



COMUNE DI PARTANNA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Città d'Arte e Turistica

Area I - Affari generali e personale

AVVISO PUBBLICO

AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - TRAMITE UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI VIGENTI DI ALTRI ENTI. INVIO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA DA UTILIZZARE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I - AFFARI GENERALI E
PERSONALE

Vista la Sezione "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione 3.3 "Programmazione dei fabbisogni del personale" del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 135/2023;

Visto l'art. 11 del vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna e dei criteri per l'utilizzazione delle graduatorie concorsuali di altri enti;

RENDE NOTO

che il Comune di Partanna per l'anno 2023, in assenza di proprie graduatorie efficaci, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri enti locali che applicano il CCNL del comparto funzioni locali per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Avvocato - Area dei funzionari ed elevata qualificazione - previsto nella Sezione "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione 3.3 "Programmazione dei fabbisogni del personale" del vigente Piano integrato di attività e organizzazione.

1. SEGNALAZIONE DI GRADUATORIE

I soggetti dichiarati idonei ed utilmente collocati in una graduatoria in corso di validità e definitivamente approvata da parte di enti locali che applicano il CCNL del comparto funzioni locali, relativa all'assunzione in profilo professionale equivalente a quello di Istruttore Direttivo Avvocato - Area dei funzionari ed elevata qualificazione - possono effettuare la segnalazione ai fini dell'individuazione dell'ente locale con il quale stipulare la convenzione di cui all'art. 9 della legge 16.1.2003, n.3, secondo la procedura di cui all'art. 11 del regolamento in premessa citato.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le segnalazioni, finalizzate esclusivamente all'individuazione della graduatoria da utilizzare da parte del Comune di Partanna, debbono essere presentate entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso pubblico all'albo on line e nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. Esse, a pena di inammissibilità, debbono contenere:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita del soggetto segnalante;
- b. residenza, indirizzo PEC, numero di telefono del soggetto segnalante;
- c. indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo per il quale la graduatoria è stata formata;
- d. denominazione e sede della pubblica amministrazione che ha approvato la graduatoria segnalata;
- e. data di approvazione della graduatoria segnalata.

Alla segnalazione dovrà essere allegato un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti.

Le segnalazioni ed il curriculum vitae, redatti in carta semplice, dovranno essere sottoscritti dagli interessati e pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del 31/10/2023, non facendo fede il timbro postale, attraverso uno dei seguenti canali:

1. all'indirizzo di posta elettronica certificata **partanna@pec.it** con oggetto "Segnalazione di graduatoria efficace per copertura di n. 1 Istruttore Direttivo Avvocato.

La segnalazione in formato PDF dovrà essere allegata al messaggio di posta elettronica certificato.

La segnalazione che non provenga da casella PEC sarà accettata se: i). si sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità; OPPURE ii). sia stata sottoscritta anche non digitalmente e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Partanna, sito in Via Vittorio Emanuele, 18, durante gli orari di apertura al pubblico;

3. spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Partanna – Area I Ufficio Personale, Via Vittorio Emanuele, 18, 91028 Partanna (TP). In tal caso, farà fede la data di ricevimento al protocollo dell'Ente e non quella di spedizione.

3. PROCEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE LOCALE CON CUI CONVENZIONARSI

Alla scadenza del termine di cui al punto 2, l'ufficio personale - qualora nessuno dei comuni della Provincia di Trapani abbia risposto alla richiesta trasmessa ai sensi dell'art. 11, comma 4, lett. a) del regolamento citato in premessa - provvederà alla verifica dell'ammissibilità delle istanze pervenute, selezionando un numero massimo di dieci segnalazioni che risultino ammesse, facendo applicazione dei seguenti criteri di individuazione delle graduatorie da utilizzare in ordine decrescente di priorità:

A - Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:

- 1 inserimento in graduatorie formate da ente locale appartenente alla Provincia di Palermo;
- 2 inserimento in graduatorie formate da ente locale appartenente alla Provincia di Agrigento;
- 3 inserimento in graduatorie formate da ente locale appartenente ad altri comuni della Regione;

- 4 inserimento in graduatorie formate da ente locale appartenente alle altre Regioni d'Italia;

B - Criterio cronologico. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni lavorative della stessa categoria e professionalità rispetto a quella oggetto di selezione, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia (criterio cronologico).

Una volta formato l'elenco degli enti locali titolari delle graduatorie segnalate dagli idonei, si provvederà a richiedere a tali enti locali la disponibilità a sottoscrivere la convenzione con il comune di Partanna per lo scorrimento della graduatoria, rispettando ai fini dell'assunzione l'ordine di collocazione degli idonei nella stessa graduatoria.

A ciascuno degli enti locali inseriti nell'elenco verrà assegnato il termine di giorni 10 per comunicare la disponibilità a sottoscrivere la convenzione; in caso di mancato consenso o di mancato riscontro si provvederà a scorrere l'elenco.

Nel caso in cui più comuni della Provincia di Trapani manifestano la disponibilità a convenzionarsi con il comune di Partanna per l'utilizzazione di graduatorie disponibili ed efficaci ovvero nel caso vengano acquisite segnalazioni da parte di soggetti dichiarati idonei ed utilmente collocati in graduatorie formate da ente locale appartenente alla Provincia di Trapani, si applicano i seguenti criteri:

1.ente con il maggior numero di abitanti, sulla base dei dati ufficiali dell'Istat al 31 dicembre antecedente l'anno in cui si deve stipulare la convenzione;

2.graduatoria più vecchia;

3.in caso in cui concorrono enti con popolazione ed enti senza popolazione di riferimento, si applica il criterio n. 2.

4. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO DA ASSUMERE. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'Ufficio del Personale procederà, a seguito della stipula della convenzione, all'utilizzazione della graduatoria dell'Ente individuato mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata. La mancata risposta equivale a rifiuto di essere assunto presso il Comune di Partanna.

L'assunzione in servizio del soggetto individuato sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Dalla Residenza Municipale, 16 ottobre 2023

Il responsabile Area I

Dott. Armando Restivo

Firmato digitalmente