



# COMUNE DI PARTANNA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

*Città d'Arte e Turistica*

---

Area I - Servizi affari generali e personale

---

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI RISERVATA AI LAVORATORI UTILIZZATI IN ASU PRESSO IL COMUNE DI PARTANNA PER LA COPERTURA DI N.7 (SETTE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 23 ORE SETTIMANALI DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) VARI PROFILI PROFESSIONALI COMPARTO FUNZIONI LOCALI, AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.L. 22 GIUGNO 2023 N. 75, CONVERTITO IN LEGGE 10 AGOSTO 2023 N. 112, E DELL'ART. 10 DELLA L.R. 16 GENNAIO 2024 N. 1.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA I**

Visto l'art. 10 della L.R. 16 gennaio 2024 n. 1, recante l'autorizzazione di spesa per le finalità di cui al su richiamato art. 2 del D.L. 75/2023, il cui comma 3 stabilisce che gli enti pubblici possono assumere, attraverso selezione pubblica, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 articolo 30 della legge regionale del n. 5/2014 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto;

Vista la circolare esplicativa dell'Assessorato regionale della Famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, di cui al prot. n. 17548 del 24.04.2024, con cui sono illustrate le modalità e le condizioni da osservare ai fini dell'ottenimento del contributo regionale destinato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato anche parziale del personale Asu;

Vista la deliberazione n. 106 del 09.07.2024 con cui la Giunta comunale, per quanto qui rileva, ha adottato le modifiche al Programma del fabbisogno del personale inserendo nel DUP 2024-2026, alla Sezione C4 - PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026, per l'anno 2024, Reclutamento Speciale, art. 2 del D.L. 22 giugno 2023 n. 75, convertito in Legge 10 agosto 2023 n. 112 e art. 10 della L.R. 16 gennaio 2024 n. 1, recante l'autorizzazione di spesa per le finalità di cui all'art. 2 del D.L. 75/2023, l'assunzione a tempo indeterminato e parziale, del seguente personale:

- N. 7 Operatori esperti, Area degli Operatori Esperti (ex cat. B);
- N. 8 Istruttori, Area degli Istruttori (ex cat. C).

Vista la deliberazione n. 62 del 29.07.2024, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio comunale ha approvato le suindicate modifiche al D.U.P. 2024/2026;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., le cui disposizioni disciplinano l'organizzazione degli uffici ed i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione;

Visto l'art. 49 della l.r. 15 del 5 novembre 2004;

Visto, altresì, il Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005 avente ad oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della l.r. 5 novembre 2004, n. 15;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della G.M. n. 233 del 14.12.2016, successivamente modificato con deliberazioni n. 256/2019 e n. 5/2023;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la propria Determinazione n. 117 del 31-07-2024 di approvazione del presente Avviso di selezione;

### RENDE NOTO

Che ai sensi dell'art. 10 della L.R. 16 gennaio 2024 n. 1 e della circolare esplicativa dell'Assessorato regionale della Famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, di cui al prot. n. 17548 del 24.04.2024, è indetta la procedura di selezione pubblica riservata esclusivamente ai lavoratori socialmente utili, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 dell'art. 30 della L.R. n. 5/2014, assegnati ed utilizzati presso il Comune di Partanna, per la copertura di n. 7 (sette) posti a tempo indeterminato e parziale a n. 23 ore settimanali appartenenti all'Area degli Operatori esperti (ex Cat. B), di cui n. 1 Collaboratore esecutivo/custode, n. 1 Collaboratore educativo, n. 1 Esecutore tecnico-manutentivo, n. 1 Collaboratore socio assistenziale, n. 3 Esecutori servizi generali e di supporto.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

### ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere lavoratore socialmente utile, inserito nell'elenco regionale di cui al comma 1, dell'art. 30, della L.R. n. 5/2014, assegnato ed utilizzato presso il Comune di Partanna;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e civili;
- idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela ai sensi della Legge 5 febbraio, n.104/92;
- aver compiuto l'età di 18 anni e non aver superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- titolo di studio: diploma di scuola media secondaria di primo grado;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;

- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

## ART. 2 – APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenza e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni del DPR 9 maggio 1994 n. 487.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenziali è preferito il candidato più giovane d'età.

## ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Partanna, Area I - Ufficio per il Personale, indicando la selezione alla quale si intende partecipare e dichiarando sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci i seguenti dati e requisiti:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. codice Fiscale;
3. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri Unione Europea;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
5. il possesso dei limiti di età previsti dall'avviso;
6. di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile);
7. il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria alla quale si intende partecipare ovvero il diploma di scuola media secondaria di primo grado, con l'indicazione della votazione o del giudizio conseguito;
8. di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
10. di non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
11. di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
12. di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;

13. di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
14. di essere assegnato e utilizzato in attività socialmente utile presso il Comune di Partanna;
15. possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
16. i servizi prestati presso altre Pubbliche amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
17. l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
18. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i.;
19. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
20. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente avviso di selezione, dai regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
21. il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata.
22. eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge.

#### ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Titoli e documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni). All'uopo si precisa che, in luogo del titolo, è possibile allegare una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.
- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa o digitale in caso di presentazione a mezzo pec.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di concludere la selezione di cui trattasi.

## ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Partanna – Area I - Ufficio Personale, deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Partanna – Ufficio Protocollo, Via Vittorio Emanuele, n. 18 – 91028 PARTANNA (TP) - negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), riportante il nome e cognome dell'interessato, alla casella PEC del Comune di Partanna: **partanna@pec.it** allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente. Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta elettronica certificata personale dei candidati.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato B), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione il candidato deve indicare i titoli di studio, di servizio e professionali di cui al Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005 avente ad oggetto “Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della l.r. 5 novembre 2004, n. 15.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione ovvero nell'oggetto della comunicazione nel caso di trasmissione a mezzo pec, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“PROCEDURA DI RECLUTAMENTO LAVORATORI IN ASU”

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

## ART. 6 - COMMISSIONE

Alla procedura di selezione provvede una commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento del responsabile del personale.

La commissione sarà composta da tre membri interni tra cui il Segretario Generale, in qualità di Presidente.

#### ART. 7 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La verifica del possesso dei requisiti e della osservanza delle prescrizioni dettate dal presente avviso di selezione avviene a cura dell'Ufficio personale il quale, conclusa l'istruttoria, predispone apposita relazione con le seguenti indicazioni:

- a) numero delle domande pervenute;
- b) numero e nominativi relativi alle domande ritenute regolari ai fini della ammissione;
- c) numero e nominativi relativi ad eventuali domande che presentano irregolarità sanabili e per le quali si dispone l'ammissione con riserva;
- d) numero e nominativi relativi ad eventuali domande per le quali non esistono gli estremi per l'ammissibilità alla selezione, con l'indicazione per ciascun nominativo delle motivazioni con riferimento all'avviso o al regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni.

Il Responsabile dell'Ufficio personale, con formale provvedimento dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati alla selezione.

L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione, all'albo pretorio del Comune e sul sito nella sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso", dell'elenco nominativi ammessi. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

L'esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati, all'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, se posseduta, o mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notifica o tramite altri mezzi validi ai sensi di legge, con l'indicazione della motivazione nonché le modalità e i termini di impugnativa.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'amministrazione dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Gli atti della selezione relativi all'ammissione dei concorrenti sono trasmessi alla commissione esaminatrice.

#### ART. 8 - VALUTAZIONE TITOLI

I titoli presentati saranno valutati dalla Commissione secondo i criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della l.r. 5 novembre 2004, n. 15 dettati dal Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S..

## ART. 9 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Ultimata la valutazione dei titoli, sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione, la Commissione giudicatrice predisponde la graduatoria di merito che, unitamente a tutti gli atti della selezione, verrà trasmessa al Responsabile dell'Area I – Ufficio Personale, il quale provvederà ad adottare idoneo atto di approvazione della graduatoria, preferendo, in caso di parità di punteggio finale, il partecipante più giovane d'età.

La graduatoria finale sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Partanna, nonché inserita nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi".

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre n. 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line della determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. Decorso tale termine senza alcuna richiesta di riesame, opposizione e/o ricorso, la graduatoria diverrà definitiva.

La graduatoria avrà validità triennale.

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati utilmente ai primi posti nelle graduatorie di merito nei limiti del numero di posti previsti dalla selezione.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Personale del Comune di Partanna.

## ART. 10 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico.

Il responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore a prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente avviso dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL 06/07/1995 o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo inserimento nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della l.r. n. 5/2014 e dei requisiti di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o finanziarie nonché per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

I candidati decadono dalla graduatoria nel caso in cui:

- non producano, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso
- non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale; in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- siano in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichino la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

#### ART. 12 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali, rapportato a n. 23 ore settimanali.

Tale trattamento è costituito da:

- retribuzione tabellare annua;
- indennità di comparto;
- trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro;
- assegno per il nucleo familiare ove ne ricorrano i presupposti di legge.

#### ART. 13 – TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate ai fini dello svolgimento della selezione o alla posizione del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy. Il Titolare del trattamento è il Comune di Partanna. Per esercitare i suddetti diritti e/o

per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali è possibile rivolgersi al DPO del Comune di Partanna, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [dpo@marcoladiega.it](mailto:dpo@marcoladiega.it).

#### ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, senza che per questo i candidati possano reclamare o pretendere alcunché.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono, altresì, condizionate al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali e dalle disposizioni dettate in materia di contabilità pubblica, con particolare riferimento a quelle che regolano la spesa del personale.

La partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Nei casi di cui innanzi, l'Ente darà immediata relativa comunicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati all'albo pretorio e sulla sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle assunzioni e le disposizioni di legge vigenti in materia.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

#### ART.15 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

L'Avviso di selezione e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Personale del Comune sito in Via Vittorio Emanuele, n. 18 – 91028 Partanna (TP), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Partanna "Amministrazione trasparente- Bandi di Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Partanna.

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il Responsabile dell'Area I – Ufficio Personale.

*Dalla Residenza Municipale, 31 Luglio 2024*

Il responsabile Area I  
Dott. Armando Restivo  
*Firmato digitalmente*