



# COMUNE DI PARTANNA

## LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

*Città d'Arte e Turistica*

Partita I.V.A. 00239820814  
Via Vittorio Emanuele, 18  
91028 PARTANNA (TP)

AREA IV  
SERVIZI ALLA PERSONA  
UFFICIO SPORT

### **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA SCOLASTICA PLESSO S. LUCIA IN ORARIO EXTRASCOLASTICO ANNI 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026**

#### **Il Responsabile dell'Area IV - Ufficio Sport**

In ottemperanza dell'art. 6 del D. Lgs. n. 38/2021, comma 4, il quale prevede che le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'Istituto Scolastico o in comuni confinanti;

#### **rende noto che**

per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 si intende concedere, in orario extra scolastico, l'uso della seguente palestra scolastica:

- Palestra del Plesso "Santa Lucia" ubicata in viale della Resistenza

la concessione della palestra si intende comprensiva degli spogliatoi e dei servizi igienico/sanitari necessari per lo svolgimento delle attività sportive;

#### **Soggetti che possono presentare la domanda:**

L'avviso è rivolto alle associazioni/società sportive affiliate al CONI o altro Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI, aventi sede o operanti sul territorio cittadino e **senza fini di lucro**.

#### **Come presentare la domanda:**

La domanda, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'associazione/società sportiva, dovrà essere presentata, pena l'inammissibilità della domanda stessa, **entro e non oltre le ore 12.00 del 29/09/2023** presso l'Ufficio Protocollo del Comune oppure all'indirizzo e-mail: [biblioteca@comune.partanna.tp.it](mailto:biblioteca@comune.partanna.tp.it), utilizzando gli appositi moduli in allegato, che si potranno richiedere all'Ufficio Sport (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30/Mercoledì dalle 15.30 alle 18.30) o scaricare dal sito del Comune di Partanna: [www.comune.partanna.tp.it](http://www.comune.partanna.tp.it).

#### **Requisiti per l'assegnazione**

I soggetti beneficiari, per poter inoltrare richiesta, non devono avere in essere contenziosi con l'Amministrazione comunale.

Le domande dovranno essere corredate da:

- a) dati anagrafici e recapito del legale rappresentante del soggetto che utilizzerà l'impianto;
- b) richiesta di concessione (su modulistica predisposta dal Servizio Sport);
- c) date e orario di utilizzo preventivato;
- d) calendario di massima dello svolgimento di eventuali campionati, tornei, gare;
- e) dichiarazione di responsabilità, su modulistica predisposta dal Servizio Sport;
- f) ultimo bilancio approvato;
- g) copia dell'atto costitutivo e statuto sociale che attestino le attività svolte dall'Associazione;
- h) autocertificazione o copia della documentazione attestante l'affiliazione alle Federazioni Sportive Nazionali del CONI e/o altri Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, con l'espressa indicazione degli anni di affiliazione, relativamente ai soli sport indicati nel programma dell'attività;
- i) eventuale attestato rilasciato dalle relative Federazioni Sportive, di partecipazione, nella stagione precedente, ai campionati federali, con indicazione specifica delle categorie (nazionale, regionale, provinciale);
- j) autocertificazione del numero di tesserati nell'anno precedente alla richiesta;
- k) autocertificazione del numero iscritti ai corsi NON TESSERATI nell'anno precedente alla richiesta;
- l) autocertificazione del numero di attività di avviamento allo sport di base per bambini / ragazzini fino a 16 anni;
- m) autocertificazione del numero di corsi rivolti agli anziani (specificare se si tratta di attività riabilitative).

### **Criteria di priorità per l'assegnazione della palestra scolastica**

L'uso della palestra è concesso esclusivamente per attività inerenti all'attività sportiva quali, ad esempio, attività di avviamento e promozione allo sport, tornei amatoriali ed attività federali purché esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo delle palestre scolastiche ovvero:

- Rispetto dei limiti di emissione acustica;
- Rispetto della destinazione di palestra scolastica.

L'assegnazione della palestra con i relativi giorni e orari di utilizzo avviene prioritariamente nel rispetto delle richieste presentate dalle associazioni/società sportive con il seguente ordine:

1. Associazioni/società sportive che hanno utilizzato la palestra nell'anno precedente richiedenti lo stesso monte ore autorizzato;
2. Associazioni/società sportive che hanno utilizzato la palestra nell'anno precedente richiedenti un monte ore superiore rispetto a quello autorizzato;
3. Associazioni/società sportive di nuova costituzione aventi sede a Partanna;

Nel caso di più istanze concomitanti, l'Ufficio Sport porrà in essere ogni possibile forma di mediazione con i richiedenti, mirando ad armonizzare le richieste stesse.

Qualora si verifichi l'impossibilità di una mediazione, l'Ufficio Sport provvederà all'assegnazione degli orari richiesti sulla base del criterio del maggior numero di residenti iscritti ai corsi proposti nella stagione sportiva 2022/2023.

In caso di parità si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva, motivatamente, di modificare le suddette priorità in presenza di particolare rilevanza sociale.

## **Procedimento di concessione**

L'istruttoria delle domande validamente prodotte è determinata come segue:

Le richieste pervenute nei termini saranno suddivise per discipline e, all'interno di tali suddivisioni, ulteriormente per:

- a) domande per uso continuativo non inferiore all'intero anno sportivo.
- b) domande per uso continuativo per periodi diversi pari o superiori al mese e/o ricorrenti con utilizzi complessivi comunque superiori al mese.

Il Servizio Sport potrà chiedere variazioni del periodo e/o orario proposto dai richiedenti, al fine di garantire il più ampio utilizzo degli impianti.

Entro il **15/10/2023** si darà luogo alle relative assegnazioni previa acquisizione di certificazione di agibilità della palestra presso l'Ufficio Tecnico Comunale e previo nulla osta da parte del dirigente scolastico, salvo modifiche conseguenti alla programmazione delle attività nella palestra da parte degli uffici competenti. L'assegnazione potrà essere diversa dalla richiesta presentata, fatta salva la facoltà di rinuncia scritta da parte del richiedente.

## **Finalità e modalità di utilizzo**

Il Concessionario potrà utilizzare la palestra soltanto per attività di tipo sportivo e ricreativo comprese nell'autorizzazione rilasciata.

La permanenza in palestra e nei locali annessi è consentita soltanto al concessionario ed ai tesserati.

L'attività sportiva dovrà essere esercitata esclusivamente nel locale palestra.

**Nel caso in cui l'Associazione Sportiva non sia tenuta, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., agli obblighi di redigere il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e di nomina del medico competente, l'Associazione dovrà attenersi al protocollo di sicurezza emanato dall'ente di affiliazione.**

**È fatto divieto di esercitare attività di tipo commerciale nell'impianto in concessione (es. ingresso con acquisto di biglietti, somministrazione e vendita di cibi e bevande).**

È fatto obbligo alle Associazioni concessionarie di liberare la palestra entro l'ora assegnata, in modo da non interferire od intralciare l'attività di chi usufruisce dell'impianto nella fascia oraria successiva e di procedere alla sanificazione dei locali e degli attrezzi comuni prima dell'ingresso degli altri gruppi.

## **Orari e periodo di utilizzo**

Il periodo di utilizzo coincide con il calendario scolastico nel rispetto dei giorni di chiusura previsti dal Consiglio di Istituto, ad eccezione del Santo Patrono. Il termine finale di durata della concessione è tassativamente il 30 Giugno di ciascun anno.

L'orario di utilizzo della palestra è il seguente:

Dal LUNEDI' al SABATO dalle ore 15.00 alle ore 22,00

## **Prescrizioni d'Uso**

**È fatto divieto al concessionario, pena la decadenza di pieno diritto della concessione, di:**

- subconcedere o essere sostituito da altri nel godimento della palestra, anche parzialmente e/o a titolo gratuito, in compresenza o sulla base di accordi tra i soggetti;

- destinare la palestra all'esercizio di attività diverse da quelle previste nella concessione d'uso.

I concessionari dovranno inoltre attenersi alle seguenti prescrizioni, da far rispettare anche ai propri aderenti ed utenti:

- a) segnalare al Servizio Sport ogni e qualsiasi impedimento o inconveniente riscontrato nella palestra, tale da poter causare pericolo alle persone, o impedire il regolare svolgimento delle attività;
- b) indirizzare ogni eventuale reclamo direttamente al Servizio Sport, evitando il coinvolgimento dell'eventuale personale in servizio di custodia, vigilanza, pulizia o affini;
- c) non occupare gli spazi palestra con attrezzature diverse da quelli strettamente attinenti la pratica sportiva (es. tavolini, sedie ecc.);
- d) non consumare alimenti e bevande né negli spazi palestra né negli spogliatoi (ad eccezione della normale reidratazione connessa all'esercizio dell'attività sportiva).

**E' fatto obbligo al concessionario di provvedere alla pulizia e sanificazione dei locali dopo l'utilizzo e prima dell'uso da parte di altri soggetti.**

### **Canone**

Per la concessione della palestra è dovuto un canone mensile di € 100,00 a copertura delle spese per le utenze e per piccole manutenzioni, che potrà essere, eventualmente, compensato con eventuali lavori di manutenzione e migliorie dei locali che il concessionario si rendesse disponibile ad effettuare. In tal caso le manutenzioni dovranno essere autorizzate dal Responsabile dell'Area V del Comune e verranno compensate, previa ammissione del precitato Responsabile Area V, dal Responsabile del settore Sport del Comune.

### **Benefici Diversi**

Le eventuali richieste di riduzione, gratuità o contributo sono concesse, con apposito provvedimento dell'Amministrazione comunale, qualora si ritenga ne sussistano le ragioni, anche relativamente alla concessione gratuita degli impianti per manifestazioni di rilevante interesse per la Città di Partanna, ai sensi del vigente Regolamento per l'erogazione dei contributi.

Sono esentate dal pagamento le attività svolte dalle Scuole e dalle società sportive di Partanna che svolgono attività per atleti con disabilità.

### **Sospensioni e revoche**

È fatto salvo il diritto, da parte della Scuola, all'utilizzo della palestra per eventuali saltuarie necessità, per le quali i concessionari saranno preavvisati con congruo anticipo di minimo di 5 giorni.

Il Dirigente del Settore competente ha facoltà di revocare le concessioni, sospendendole temporaneamente o modificandone gli orari e i turni di assegnazione nei casi in cui ciò si rendesse necessario per:

- a) svolgimento di particolari iniziative;
- b) ragioni di carattere contingente e urgente o di carattere sanitario su disposizioni delle autorità sanitarie;
- c) pulizie straordinarie dell'impianto;
- d) interventi tecnici e manutentivi degli impianti;
- e) urgenti interventi di manutenzione;

nei casi previsti ai punti a) b) c) d) dovrà essere data comunicazione agli interessati con un preavviso minimo di 5 giorni.

Inoltre, la violazione delle norme contemplate nella presente disciplina può comportare la sospensione o la revoca della concessione in corso, e la preclusione alla concessione di successiva assegnazione, con provvedimento del dirigente Settore competente.

### **Responsabilità**

**Il concessionario solleva il Comune di Partanna da ogni e qualunque tipo di responsabilità civile, penale e amministrativa.**

Inoltre il concessionario e i singoli utenti sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle strutture ed alle attrezzature comunali, durante o in conseguenza dell'uso concesso; a loro carico sarà posto il rimborso per intero dei danni stessi, senza riserve ed eccezioni. I concessionari sono ugualmente responsabili dei danni arrecati a persone o cose durante lo svolgimento delle attività.

A tale scopo il concessionario è obbligato a stipulare idonea polizza assicurativa, come previsto al successivo articolo, e provvedere affinché organizzatori, allenatori o altri responsabili delegati controllino il comportamento tenuto dai singoli atleti/utenti sia nel corso di attività (agonistiche o di allenamento), sia durante la loro permanenza nella palestra.

Il concessionario è obbligato a verificare che gli utenti della palestra pongano in essere la massima correttezza nell'uso delle attrezzature e dei servizi, ed indossino tenute e calzature prescritte per ogni singola disciplina sportiva, che devono essere idonee e non arrecare danno alla pavimentazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere la refusione dei danni arrecati, direttamente al concessionario durante il cui orario di assegnazione si siano verificati i danni. Dalla mancata refusione dei danni arrecati al patrimonio comunale consegue di diritto la revoca della concessione (fatte salve le azioni di recupero da parte dell'Amministrazione Comunale).

Per qualsiasi danno arrecato alle strutture ed alle attrezzature della palestra durante l'attività concessa, l'onere relativo al ripristino od alla sostituzione a regola d'arte dell'oggetto danneggiato, da effettuarsi non oltre il termine di 10 giorni dalla verifica del danno, è a carico del concessionario previa autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico comunale competente che valuterà, in relazione alla tipologia del danno, l'eventuale necessità di un intervento diretto a propria cura con oneri a carico del concessionario.

### **Assicurazioni**

I concessionari, sollevando in tal modo l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito, devono garantire:

- di essere in possesso di certificazione medica attestante l'idoneità a praticare l'attività sportiva, nel rispetto della vigente legislazione in materia di medicina sportiva;
- producendo idonea documentazione, che i propri atleti siano assicurati contro gli infortuni e che sia stata stipulata polizza assicurativa RC per danni a cose e a terzi derivanti dalla attività esercitata.

### **Manifestazioni con presenza di pubblico**

***La palestra scolastica potrà essere concessa per lo svolgimento di manifestazioni sportive con presenza di pubblico, a condizione che la stessa palestra posseda i requisiti normativi necessari su attestazione e certificazione del competente ufficio Tecnico Comunale a cui va inoltrata apposita richiesta, oltre al servizio Sport.***

***Gli organizzatori, che saranno gli esclusivi responsabili della manifestazione, dovranno ottenere le autorizzazioni previste dalla vigente normativa e conformarsi a tutti gli obblighi di legge in materia di pubblica sicurezza, nonché agli adempimenti previsti per lo svolgimento di manifestazioni con presenza di pubblico.***

### **Pubblicità**

I concessionari potranno esporre all'interno dell'impianto materiale pubblicitario inerente le proprie

società e gli sponsor, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Il materiale pubblicitario dovrà essere esposto esclusivamente negli orari di utilizzo dell'impianto da parte delle concessionarie e posizionato in modo da non arrecare pericolo per l'incolumità dei soggetti che accedono all'impianto.

**Trattamento dei dati personali:**

I dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Partanna saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Gli stessi saranno raccolti all'interno dell'Ufficio Sport e trattati in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei medesimi. Le operazioni di trattamento dati comprenderanno la registrazione, l'organizzazione, il raffronto e l'archiviazione degli stessi. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Partanna. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area IV Istr. Dir. Giuseppe Cangemi.

Responsabile del Procedimento: sig.ra Vita Ditta

Per informazioni sul presente avviso rivolgersi a:

Ufficio Sport – tel. 0924 - 923571 – e-mail: biblioteca@comune.partanna.tp.it

Partanna, 13/09/2023

Il Responsabile dell'Area IV  
(Istr. Dir. Giuseppe Cangemi)

