



***DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D54***  
***Comuni di Castelvetrano – Campobello di Mazara***  
***- Partanna – Poggioreale –***  
***Salaparuta - Santa Ninfa - A.S.P.***

\*\*\*

***Piazza G. Cascino, 8 - Palazzo Informagiovani***  
***91022 Castelvetrano (TP)***

## **AVVISO PUBBLICO**

### **RIAPERTURA TERMINI**

**LEGGE 328/00-PIANO DI ZONA 2013/2015 E IMPLEMENTAZIONE**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

#### **Premesso:**

**che** con determinazione Dirigenziale n. 1422 del 14/08/2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico e l'istanza di partecipazione per l'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani;

**che** in data 19/08/2024 è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'home Page dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 54 l'Avviso per l'Assistenza domiciliare;

**Considerato** che in data 11/11/2024 è stato pubblicato all'Albo Pretorio e all'home Page dei Comuni di Castelvetrano e Partanna l'Avviso Pubblico di Riapertura dei termini per l'Assistenza domiciliare e che le istanze pervenute non sono sufficienti a coprire i posti disponibili;

#### **IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

#### **“SERVIZIO AL CITTADINO” DEL COMUNE CAPOFILO DI CASTELVETRANO**

#### **RENDE NOTO**

che sono riaperti i termini dell'Avviso Pubblico per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale (SAD) ai cittadini ultrasessantacinquenni, residenti nei Comuni di Castelvetrano e Partanna, facenti parte del Distretto Socio-Sanitario n. 54.

### **Art.1- Destinatari del servizio**

I destinatari del SAD sono anziani ultrasessantacinquenni, in stato di parziale o totale non autosufficienza anche di natura temporanea che siano impossibilitati a svolgere in modo autonomo le funzioni quotidiane fondamentali, a causa dell'età, delle condizioni di salute, di limitazioni psicofisiche, opportunamente documentate.

L'azione progettuale è destinata :

#### **✚ PIANO DI ZONA 2013-2015 e IMPLEMENTAZIONE:**

- n. 8 per il Comune di Castelvetro;
- n. 8 per il Comune di Partanna.

### **Art. 2 - Prestazioni**

Le prestazioni saranno erogate presso il domicilio degli utenti secondo i piani di assistenza personalizzati redatti dai Servizi Sociali dei Comuni insieme alla famiglia e potranno prevedere prestazioni di aiuto fisico per il compimento degli atti elementari della vita e governo della casa, quali:

- Igiene e cura dell'anziano (alzata/messa a letto, vestizione/vestizione, igiene del vestiario, preparazione e somministrazione pasti);
- Igiene dell'abitazione;
- Disbrigo pratiche e accompagnamento per visite mediche specialistiche, attività riabilitative e di socializzazione.

### **Art.3 - Modalità di accesso**

Gli interessati dovranno presentare istanza al proprio Comune di residenza, su appositi moduli, forniti dagli Uffici Servizi Sociali o scaricabili dai siti web degli stessi.

Le richieste di ammissione al servizio dovranno pervenire al Comune di residenza **entro e non oltre il 28/02/2025**.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- ✚ Certificazione medica attestante il grado di autonomia personale (Allegato "B") ovvero certificazione medica attestante lo stato di non autosufficienza e/o lo stato di invalidità (verbale di commissione medica e/o verbale legge 104/92);
- ✚ Certificazione ISEE riferito all'intero nucleo familiare in corso di validità;
- ✚ Copia del documento d'identità del richiedente e del beneficiario.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione ovvero mancanti della predetta documentazione.

Ogni Comune provvederà alla verifica dei requisiti nonché a redigere e approvare la graduatoria delle istanze che sarà trasmessa al Comune Capofila, il quale ne prenderà atto con provvedimento

del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Se a seguito di controlli da parte dell'ufficio Servizi Sociali, si dovesse riscontrare la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici ottenuti e incorre nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente in materia.

Ciascun Comune provvederà alla redazione dei Piani di Assistenza Individualizzati (PAI) per i beneficiari ammessi al servizio.

Ai beneficiari saranno concessi voucher spendibili presso gli Enti accreditati al Distretto Socio Sanitario.

#### **Art.4 - Criteri di valutazione, formazione graduatoria e ammissione al Servizio SAD**

I beneficiari del servizio SAD saranno individuati ed inseriti in apposita graduatoria, di durata triennale, formulata secondo i criteri individuati ed approvati con verbale Ufficio di Piano del 15/06/2022, allegato "C".

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sui siti Istituzionali di ciascun Comune del Distretto Socio Sanitario D54.

A parità di punteggio, la precedenza in graduatoria sarà data al richiedente **NON** in possesso dell'indennità di accompagnamento e in caso di ulteriore parità il richiedente più anziano.

Nel caso di dimissioni, per propria volontà o cause sopravvenute di natura personale o familiare, dei soggetti inseriti in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

Qualora la graduatoria risultasse insufficiente a ricoprire tutti i posti previsti si prevede una riapertura dell'Avviso nei soli Comuni interessati.

#### **Art. 5 - Sospensione/Dimissione dai servizi**

Il servizio cessa in caso di:

- venir meno dei requisiti di ammissione;
- decesso dell'utente;
- richiesta scritta dell'utente;
- ricovero definitivo in strutture residenziali;
- valutazione tecnica del Servizio Sociale Professionale Comunale, qualora le prestazioni erogate non risultino più funzionali per l'utente.

Nel caso d'interruzione dell'assistenza per ricovero ospedaliero, trasferimento in strutture residenziali o trasferimento di domicilio, dovrà essere data immediata comunicazione all'Ente incaricato dell'erogazione del servizio e all'Ufficio Servizio Sociale del Comune di appartenenza. Occorrerà inoltre comunicare preventivamente ogni eventuale assenza dal proprio domicilio che impedisca il regolare svolgimento del servizio.

## **Art. 6- Controlli**

Gli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni del Distretto D54 eserciteranno il controllo sulla qualità delle prestazioni, sull'adempimento dei piani di assistenza individualizzata e sull'osservanza dei patti di accreditamento con gli enti erogatori del servizio.

## **Art.7-Informativa per il trattamento dei dati**

Il Distretto Socio Sanitario D54 per il tramite del Comune Capofila di Castelvetro tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Castelvetro o dai componenti dell'Ufficio di Piano o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dall'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del RGPD).

**Castelvetro, 13/02/2025.**

**Il Responsabile della II Direzione Organizzativa  
F. to Avv. *Simone Marcello Caradonna***