



COMUNE DI PARTANNA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Città d'Arte e Turistica



Via Vittorio Emanuele, 18
91028 PARTANNA (TP)
Tel. 0924-923119
Fax 0924-923195



Avviso di
Manifestazione di interesse per procedura di affidamento ai sensi
dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023

COMUNE DI PARTANNA
AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Indagine di mercato per la costituzione di un elenco di operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. N 36/2023

Il Comune di Partanna, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 31/03/2023, n. 36 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nel rispetto del principio di trasparenza, intende avviare una procedura di indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione ad una procedura di affidamento avente per oggetto

SERVIZIO DI REGISTRAZIONE AUDIO, TRASCRIZIONE INTEGRALE, TRASMISSIONE TELEMATICA DEI LAVORI CONSILIARI E ASSISTENZA TECNICA ALL'IMPIANTO DI AMPLIFICAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici in modo non vincolante per il comune di Partanna; le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune di Partanna la disponibilità ad

essere invitati a presentare successiva offerta.

Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, non costituisce proposta contrattuale, non si determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non si vincola in alcun modo il Comune di Partanna, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Partanna, Via Vittorio Emanuele, 18 – Partanna (TP)

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è l'istruttore contabile Maria Anna Di Stefano.

3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO – LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Partanna intenderebbe affidare in il servizio di registrazione audio, trascrizione integrale, trasmissione telematica dei lavori consiliari e assistenza tecnica all'impianto di amplificazione di proprietà comunale

4. IMPORTO DELL'APPALTO

La fornitura del servizio di cui all'oggetto avrà la durata presuntiva di 2 (due) anni dalla consegna con decorrenza 01 gennaio 2025 e scadenza ultima 31 dicembre 2026.

L'espletamento del contratto avverrà secondo il seguente cronoprogramma:

01.01.2025 – 31.12.2025 (periodo in cui vanno imputate le obbligazioni che si perfezioneranno nel corso dell'anno 2025). Nel corso di tale periodo verranno liquidate alla ditta le prestazioni effettivamente rese e che rendono l'obbligazione esigibile.

01.01.2026 – 31.12.2026 (periodo in cui vanno imputate le obbligazioni che si perfezioneranno nel corso dell'anno 2026). Nel corso di tale periodo verranno liquidate alla ditta le prestazioni effettivamente rese e che rendono l'obbligazione esigibile.

5. Importo a base d'asta e valore dell'appalto

1. Il costo è pari ad € 5,15 (cinque/15 euro) IVA esclusa per pagina di resocontazione su formato Word – foglio A4, carattere Tahoma 11 – Pagina formato da un numero di righe non inferiore a 50 (non sono computate ai fini del conteggio le interlinee o righe vuote) contenente un numero di battute non inferiore a 90 per rigo per un totale non inferiore a 4.500 caratteri con i seguenti valori:

A) – Imposta pagina

- Margine superiore: 2,5 cm
 - Margine inferiore: 2,5 cm
 - Margine sinistro: 2 cm
 - Margine destro: 2 cm
-

- **Rilegatura: 1 cm**
- **Posizione rilegatura: sinistra**
- **Orientamento pagina: verticale**
- **Numeri di pagina in basso a destra**

B) – Formato paragrafo

- **Livello struttura: corpo del testo**
- **Allineamento: giustificato**
- **Speciale: nessuno**
- **Paragrafo spazio prima: 0 pt., cm**
- **Paragrafo spazio dopo: 0 pt**
- **Interlinea: valore 1;**

e di €. 66,50 (sessantasei/50 euro) IVA esclusa per diritto di chiamata in caso di seduta deserta. Il compenso per pagina di resocontazione è sempre dato dalla moltiplicazione del costo di un carattere per il numero effettivo dei caratteri contenuti in ogni pagina. Il prezzo della fornitura previsto nel presente articolo resterà vincolato, senza possibilità di aumenti, dalla data di affidamento fino alla liquidazione delle somme previste.

- Il corrispettivo sopra descritto rimarrà tale ed invariato anche in caso di prestazione svolta nelle ore notturne e festive e si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel presente capitolato.
- Nel caso di seduta deserta alla ditta affidataria sarà riconosciuto il solo compenso a titolo di diritto di chiamata.
- Nessun compenso è dovuto alla ditta in caso di rinvio ufficiale della seduta. In tal caso l'Ente avrà l'onere di avvisare la ditta con la massima tempestività possibile.
- Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione per ciascuna seduta consiliare dietro presentazione della regolare fattura fiscale. L'Ufficio di Presidenza del Consiglio, verificato l'esatto adempimento delle prestazioni, dispone la relativa liquidazione. La ditta dovrà presentare le fatture con cadenza mensile.
- Resta espressamente inteso che il Comune di Partanna, non assicurerà un compenso minimo garantito, essendo il compenso correlato esclusivamente alle sedute del Consiglio Comunale.
- Con il corrispettivo convenuto la ditta affidataria si intende completamente compensata e soddisfatta dall'Ente per il servizio in oggetto. Nessuna richiesta di ulteriore compenso potrà essere presa in considerazione.

Il rapporto contrattuale si svolgerà su due esercizi finanziari e precisamente 01.01.2025 – 31.12.2025 e 01.01.2026 - 31.12.2026 e per ciascuno esercizio finanziario è previsto un corrispettivo pari ad € 1.852,46 al netto di IVA al 22% per un totale complessivo di € 2.260,00 IVA compresa.

Eventuali differenze dovute come controprestazione del servizio reso a scadenza saranno corrisposte previo reperimento delle somme necessarie stesse all'interno del bilancio comunale dell'esercizio finanziario di riferimento.

In ogni caso, l'esplicazione dell'efficacia dell'affidamento resta subordinata al totale esaurimento dell'attuale rapporto contrattuale vigente con la ditta affidataria del servizio.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio disciplinato dal presente capitolato sarà affidato, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. B del Nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. n. 36/2023, mediante Richiesta di

Preventivo da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. n. 827/24. Le offerte pervenute saranno valutate dall'ufficio.

Si precisa, altresì, che la presentazione di preventivo da parte delle ditte invitate non obbliga la scrivente Amministrazione ad un conseguente affidamento del servizio anche qualora pervenga una sola offerta valida.

Il contratto sarà stipulato tramite scambio di lettera commerciale. L'affidamento del servizio avverrà nei confronti dell'offerta con il prezzo complessivamente più basso.

I concorrenti interessati dovranno far pervenire apposita offerta, nei modi previsti dal presente capitolato, approvato con determina dirigenziale N. _____ del _____, entro e non oltre in termine indicato nella richiesta di preventivo.

7. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte che abbiano i requisiti generali, previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 D.Lgs. 36/2023 e che abbiano svolto il servizio oggetto dell'appalto per almeno un Ente Locale.

8. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio consisterà nella registrazione audio, trascrizione integrale inviata via e-mail, entro il secondo giorno lavorativo successivo all'intervento, dell'intera seduta consiliare e assistenza tecnica all'impianto di amplificazione di proprietà comunale.

L'Ente al fine di assicurare la tempestività dell'intervento avrà cura di avvisare la ditta aggiudicataria del servizio ogni qualvolta è indetta la riunione consiliare a mezzo **PEC**, nella stessa giornata in cui viene partecipata ai consiglieri comunali la convocazione dell'organo collegiale.

E' onere della ditta comunicare, unitamente all'offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale dovranno essere inoltrate le richieste e successivamente segnalarne con tempestività eventuali variazioni.

Il servizio dovrà essere effettuato mediante personale specializzato con la presenza di almeno 1 (una) unità durante lo svolgimento dei lavori del Consiglio, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ente entro n. 5 (cinque) giorni dall'inizio dell'affidamento, con supporto di idonea strumentazione che assicuri la fedele riproduzione scritta di tutti gli interventi dei consiglieri succedutesi nelle riunioni dell'organo collegiale e registrazione audio.

La resocontazione delle sedute consiliari dovrà essere presentata su formato **WORD**, **foglio A4, carattere Tahoma 11**, per un numero di righe non inferiore a 50 (non sono

comutate, ai fini del conteggio, le interlinee o righe vuote) contenente un numero di battute non inferiore a 90 per rigo per un totale non inferiore a 4.500 caratteri con i seguenti valori:

C) – Imposta pagina

- **Margine superiore: 2,5 cm**
- **Margine inferiore: 2,5 cm**
- **Margine sinistro: 2 cm**
- **Margine destro: 2 cm**
- **Rilegatura: 1 cm**
- **Posizione rilegatura: sinistra**
- **Orientamento pagina: verticale**
- **Numeri di pagina in basso a destra**

D) – Formato paragrafo

- **Livello struttura: corpo del testo**
- **Allineamento: giustificato**
- **Speciale: nessuno**
- **Paragrafo spazio prima: 0 pt., cm**
- **Paragrafo spazio dopo: 0 pt**
- **Interlinea: valore 1;**

Dovrà riportare:

- la trascrizione integrale e fedele di tutto quanto risulta registrato sul file digitale senza alcuna omissione né modifiche nella forma e nella sostanza;
- Prima di ogni intervento deve essere riportato in grassetto il nome e cognome dell'Assessore/Consigliere;
- Nell'intestazione va riportata la dicitura "Consiglio comunale di Partanna" e la data del Consiglio;

La ditta dovrà far pervenire via e-mail, agli indirizzi forniti dall'ente, il file riguardante la trascrizione integrale della seduta e il file audio entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello in cui si è svolta la seduta consiliare, salvo proroga autorizzata preventivamente e per iscritto dall'Ente. Nel termine dei due giorni non vanno computati la giornata del sabato della domenica e i festivi. Nei casi di urgenza l'Ente può chiedere la consegna dei file relativi ad alcuni atti deliberativi prima del suddetto termine e in relazione alla necessità dell'Amministrazione. La ditta dovrà indicare, inoltre, il nominativo del proprio incaricato al quale l'Amministrazione dovrà rivolgersi per eventuali contestazioni verbali in caso di irregolarità nell'esecuzione.

9. MATERIALI ED ATTREZZATURE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con propri capitali e mezzi tecnici, mediante l'organizzazione dell'affidatario e a suo rischio. La ditta esonera il committente da ogni eventuale responsabilità in ordine all'impiego delle apparecchiature poste a sua disposizione.

I materiali e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio, ivi compresi il trasporto e l'installazione, sono a totale carico della ditta affidataria, con esclusione dell'energia elettrica che resta a carico dell'Amministrazione Comunale.

Nell'esecuzione del servizio la ditta garantirà l'osservanza delle disposizioni della vigente disciplina in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. N.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni.

10. OBBLIGHI DELLA DITTA

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'affidatario, il quale ne è il solo responsabile.

La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

La ditta affidataria è tenuta a custodire con massima cura, diligenza e segretezza gli atti dell'Ente temporaneamente in suo possesso, fino alla riconsegna, assumendosi ogni responsabilità in caso di smarrimento o deterioramento.

La ditta affidataria è tenuta, altresì, a fornire autodichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

La ditta affidataria è obbligata ad attenersi alle prescrizioni di cui al codice di comportamento dell'ente approvato con deliberazione di G.M. n. 9 del 27/01/2011 e modificato con deliberazione di G.M. n. 55 del 19/04/2012 e n. 16 del 07/02/2017.

La ditta osserverà le prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Legs. N. 165/2001

11. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del servizio è dato dal diritto di chiamata in caso di seduta deserta e dal costo offerto dalla ditta aggiudicataria per ogni pagina di resocontazione prodotta con le modalità di cui all'art.3 del presente capitolato che, ai fini del pagamento della singola prestazione, sarà moltiplicato per il numero di pagine resocontate. In ogni caso il compenso per pagina è sempre dato dalla moltiplicazione del costo di un carattere per il numero effettivo dei caratteri contenuti in ogni pagina. Nel caso in cui il compenso di trascrizione della seduta sia inferiore all'importo del diritto di chiamata per seduta deserta, alla ditta verrà riconosciuto il compenso pari al diritto di chiamata.

Il costo è pari ad € 5,15 (cinque/15 euro) IVA esclusa per pagina di resocontazione su formato Word – foglio A4, carattere Tahoma 11 – Pagina formato da un numero di righe non inferiore a 50

(non sono computate ai fini del conteggio le interlinee o righe vuote) contenente un numero di battute non inferiore a 90 per rigo per un totale non inferiore a 4.500 caratteri con i seguenti valori:

E) – Imposta pagina

- **Margine superiore: 2,5 cm**
- **Margine inferiore: 2,5 cm**
- **Margine sinistro: 2 cm**
- **Margine destro: 2 cm**
- **Rilegatura: 1 cm**
- **Posizione rilegatura: sinistra**
- **Orientamento pagina: verticale**
- **Numeri di pagina in basso a destra**

F) – Formato paragrafo

- **Livello struttura: corpo del testo**
- **Allineamento: giustificato**
- **Speciale: nessuno**
- **Paragrafo spazio prima: 0 pt., cm**
- **Paragrafo spazio dopo: 0 pt**
- **Interlinea: valore 1;**

e di €. 66,50 (sessantasei/50 euro) IVA esclusa per diritto di chiamata in caso di seduta deserta. Il compenso per pagina di resocontazione è sempre dato dalla moltiplicazione del costo di un carattere per il numero effettivo dei caratteri contenuti in ogni pagina. Il prezzo della fornitura previsto nel presente articolo resterà vincolato, senza possibilità di aumenti, dalla data di affidamento fino alla liquidazione delle somme previste.

Il corrispettivo sopra descritto rimarrà tale ed invariato anche in caso di prestazione svolta nelle ore notturne e festive e si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel presente capitolato.

Nel caso di seduta deserta alla ditta affidataria sarà riconosciuto il solo compenso a titolo di diritto di chiamata.

Nessun compenso è dovuto alla ditta in caso di rinvio ufficiale della seduta. In tal caso l'Ente avrà l'onere di avvisare la ditta con la massima tempestività possibile.

Il pagamento sarà effettuato dall'Amministrazione per ciascuna seduta consiliare dietro presentazione della regolare fattura fiscale. L'Ufficio di Presidenza del Consiglio, verificato l'esatto adempimento delle prestazioni, dispone la relativa liquidazione. La ditta dovrà presentare le fatture con scadenza mensile.

Resta espressamente inteso che il Comune di Partanna, non assicurerà un compenso minimo garantito, essendo il compenso correlato esclusivamente alle sedute del Consiglio Comunale.

Con il corrispettivo convenuto la ditta affidataria si intende completamente compensata e soddisfatta dall'Ente per il servizio in oggetto. Nessuna richiesta di ulteriore compenso potrà essere presa in considerazione.

12. INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di ingiustificato ritardo nella consegna dei file di cui all'art. 3, la ditta dovrà pagare una penale pari ad un decimo del costo per la seduta di riferimento e per ogni giorno di ritardo. Nel caso in cui il compenso della seduta è pari al diritto di chiamata la ditta dovrà pagare una penale pari ad un decimo del diritto di chiamata per ogni giorno di ritardo.

In ogni caso l'importo delle penali applicabili non può essere superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di inadempienze gravi e/o ripetute, la stessa Amministrazione avrà facoltà di risolvere il

contratto con un preavviso di 30 giorni.

Nel caso della risoluzione del contratto per inadempimento, la ditta riconosce all'amministrazione il diritto di incamerare la cauzione versata a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del servizio. La ditta sarà inoltre tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere per l'affidamento, ad altri soggetti idonei, del servizio di che trattasi.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento degli ulteriori eventuali danni connessi e conseguenti agli adempimenti e/o alla risoluzione.

13. Modalità di partecipazione

Le ditte che vorranno presentare un preventivo dovranno far pervenire apposita dichiarazione, attestante i requisiti di seguito indicati:

1. Certificato d'iscrizione CC.II.AA nella specifica attività, di data non anteriore a sei mesi o, in luogo di essa, dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante;
2. Dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 L. 12.03.1999 n. 68); ovvero che la ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15.
3. Dichiarazione di essere in regola con gli obblighi dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (DURC).
4. Dichiarazione del numero di posizione INAIL.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023 la verifica dei requisiti e delle dichiarazioni rese.

14. Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti. I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché il G.D.P.R. 679/2016. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui al presente invito. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il Comune di Partanna; il Responsabile del trattamento è il Funzionario Direttivo Cangemi Giuseppe responsabile E.Q. dell'Area IV Servizi alla Persona.

15. Controversie

La ditta aggiudicataria è tenuta ad uniformarsi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Nel caso dell'insorgenza di contestazioni, la ditta non potrà esimersi dall'eseguire le disposizioni impartite dall'Amministrazione.

La ditta potrà, con lettera raccomandata, presentare le sue osservazioni che saranno esaminate dall'Amministrazione.

16. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Gli operatori economici interessati ad essere invitati, in possesso dei requisiti richiesti, devono far pervenire la propria candidatura utilizzando l'allegato **MODELLO RICHIESTA**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso, firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa (o da soggetto munito di procura allegando la predetta procura).

La manifestazione d'interesse deve pervenire tramite Pec al seguente indirizzo: partanna@pec.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01/11/2024.

Non saranno ammesse manifestazioni d'interesse pervenute oltre la data e l'orario di scadenza sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione richieste in forme diverse dall'invio di manifestazione d'interesse.

Le eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti inerenti la procedura dovranno essere inoltrate alla seguente mail: ufficiopresidenzapar@libero.it;

17. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate;
- **il modello richiesta**, costituisce appunto parte integrante e sostanziale del presente avviso. Si precisa che l'utilizzazione del predetto modello, predisposto dalla Stazione Appaltante, costituisce un agevole strumento tecnico per la dimostrazione dei requisiti e l'ammissione della domanda, salvo verificare, poi, la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti;
- la mancanza della sottoscrizione digitale in caso di presentazione dell'istanza;
- il non possesso dei requisiti richiesti;

18. INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

Scaduti i termini per la presentazione della propria candidatura, il RUP procederà d'ufficio alla verifica della correttezza e completezza della richiesta di partecipazione prima di inserire l'operatore economico nell'elenco dei concorrenti da invitare alla procedura di gara.

A seguito dell'approvazione di detto elenco mediante adozione di apposita determinazione dirigenziale a contrarre, il RUP o suo delegato provvederà, alle singole comunicazioni di ammissione e non ammissione alla successiva procedura di gara. L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato, alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte economiche, sul sito web del Comune di Partanna nella sezione "Avvisi e Bandi di gara".

L'accesso agli atti relativi a detta sub-fase del procedimento sarà differito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte economiche, in osservanza dell'articolo 53 del Codice. È fatta salva la facoltà del Comune di Partanna di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio in oggetto ovvero di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse.

19. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dagli operatori economici nel presente procedimento di indagine saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Partanna (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

Ai sensi del citato regolamento riguardo al procedimento istruttorio, si informa che:

- la finalità cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono alla esecuzione dei lavori in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura negoziata, deve rendere la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante in base alle vigenti normative;
- la conseguenza di eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione dalla procedura negoziata e dalla decadenza dell'affidatario.

20. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per **30 giorni** sul sito internet istituzionale del Comune di Partanna nella Sezione Bandi e Contratti.

Partanna,

Il Responsabile dell'Area IV Servizi Alla Persona

F.to Funzionario Direttivo Giuseppe Cangemi
