



**COMUNE DI PARTANNA**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI  
*Città d'Arte e Turistica*

Partita I.V.A. 00239820814  
Via Vittorio Emanuele, 18  
91028 - PARTANNA (TP)

**AREA IV**  
**SERVIZI ALLA PERSONA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**AFFIDAMENTO RELATIVO ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO URBANO ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025 (PERIODO PRESUNTO DAL 16/10/2024 al 20/12/2024 E DAL 08/01/2025 al 07/06/2025) - PROCEDURA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA, APERTA A TUTTI GLI OPERATORI ABILITATI.**

**CIG (CODICE IDENTIFICATIVO GARA): \_\_\_\_\_**  
**Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS): ITG11 (Partanna)**  
**CPV: 60130000-8**

**Art. 1 – OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO**

Il contratto ha per oggetto l'appalto, per l'anno scolastico 2024/2025 (decorrenza presunta: dal 16/10/2024 al 20/12/2024 e dal 08/01/2025 al 07/06/2025), relativo all'espletamento del servizio di trasporto scolastico urbano degli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado e del biennio della secondaria di secondo grado, sito nel territorio del Comune di Partanna; la prestazione del servizio di trasporto urbano alunni dovrà essere effettuata in base al calendario scolastico della Regione Sicilia, secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato Speciale, delle norme del codice civile, del codice della strada nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto scolastico. Alla predetta scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

La prestazione prevede l'espletamento di n. 145 (47+98) giornate presunte di servizio di trasporto urbano degli alunni della scuola dell'obbligo dai punti di raccolta individuati in base alle residenze dei **62 alunni richiedenti**, al plesso scolastico frequentato, ed inoltre n. 6 uscite didattiche distanza max 20 chilometri.

L'importo previsto per l'espletamento del servizio è pari a € 240,00 lordo (imponibile € 218,18 + IVA al 10% € 21,82) giornaliero, per un totale complessivo di € 34.800,00 a lordo di IVA (imponibile € 31.636,36 + IVA al 10% € 3.163,64), omnicomprensivo (spese di carburante, olio, pneumatici, pulizia e sanificazione, manutenzione, assicurazioni mezzi e persone trasportate, tasse, personale impiegato e tutto quanto concerne l'espletamento del servizio richiesto) a copertura del servizio fino alla data del 07.06.2025.

Come da parere MIT. 2505 del 17/04/2024 (Servizio Supporto Giuridico), **l'importo complessivo dell'appalto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nell'importo di € 16.425,60 (costo orario € 18,88 x n. 3 ore giornaliera x n. 145 giornate di servizio di n. 2 autisti)** non soggetto a ribasso, determinato sulla base delle tabelle ministeriali relative al costo orario di € 18,88 (media del costo orario tra III livello di € 19,80 e IV livello di € 17,96 per i **dipendenti delle aziende del terziario della distribuzione e dei servizi**, giusto Decreto del 19/05/2010 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali,

considerato che le tabelle del CCNL Autoferrotranvieri non sono reperibili tra le tabelle ministeriali di cui all'art. 41, comma 13, del D.lgs. n. 36/2023), precisando che, seppur ricompreso nell'importo assoggettato a ribasso, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale **(si veda, al riguardo, il Parere di precontenzioso Delibera Anac n. 392 del 30 luglio 2024)**.

L'Aggiudicatario deve garantire nel presente appalto il rispetto dei requisiti minimi previsti per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada, stabiliti ai sensi dei "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada" (CAM) di cui al Decreto del 17/06/2021 (G.U.R.I. 02/07/2021 n. 157) del Ministero della Transizione Ecologica e nel rispetto dell'art. 57, comma 2, del Decreto legislativo n. 36/2023.

## **Art. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio deve essere assicurato per tutti i giorni di attività didattica previste dal calendario scolastico per presunti n. 145 giorni, a favore degli alunni residenti, frequentanti le scuole primarie, secondarie di primo grado e del biennio della secondaria di secondo grado cittadine, che hanno fatto richiesta del servizio. Gli alunni saranno raccolti lungo gli itinerari individuati dal Comune di Partanna e portati al plesso scolastico frequentato e viceversa, con decorrenza dalla data presunta del 16/10/2024 e fino alla data del 07/06/2025, stabilita per la fine dell'annualità scolastica 2024/2025.

Il servizio dovrà essere effettuato con mezzi aventi capienza idonea rispetto al numero degli utenti, così da garantire ad ogni utente il posto a sedere e nel pieno rispetto della normativa vigente.

Il servizio si svolgerà prevalentemente in orario antimeridiano (ingresso alunni ore 7:45/8:10 – uscita alunni ore 13:30/13:55) per gli alunni della scuola primaria e del biennio della scuola secondaria di II grado, salvo fabbisogno in fascia pomeridiana in relazione all'organizzazione didattica dell'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini e dell'Istituto Superiore F. D'Aguires.

Il servizio per gli alunni della scuola secondaria di I grado si svolgerà in orario antimeridiano e pomeridiano (ingresso alunni ore 07:45 – uscita alunni ore 16:00) e comunque secondo gli orari stabiliti dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini.

## **Art. 3 – PERCORSI E FERMATE**

La ditta affidataria della fornitura relativa all'espletamento del servizio di trasporto scolastico è tenuta ad effettuare i percorsi e le fermate secondo le direttive e gli itinerari impartiti dalla stazione appaltante, calcolati per un percorso giornaliero stimato in numero complessivo **di km. 12 (andata e ritorno)**. La ditta affidataria non può sollevare eccezioni di sorta alle direttive e disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale riguardanti percorsi, itinerari, tempi e fermate.

Gli alunni sono prelevati e consegnati alla fermata possibile e utile più vicina al luogo di residenza, privilegiando gli alunni di minore età. I percorsi e le fermate vengono determinati limitando al massimo la permanenza degli alunni sui mezzi di trasporto e garantendo l'arrivo ai relativi plessi scolastici in un orario il più ravvicinato possibile a quello di inizio delle lezioni.

## **Art. 4 – VARIAZIONE PERCORSI, FERMATE ED ORARI**

Gli itinerari, gli orari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti, il numero degli automezzi, il chilometraggio giornaliero e le scuole da servire potranno subire variazioni, o essere revocati, in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica ovvero garantire, a discrezionale giudizio l'Amministrazione Comunale, le

migliori condizioni di sicurezza stradale e tutela personale dei trasportati. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, pertanto, di variare, istituire e/o sopprimere percorsi, fermate ed orari in conseguenza di esigenze o variazioni nell'utenza o nella struttura dell'organizzazione scolastica, senza che ciò implichi modifica nelle condizioni contrattuali.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della Legge 12/06/1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni, la ditta affidataria si impegna ad assicurare la continuità e regolarità del servizio anche in presenza di sciopero del proprio personale dipendente.

#### **Art. 5 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

In caso di accertata accidentalità, che non consenta il trasporto degli alunni ai sensi del presente capitolato e nei tempi e modi stabiliti, la ditta affidataria deve comunicare alla stazione appaltante, nel termine massimo di minuti 15 (quindici), decorrenti dal momento fissato per l'inizio dell'espletamento del servizio ovvero, dal verificarsi dell'evento accidentale, l'interruzione del servizio, garantendo comunque il pieno e puntuale espletamento dei successivi servizi di trasporto da effettuarsi nel corso della giornata, con ogni onere ed incombenza ad esclusivo carico della ditta affidataria.

In ogni caso la sospensione del trasporto non deve essere estesa al giorno successivo.

Nell'eventualità che la ditta affidataria non provveda a quanto indicato ai precedenti commi primo e secondo del presente articolo, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altra ditta, addebitando l'eventuale maggior costo alla ditta affidataria medesima. L'Amministrazione si riserva, altresì, anche la facoltà di procedere all'applicazione della relativa penale sulla base delle disposizioni contenute nel successivo art. 16 del presente capitolato.

Entro giorni 10 (dieci) naturali, successivi e continui dal verificarsi dell'evento accidentale la ditta affidataria deve dimostrare il verificarsi dell'accaduto, fornendo idonea documentazione comprovante l'effettiva causa accidentale.

Durante ogni anno scolastico sono tollerate un massimo di tre interruzioni di servizio, ciascuna di durata non superiore al giorno; superando tale limite possono essere applicate le penalità previste al successivo art. 16 del presente capitolato.

#### **Art. 6 – ISCRIZIONI**

Sulla scorta delle domande presentate, l'Ufficio Comunale competente predispone gli elenchi nominativi degli alunni relativi all'espletamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'obbligo.

Essendo il servizio effettuato nei confronti del Comune di Partanna, è fatto obbligo alla ditta affidataria di trasportare unicamente le persone all'uopo autorizzate. È compito del personale della ditta affidataria procedere alla verifica del possesso, in capo agli utenti, di regolare e conforme titolo di legittimazione alla fruizione del servizio (o analogo provvedimento comunale), segnalando alla stazione appaltante chi ne risultasse sprovvisto.

La ditta affidataria è altresì tenuta a comunicare eventuali comportamenti scorretti degli utenti e/o situazioni particolari o anomale riscontrate durante il servizio de quo.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare, in qualunque momento, controlli sul servizio e sull'utenza.

#### **Art. 7 – MEZZI DI TRASPORTO**

Al servizio di che trattasi dovranno essere esclusivamente adibiti veicoli in possesso di tutti i requisiti tecnici ed amministrativi prescritti ai sensi della vigente normativa di settore, in numero

sufficiente a soddisfare le esigenze descritte nel precedente art. 2. **E' previsto l'impiego di almeno due automezzi.**

Sarà compito della ditta affidataria conciliare le specifiche modalità operative con le caratteristiche dei mezzi utilizzati e la viabilità del territorio comunale.

I veicoli dovranno essere idonei al servizio da espletare, avere capacità di trasporto adeguata al numero degli utenti da servire, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento, tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia interna ed esterna, regolarmente collaudati ed omologati per il servizio stesso, il tutto nella piena osservanza della normativa vigente.

I suddetti veicoli devono essere in proprietà o nella disponibilità giuridica della ditta affidataria, devono essere rispondenti al D.M. 18/04/1977 e successive modifiche ed integrazioni ed essere in possesso dei requisiti previsti dal Decreto del Ministro dei Trasporti del 31/01/1997 in materia di trasporto scolastico.

Ogni onere diretto e/o indiretto per l'uso dei veicoli e per il rispetto del codice della strada è a totale carico della ditta affidataria.

All'interno dei veicoli deve essere indicato il numero massimo dei posti corrispondenti a quelli stabiliti nella carta di circolazione e secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa. In nessun caso sui veicoli deve essere tollerato un carico di viaggiatori, bagagli e merci superiore a quello massimo consentito, come desumibile dalla carta di circolazione, e come prescritto dalla vigente normativa.

## **Art. 8 – PERSONALE**

Il servizio deve essere espletato esclusivamente da conducenti riconosciuti idonei dai competenti Organi, in possesso della patente di guida e del certificato di abilitazione tipo "CQC" rilasciato dal Ministero dei Trasporti, Direzione Generale della Motorizzazione Civile.

La ditta affidataria è obbligata ad osservare le disposizioni legislative ed i patti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento assicurativo, assistenziale e previdenziale di categoria.

Il personale deve mantenere un contegno corretto e riguardoso verso le autorità e verso i cittadini. La ditta affidataria si impegna a richiamare, multare e, se del caso, a sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste della stazione appaltante in questo senso sono impegnative per la ditta affidataria.

La ditta affidataria è tenuta a individuare un Responsabile del Servizio, di cui dovrà essere fornito immediato recapito e nominativo all'Amministrazione Comunale, garantendone reperibilità ed accessibilità, anche tramite telefono cellulare, per un periodo corrispondente agli orari lavorativi degli uffici comunali. E' fatto altresì obbligo alla ditta di garantire, a bordo di ciascun automezzo, la presenza di almeno un telefono cellulare (dotandone l'autista), così da consentire al competente Ufficio Comunale la possibilità, in caso di situazioni imprevedibili e contingenti, di rapportarsi direttamente ai predetti operatori.

## **Art. 9 - COMPITI DELL'AUTISTA**

Il conducente dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida.

L'autista non può in alcun modo lasciare i minori davanti alle scuole ove il portone d'ingresso non risulti ancora aperto, contravvenendo all'obbligo di vigilanza.

Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento della competente Autorità Scolastica, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il portone d'ingresso, entrano nella scuola.

Inoltre, l'autista deve esercitare la vigilanza di cui sopra sino al momento della discesa dallo scuolabus.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni. Si riserva inoltre la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi.

La ditta dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale, assicurare una formazione adeguata. Dovrà inoltre fornire all'Amministrazione comunale tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo per gli alunni trasportati.

#### **Art. 10 – ASSICURAZIONI**

Ogni responsabilità sia civile sia penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intende senza riserve od eccezioni, a totale carico della ditta affidataria.

La ditta affidataria è obbligata a stipulare la polizza assicurativa prevista dalla legge con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per ogni veicolo utilizzato ed a stipulare apposito contratto di assicurazione contro gli incendi degli automezzi utilizzati nonché per la responsabilità civile.

La ditta affidataria è tenuta a documentare l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi ed a comunicare tempestivamente (e, comunque, entro giorni cinque lavorativi dalla data della variazione) ogni variazione in merito.

#### **Art. 11 – RESPONSABILITA'**

La ditta affidataria risponde direttamente dei danni, a persone e cose, derivanti dal servizio prestato. In particolar modo, è a completo ed esclusivo carico della ditta affidataria ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio.

L'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti in materia di trasporto scolastico.

La ditta affidataria è responsabile del pieno e perfetto adempimento ed espletamento del servizio. Qualsiasi inosservanza alle disposizioni di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia, nonché di quanto indicato nel presente capitolato speciale o nel provvedimento di affidamento, esime e solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità.

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della ditta affidataria, senza alcun diritto a sussidio o compenso di sorta, oltre al corrispettivo pattuito.

#### **Art. 12 – SUBAPPALTO**

Non è ammessa, in relazione alla particolare natura del servizio, la cessione ed il subappalto, anche parziale, del servizio medesimo.

#### **Art. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora nel corso dell'appalto il servizio non venga attuato secondo quanto previsto nel presente Capitolato Speciale, nel provvedimento di affidamento ovvero in tutto o in parte in contrasto o in maniera non conforme alle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia, la stazione appaltante può recedere dal rapporto, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo la ditta affidataria o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.

La stazione appaltante può risolvere unilateralmente il contratto nei casi in cui la ditta affidataria:

- a) venga a perdere i requisiti di idoneità;
- b) non ottemperi alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione del servizio previste dal provvedimento di affidamento, dal presente capitolato ovvero dal contratto ovvero dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia;
- c) non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa, lo sospenda o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- d) non ottemperi alle direttive emanate dagli Enti in materia di trasporto pubblico locale;
- e) si renda responsabile di gravi o ripetute irregolarità in ordine amministrativo o gestionale;
- f) si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro.

Fatta salva l'ipotesi di cui al precedente comma secondo, lett. a), del presente articolo, per la quale la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato, nelle altre ipotesi la risoluzione deve essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata a mezzo PEC ai sensi di legge. Rimane, comunque, in capo alla stazione appaltante la facoltà di applicare le penali di cui al successivo art. 17 del presente Capitolato Speciale.

Senza che per questo la ditta affidataria o chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna, è in ogni caso riconosciuta la piena facoltà della stazione appaltante di procedere, a suo insindacabile giudizio, alla revoca dell'affidamento dell'appalto nei sottoelencati casi:

- a) l'Amministrazione Comunale medesima decida di svolgere il servizio oggetto del presente capitolato in forma associata con altri Comuni;
- b) vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato alla costituzione del servizio;
- c) sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio;
- d) ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità.

In caso di sospensione del servizio, per cause di forza maggiore, che consentano comunque il ripristino del servizio stesso, la stazione appaltante stabilisce, a suo insindacabile giudizio, le condizioni per la eventuale prosecuzione dell'appalto.

#### **Art. 14 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti saranno effettuati a presentazione di regolare fattura elettronica corredata da nota contabile. Le liquidazioni avverranno a mezzo mandato, con bonifico bancario sul conto corrente dedicato relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura.

Nel corso del periodo presunto di servizio per n. 145 giornate previste dal calendario scolastico (decorrenza 16 ottobre 2024 e fino al 7 giugno 2025), l'importo impegnato nel bilancio di previsione triennio 2024-2026, annualità 2024 e 2025 pari ad € 34.800,00 al lordo di IVA, verrà liquidato con cadenza mensile.

La Ditta appaltatrice si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari), gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, al pagamento delle fatture inerenti il presente appalto, precisando contestualmente le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui medesimi conti.

#### **Art. 15 – CONTROLLI E PENALITA'**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento, anche tramite gli Agenti di Polizia Municipale, tutte le verifiche ritenute opportune circa l'idoneità dei mezzi impiegati nel servizio e di controllare l'esatta osservanza delle norme stabilite con il presente capitolato, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento dello stesso servizio.

Nel caso si verificano manchevolezze o inadempimenti (anche parziali) di servizio, imputabili alla ditta affidataria o derivanti da inosservanza, da parte di quest'ultima, delle norme contenute nel presente capitolato, nel contratto d'appalto ovvero delle norme di legge, di regolamento o di atto amministrativo in materia, le stesse sono rilevate alla ditta affidataria medesima per iscritto a mezzo PEC, ai sensi di legge. Entro il termine di giorni dieci, la ditta affidataria può presentare le proprie controdeduzioni. Dopo una contestazione scritta ed il ricevimento delle relative controdeduzioni, è facoltà della stazione appaltante applicare le seguenti sanzioni pecuniarie, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento sanzionatorio:

<b>INADEMPIENZA</b>	<b>SANZIONE</b>
Ritardo nell'effettuazione della corsa dovuto a cause imputabili all'appaltatore	€ 50,00
Mancata effettuazione della corsa dovuta a cause imputabili all'appaltatore (è considerata causa imputabile all'appaltatore anche lo sciopero del personale)	€ 100,00
Assenza del personale di vigilanza	€ 50,00
Partenza anticipata del mezzo che determini il mancato trasporto di uno o più alunni	€ 50,00
Inidoneità del mezzo di trasporto	€ 100,00
Inadeguata igiene, interna e/o esterna, del mezzo di trasporto	€ 100,00
Guida spericolata del conducente che pregiudichi la sicurezza dei bambini	€ 100,00
Comportamento e linguaggio censurabile del personale dipendente nei confronti dei minori e relativi genitori, del personale docente e non docente	€ 50,00

La Stazione Appaltante procede al recupero delle penali mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'impresa. Il totale delle penali annue non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale. Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustificino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno della ditta aggiudicataria. In tal caso quest'ultima sarà comunque tenuta a garantire la continuità nell'erogazione del servizio fino alla data di decorrenza del nuovo appalto, con l'eventuale maggiore spesa a carico dell'inadempiente.

#### **Art. 16 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI**

La ditta affidataria è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e normative vigenti in materia (comprese quelle che potranno essere emanate nel corso dell'appalto) ed all'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale per il personale dipendente dalle imprese dei servizi di cui in oggetto e negli accordi locali integrativi dello stesso. Il suddetto obbligo vincola la ditta affidataria anche se non aderente alle associazioni stipulanti i contratti.

La ditta affidataria ha l'obbligo di osservare e fare osservare ai propri dipendenti le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore o che potranno essere emanati nel corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, specialmente quelle aventi diretta connessione con i servizi previsti nel presente capitolato.

La ditta affidataria è tenuta ad osservare le disposizioni vigenti emanate dall'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione e dalla A.S.P., nonché dagli altri organi nazionali e locali competenti in materia.

### **Art. 17 – SICUREZZA E RISCHI DA INTERFERENZE**

La ditta affidataria è obbligata al rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro, restando a suo completo carico tutte le spese necessarie per l'attuazione delle norme medesime. Il nominativo del responsabile della sicurezza dovrà essere comunicato per iscritto all'Amministrazione Comunale.

Si dà atto che non è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto le modalità di erogazione del servizio escludono la possibilità di interferenze.

### **Art. 18 – CONTROVERSIE**

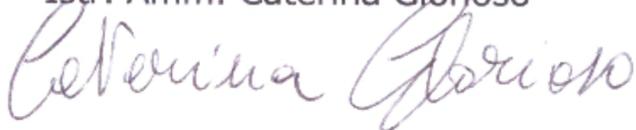
Tutte le controversie che insorgessero tra la Stazione Appaltante e la ditta affidataria in relazione all'applicazione del contratto, se non risolte in via conciliativa fra le parti, saranno affidate al giudizio del Giudice Ordinario. Foro competente è quello di Sciacca.

### **Art. 19 - OSSERVANZA DI NORME**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si rimanda alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia, con particolare riferimento alle norme del codice della strada, alle disposizioni concernenti il trasporto scolastico ed alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Partanna, 26 settembre 2024

IL Responsabile Unico del Progetto  
Istr. Amm. Caterina Glorioso



Il Responsabile dell'Area IV  
Funz. Dir. Giuseppe Cangemi  
*(firmato digitalmente)*