periodo in cui vanno imputate le obbligazioni che si perfezioneranno nel corso dell'anno 2023). Nel corso di tale periodo verranno liquidate alla ditta le prestazioni effettivamente rese e che rendono l'obbligazione esigibile.
- 01.01.2024 – 31.12.2024 (periodo in cui vanno imputate le obbligazioni che si perfezioneranno nel corso dell'anno 2024). Nel corso di tale periodo verranno liquidate alla ditta le prestazioni effettivamente rese e che rendono l'obbligazione esigibile.

### **Art. 3**

#### **Importo a base d'asta e valore dell'appalto**

1. Il costo è pari ad € 5,15 (cinque/15 euro) IVA esclusa per pagina di resocontazione su formato Word – foglio A4, carattere Tahoma 11 – Pagina formato da un numero di righe non inferiore a 50 (non sono computate ai fini del conteggio le interlinee o righe vuote) contenente un numero di battute non inferiore a 90 per rigo per un totale non inferiore a 4.500 caratteri con i seguenti valori:
  - A) – **Imposta pagina**
    - Margine superiore: 2,5 cm
    - Margine inferiore: 2,5 cm
    - Margine sinistro: 2 cm
    - Margine destro: 2 cm
    - Rilegatura: 1 cm
    - Posizione rilegatura: sinistra
    - Orientamento pagina: verticale
    - Numeri di pagina in basso a destra
  - B) – **Formato paragrafo**
    - Livello struttura: corpo del testo
    - Allineamento: giustificato
    - Speciale: nessuno

- **Paragrafo spazio prima: 0 pt., cm**
- **Paragrafo spazio dopo: 0 pt**
- **Interlinea: valore 1;**

e di €. 66,50 (sessantasei/50 euro) IVA esclusa per diritto di chiamata in caso di seduta deserta. Il compenso per pagina di resocontazione è sempre dato dalla moltiplicazione del costo di un carattere per il numero effettivo dei caratteri contenuti in ogni pagina. Il prezzo della fornitura previsto nel presente articolo resterà vincolato, senza possibilità di aumenti, dalla data di affidamento fino alla liquidazione delle somme previste.

- Il corrispettivo sopra descritto rimarrà tale ed invariato anche in caso di prestazione svolta nelle ore notturne e festive e si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel presente disciplinare.
- Nel caso di seduta deserta alla ditta affidataria sarà riconosciuto il solo compenso a titolo di diritto di chiamata.
- Nessun compenso è dovuto alla ditta in caso di rinvio ufficiale della seduta. In tal caso l'Ente avrà l'onere di avvisare la ditta con la massima tempestività possibile.
- Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione per ciascuna seduta consiliare dietro presentazione della regolare fattura fiscale. L'Ufficio di Presidenza del Consiglio, verificato l'esatto adempimento delle prestazioni, dispone la relativa liquidazione. La ditta dovrà presentare le fatture con scadenza mensile.
- Resta espressamente inteso che il Comune di Partanna, non assicurerà un compenso minimo garantito, essendo il compenso correlato esclusivamente alle sedute del Consiglio Comunale.
- Con il corrispettivo convenuto la ditta affidataria si intende completamente compensata e soddisfatta dall'Ente per il servizio in oggetto. Nessuna richiesta di ulteriore compenso potrà essere presa in considerazione.

Il rapporto contrattuale si svolgerà su due esercizi finanziari e precisamente 01.01.2023 – 31.12.2023 e 01.01.2024 – 31.12.2024 e per ciascuno esercizio finanziario è previsto un corrispettivo pari ad € 1.852,46 al netto di IVA al 22% per un totale complessivo di € 2.260,00.

Eventuali differenze dovute come controprestazione del servizio reso a scadenza saranno corrisposte previo reperimento delle somme necessarie stesse all'interno del bilancio comunale dell'esercizio finanziario di riferimento.

In ogni caso, l'esplicazione dell'efficacia dell'affidamento resta subordinata al totale esaurimento dell'attuale rapporto contrattuale vigente con la ditta affidataria del servizio.

## **ART. 4**

### **Procedura di aggiudicazione**

L'appalto del servizio disciplinato dal presente capitolato è affidato, ai sensi dell'art. 60 del Nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. n. 50/2016, mediante "Richiesta di Offerta" (RdO) aperta, effettuata tramite la piattaforma web "Mercato della Pubblica Amministrazione" (Mepa) sul sito [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. n. 827/24.

La segretezza delle offerte pervenute è garantita dalla piattaforma stessa grazie a "buste virtuali" contenenti l'offerta che non possono essere aperte prima della data di scadenza di presentazione delle offerte.

Questa Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione del servizio qualora pervenga una sola offerta valida.

Il contratto sarà stipulato nei tempi e nei modi previsti dal regolamento MEPA. L'aggiudicazione del servizio avverrà nei confronti dell'offerta con il prezzo complessivamente più basso; si procederà all'individuazione del fornitore in presenza di almeno un'offerta valida, a mezzo MEPA, entro il termine stabilito dalla procedura.

I concorrenti interessati dovranno far pervenire apposita offerta, nei modi previsti dal presente disciplinare, approvato con determina dirigenziale N. 1504 del 21/11/2022, entro e non oltre in termine indicato nel bando.

## **Art. 5** **Requisito per la partecipazione**

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte che abbiano i requisiti generali, previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e che abbiano svolto il servizio oggetto dell'appalto per almeno un Ente Locale.

## **Art. 6** **SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio consisterà nella registrazione audio, trascrizione integrale inviata via e-mail, entro il secondo giorno lavorativo successivo all'intervento, dell'intera seduta consiliare e assistenza tecnica all'impianto di amplificazione di proprietà comunale.

L'Ente al fine di assicurare la tempestività dell'intervento avrà cura di avvisare la ditta aggiudicataria del servizio ogni qualvolta è indetta la riunione consiliare a mezzo **PEC**, nella stessa giornata in cui viene partecipata ai consiglieri comunali la convocazione dell'organo collegiale.

E' onere della ditta comunicare, unitamente all'offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale dovranno essere inoltrate le richieste e successivamente segnalarne con tempestività eventuali variazioni.

Il servizio dovrà essere effettuato mediante personale specializzato con la presenza di almeno 1 (una) unità durante lo svolgimento dei lavori del Consiglio, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ente entro n. 5 (cinque) giorni dall'inizio dell'affidamento, con supporto di idonea strumentazione che assicuri la fedele riproduzione scritta di tutti gli interventi dei consiglieri succedutesi nelle riunioni dell'organo collegiale e registrazione audio.

La resocontazione delle sedute consiliari dovrà essere presentata su formato **WORD**, **foglio A4, carattere Tahoma 11**, per un numero di righe non inferiore a 50 ( non sono computate, ai fini del conteggio, le interlinee o righe vuote) contenente un numero di battute non inferiore a 90 per rigo per un totale non inferiore a 4.500 caratteri con i seguenti valori:

### **C) – Imposta pagina**

- **Margine superiore: 2,5 cm**
- **Margine inferiore: 2,5 cm**
- **Margine sinistro: 2 cm**
- **Margine destro: 2 cm**
- **Rilegatura: 1 cm**
- **Posizione rilegatura: sinistra**
- **Orientamento pagina: verticale**
- **Numeri di pagina in basso a destra**

### **D) – Formato paragrafo**

- **Livello struttura: corpo del testo**
- **Allineamento: giustificato**
- **Speciale: nessuno**
- **Paragrafo spazio prima: 0 pt., cm**
- **Paragrafo spazio dopo: 0 pt**
- **Interlinea: valore 1;**

Dovrà riportare:

- la trascrizione integrale e fedele di tutto quanto risulta registrato sul file digitale senza alcuna omissione né modifiche nella forma e nella sostanza;
- Prima di ogni intervento deve essere riportato in grassetto il nome e cognome dell'Assessore/Consigliere;
- Nell'intestazione va riportata la dicitura "Consiglio comunale di Partanna" e la data

del Consiglio;

La ditta dovrà far pervenire via e-mail, agli indirizzi forniti dall'ente, il file riguardante la trascrizione integrale della seduta e il file audio entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello in cui si è svolta la seduta consiliare, salvo proroga autorizzata preventivamente e per iscritto dall'Ente. Nel termine dei due giorni non vanno computati la giornata del sabato della domenica e i festivi. Nei casi di urgenza l'Ente può chiedere la consegna dei file relativi ad alcuni atti deliberativi prima del suddetto termine e in relazione alla necessità dell'Amministrazione. La ditta dovrà indicare, inoltre, il nominativo del proprio incaricato al quale l'Amministrazione dovrà rivolgersi per eventuali contestazioni verbali in caso di irregolarità nell'esecuzione.

### **Art. 7** **MATERIALI ED ATTREZZATURE** **PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con propri capitali e mezzi tecnici, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio. La ditta esonera il committente da ogni eventuale responsabilità in ordine all'impiego delle apparecchiature poste a sua disposizione.

I materiali e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio, ivi compresi il trasporto e l'installazione, sono a totale carico della ditta affidataria, con esclusione dell'energia elettrica che resta a carico dell'Amministrazione Comunale.

Nell'esecuzione del servizio la ditta garantirà l'osservanza delle disposizioni della vigente disciplina in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. N.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 8** **OBBLIGHI DELLA DITTA**

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'affidatario, il quale ne è il solo responsabile.

La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

La ditta affidataria è tenuta a custodire con massima cura, diligenza e segretezza gli atti dell'Ente temporaneamente in suo possesso, fino alla riconsegna, assumendosi ogni responsabilità in caso di smarrimento o deterioramento.

La ditta affidataria è tenuta, altresì, a fornire autodichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, come da allegato "A"

La ditta affidataria è obbligata ad attenersi alle prescrizioni di cui al codice di comportamento dell'ente approvato con deliberazione di G.M. n. 9 del 27/01/2011 e modificato con deliberazione di G.M. n. 55 del 19/04/2012 e n. 16 del 07/02/2017.

La ditta osserverà le prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Legs. N. 165/2001.

### **Art. 9** **CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo del servizio è dato dal diritto di chiamata in caso di seduta deserta e dal costo offerto dalla ditta aggiudicataria per ogni pagina di resocontazione prodotta con le modalità di cui all'art.3 del presente disciplinare che, ai fini del pagamento della singola prestazione, sarà moltiplicato per il numero di pagine resocontate. In ogni caso il compenso per pagina è sempre

dato dalla moltiplicazione del costo di un carattere per il numero effettivo dei caratteri contenuti in ogni pagina. Nel caso che il compenso di trascrizione della seduta sia inferiore all'importo del diritto di chiamata per seduta deserta, alla ditta verrà riconosciuto il compenso pari al diritto di chiamata.

2. Il costo è pari ad € 5,15 (cinque/15 euro) IVA esclusa per pagina di resocontazione su formato Word – foglio A4, carattere Tahoma 11 – Pagina formato da un numero di righe non inferiore a 50 (non sono computate ai fini del conteggio le interlinee o righe vuote) contenente un numero di battute non inferiore a 90 per rigo per un totale non inferiore a 4.500 caratteri con i seguenti valori:

**E) – Imposta pagina**

- **Margine superiore: 2,5 cm**
- **Margine inferiore: 2,5 cm**
- **Margine sinistro: 2 cm**
- **Margine destro: 2 cm**
- **Rilegatura: 1 cm**
- **Posizione rilegatura: sinistra**
- **Orientamento pagina: verticale**
- **Numeri di pagina in basso a destra**

**F) – Formato paragrafo**

- **Livello struttura: corpo del testo**
- **Allineamento: giustificato**
- **Speciale: nessuno**
- **Paragrafo spazio prima: 0 pt., cm**
- **Paragrafo spazio dopo: 0 pt**
- **Interlinea: valore 1;**

e di €. 66,50 (sessantasei/50 euro) IVA esclusa per diritto di chiamata in caso di seduta deserta. Il compenso per pagina di resocontazione è sempre dato dalla moltiplicazione del costo di un carattere per il numero effettivo dei caratteri contenuti in ogni pagina. Il prezzo della fornitura previsto nel presente articolo resterà vincolato, senza possibilità di aumenti, dalla data di affidamento fino alla liquidazione delle somme previste.

Il corrispettivo sopra descritto rimarrà tale ed invariato anche in caso di prestazione svolta nelle ore notturne e festive e si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel presente disciplinare.

Nel caso di seduta deserta alla ditta affidataria sarà riconosciuto il solo compenso a titolo di diritto di chiamata.

Nessun compenso è dovuto alla ditta in caso di rinvio ufficiale della seduta. In tal caso l'Ente avrà l'onere di avvisare la ditta con la massima tempestività possibile.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione per ciascuna seduta consiliare dietro presentazione della regolare fattura fiscale. L'Ufficio di Presidenza del Consiglio, verificato l'esatto adempimento delle prestazioni, dispone la relativa liquidazione. La ditta dovrà presentare le fatture con scadenza mensile.

Resta espressamente inteso che il Comune di Partanna, non assicurerà un compenso minimo garantito, essendo il compenso correlato esclusivamente alle sedute del Consiglio Comunale.

Con il corrispettivo convenuto la ditta affidataria si intende completamente compensata e soddisfatta dall'Ente per il servizio in oggetto. Nessuna richiesta di ulteriore compenso potrà essere presa in considerazione.

## **Art. 10**

### **INADEMPIENZE E PENALITA'**

In caso di ingiustificato ritardo nella consegna dei file di cui all'art. 3, la ditta dovrà pagare una penale pari ad un decimo del costo per la seduta di riferimento e per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui il compenso della seduta è pari al diritto di chiamata la ditta dovrà pagare una penale pari ad un decimo del diritto di chiamata per ogni giorno di ritardo.

In ogni caso l'importo delle penali applicabili non può essere superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di inadempienze gravi e/o ripetute, la stessa Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto con un preavviso di 30 giorni.

Nel caso della risoluzione del contratto per inadempimento, la ditta riconosce all'amministrazione il diritto di incamerare la cauzione versata a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del servizio. La ditta sarà inoltre tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere per l'affidamento, ad altri soggetti idonei, del servizio di che trattasi.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento degli ulteriori eventuali danni connessi e conseguenti agli adempimenti e/o alla risoluzione.

## **Art. 11**

### **Modalità di partecipazione**

Per la partecipazione alla gara le ditte partecipanti dovranno far pervenire apposita dichiarazione, attestante i requisiti di seguito indicati, oltre all'offerta economica:

1. Certificato d'iscrizione CC.II.AA nella specifica attività, di data non anteriore a sei mesi o, in luogo di essa, dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante;
2. Dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 L. 12.03.1999 n. 68); ovvero che la ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15.
3. Dichiarazione di essere in regola con gli obblighi dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (DURC).
4. Dichiarazione del numero di posizione INAIL.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 la verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese.

## **ART. 12**

### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del ME.PA. e a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti. I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché il G.D.P.R. 679/2016. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente R.D.O. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il Comune di Partanna; il Responsabile del trattamento è il dott. Restivo Armando responsabile P.O. dell'Area IV Servizi alla Persona.

**Art. 13**  
**CONTROVERSIE**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad uniformarsi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Nel caso dell'insorgenza di contestazioni, la ditta non potrà esimersi dall'eseguire le disposizioni impartite dall'Amministrazione.

La ditta potrà, con lettera raccomandata, presentare le sue osservazioni che saranno esaminate dall'Amministrazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA IV  
SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott. Restivo Armando

**PER ACCETTAZIONE  
LA DITTA**

**Data,**